

Nyilvántartási száma: 1252C/15-6/2026.

KISVÁRDAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

ADATKEZELÉSI, ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA



Jóváhagyta: Matus Attila Imre kancellár

Készítette: Mészárosné Végső Katalin

Véleményezte: dr. Kiss Elek adatvédelmi tisztviselő

Készült: 2026. augusztus 31.

Hatályos: 2026. szeptember 1.

Érvényes: visszavonásig

A Kisvárdai Szakképzési Centrum Adatkezelési, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát az Szkt. 118. §-a szerinti véleményezést követően a Kisvárdai Szakképzési Centrum, annak szakképző intézményei és vizsgaközpontja adatkezelési szabályzatként elfogadják és alkalmazzák.

TARTALOMJEGYZÉK

I. fejezet – Általános rendelkezések	5
A Szabályzat személyi hatálya	5
A Szabályzat tárgyi hatálya	5
A Centrum-szabályzat és az intézményi adatkezelés viszonya	6
Értelmező rendelkezések	8
Hatásköri záradék	10
II. fejezet – Általános szabályok	10
A Centrum szervezeti egységeinek és intézményeinek kötelezettsége	10
Az adatvédelem tárgya és terjedelme	11
Általános adatvédelmi követelmények	11
Elszámoltathatóság	12
III. fejezet – Az adatkezelés jogalapja és terjedelme	13
Az adatkezelés jogalapja	13
A jogalap meghatározása	13
Különleges adatok kezelése	15
A jogalap dokumentálása és felülvizsgálata	15
Hozzájáruláson alapuló adatkezelés	15
Kiskorú érintett	16
Kötelező adatkezelés	16
Az adatkezelés terjedelme	17
Adattovábbítás	18
Adatfeldolgozó igénybevétele	19
Rendkívüli adattovábbítási és gyermekvédelmi jelzési kötelezettség	20
IV. Fejezet – Az érintett jogai és e jogok érvényesítése	21
Az érintett jogai	21
A tájékoztatáshoz és a hozzáféréshez való jog	21
Az adatkezelési tájékoztatás biztosítása	22
Az adatok helyesbítéséhez való jog	23
Az adatkezelés elleni tiltakozás joga	23
Az adatok törléséhez való jog	23
Az adatok törlése, megsemmisítése és selejtezése	23
Az adatkezelés korlátozásához való jog	24
Az adathordozhatósághoz való jog	25
Az automatizált döntéshozatallal és profilalkotással kapcsolatos jogok	25
Az érintetti kérelmek intézésének rendje	26
Kiskorú érintettek személyes adatainak kezelése	26
Jogorvoslati lehetőségek	27
V. Fejezet – A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelése	28
VI. Fejezet – Az adatkezelések nyilvántartása, adatvédelmi hatásvizsgálat, beépített és alapértelmezett adatvédelem, mesterséges intelligencia alkalmazása és egyes kapcsolódó nyilvántartások	29
Az adatkezelések nyilvántartása	29
Az adatvédelmi hatásvizsgálat	31
Beépített és alapértelmezett adatvédelem	32
Mesterséges intelligencia alapú rendszerek alkalmazása	33
Az adatkezelési tájékoztatók	36
Adattovábbítási nyilvántartás	36
Az elutasított közérdekű adatigénylések nyilvántartása	37
A nyilvántartások védelme	37
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás	37

VII. fejezet – Az adatok megismerésére és kezelésére jogosult személyek, valamint a foglalkoztatottak kötelezettségei	38
A foglalkoztatottak általános kötelezettsége	38
A vezetők feladata és felelőssége	39
A főigazgató feladata	39
A kancellár feladata	40
Az intézmény igazgatójának és a Vizsgaközpont vezetőjének feladata	40
Az adatvédelmi feladatok ellátásában közreműködő kijelölt személy	40
Az ügyintéző és az adatkezelésben részt vevő foglalkoztatott feladata	41
Adatvédelmi oktatás és tudatosság	42
VIII. Fejezet – 8.1. A személyi iratok kezelése és adatvédelmi szabályai.....	42
A személyügyi nyilvántartás	42
A személyi iratok köre	43
A foglalkoztatási feltételek ellenőrzéséhez kapcsolódó hatósági bizonyítványban szereplő adatok kezelése..	44
A foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően benyújtott pályázatok és a pályázók személyes adatainak kezelése	44
Különleges és fokozottan védendő személyes adatok kezelése.....	46
A személyi iratok kezelése és tárolása	46
A személyi iratok megismerésére jogosultak	47
A személyes adatok helyesbítése, törlése és az adatkezelés korlátozása	47
A személyi iratok megőrzése	48
IX. Fejezet – A tanulók és a képzésben részt vevő személyek személyes adatainak kezelése.....	48
A tanulói és a képzésben részt vevő személyek adatainak kezelése.....	48
A tanulóval és a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos titoktartási kötelezettség	49
Gyermekevédelmi jelzés és adatközlés	50
A tanulói és képzésben részt vevő személyek adatainak továbbítása.....	50
A tanulói adatok helyesbítése és aktualizálása	51
A tanulói és képzésben részt vevő személyek adatainak megőrzése	52
A tanulók és a képzésben részt vevő személyek részére nyújtott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos adatkezelés	52
X. fejezet – A személyes adatok kezelésében közreműködő személyek és az adatfeldolgozók.....	53
A személyes adatok kezelésében közreműködő foglalkoztatottak	53
Adatfeldolgozó igénybevétele.....	54
Az adatfeldolgozóval kötött jogviszony	54
Az adatfeldolgozó kötelezettségei.....	55
További adatfeldolgozó igénybevétele.....	56
Együttműködés és ellenőrzés	56
Az adatfeldolgozói jogviszony megszűnése.....	57
Az adatfeldolgozók nyilvántartása és felülvizsgálata.....	57
A hatáskörök és felelősségi szabályok	57
XI. fejezet – A munkavállalói nyilvántartásban és a személyi iratokban szereplő személyes adatok kezelése, az iratbetekintés és másolatkészítés szabályai	58
A foglalkoztatotti adatok kezeléséért fennálló felelősség.....	58
A foglalkoztatotti adatok továbbítása.....	59
A foglalkoztatott hozzáférési joga és az iratbetekintés.....	60
A másolatkészítés szabályai	61
Hozzáférési jogosultságok kezelése	61
A személyes adatok nyilvánosságra hozatala.....	62
XII. fejezet – ADATVÉDELMI DÖNTÉSI ÉS ELJÁRÁSI REND	62
Általános szabály	62
Új adatkezelés vagy adatkezelés lényeges módosítása.....	62
Érintetti kérelem.....	63
Adatvédelmi incidens vagy incidensgyanú	63
Új szolgáltató, program vagy felhőszolgáltatás.....	64
Nyilvánosságra hozatal	64
Mesterséges intelligencia alkalmazása	64
Adatkezelési nyilvántartás.....	64

XIII. fejezet – A fenntartó és az ágazati irányító szerv adatkezeléssel kapcsolatos jogai és kötelezettségei	65
Általános rendelkezések	65
Fenntartói és ágazati irányítói adatigénylés	65
Pályázati és közbeszerzési eljárások során kezelt adatok	66
XIV. fejezet – Az adatvédelmi tisztviselő	67
Az adatvédelmi tisztviselő jogállása	67
Az adatvédelmi tisztviselő feladatai	68
Az adatvédelmi tisztviselő hozzáférési és ellenőrzési joga	69
Az adatvédelmi tisztviselő felelőssége és a döntési hatáskörök elhatárolása	70
XV. fejezet – Az adatbiztonság követelménye	71
Az adatbiztonság követelménye	71
XVI. fejezet – Az adatvédelmi incidens	73
Az adatvédelmi incidens	73
XVII. fejezet – A kamerás megfigyelés, valamint a kép-, videó- és hangfelvételek kezelése	75
A kamerás megfigyelésre vonatkozó általános szabályok	75
A kamerafelvételekhez való hozzáférés	77
A kamerafelvételek megőrzése és törlése	78
Az érintettek tájékoztatása	78
Kép- és videófelvételek készítése	78
Hangfelvételek kezelése	80
A felvételek készítésének és közzétételének szervezeti rendje	80
XVIII. fejezet – Egyéb és záró rendelkezések	81
Kiegészítő rendelkezések	81
Felelősségi szabályok	82
Záró rendelkezések	82
MELLÉKLETJEGYZÉK	84

I. fejezet

Általános rendelkezések

A Szabályzat személyi hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kisvárdai Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) foglalkoztatottaira, továbbá a Centrummal megbízási jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, valamint azokra a természetes személyekre, akik a Centrum, illetve a Centrum szervezeti keretében működő szakképző intézmény vagy a Kisvárdai Vizsgaközpont által kezelt személyes adatokhoz feladatuk ellátása során hozzáférnek, vagy azok kezelésében közreműködnek.
2. A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek a Szabályzat rendelkezéseit a részükre biztosított feladat- és hatáskör, valamint hozzáférési jogosultság keretei között kötelesek alkalmazni.
3. A Szabályzat személyi hatálya önmagában nem keletkeztet adatkezelési, adattovábbítási, döntési, jóváhagyási vagy kiadmányozási hatáskört. Az ilyen hatásköröket a vonatkozó jogszabályok, a Centrum, illetve az érintett szakképző intézmény vagy szervezeti egység hatályos szervezeti és működési szabályzata, a kiadmányozási rend, az egyéb belső szabályzatok, valamint az érintett személy munkaköri leírása vagy kijelölése alapján kell gyakorolni.

A Szabályzat tárgyi hatálya

4. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Centrum, a Centrum szervezeti keretében működő szakképző intézmények, valamint a Kisvárdai Vizsgaközpont által végzett, személyes adatokat érintő adatkezelési tevékenységekre, továbbá az ezen adatkezelésekhez kapcsolódó adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedésekre.
5. A Szabályzat a Centrum, a szakképző intézmények és a Kisvárdai Vizsgaközpont adatkezelési tevékenységére vonatkozó egységes adatvédelmi, adatbiztonsági, szervezeti és eljárási szabályokat határozza meg.
6. A jelen Szabályzat a szakképző intézményben az Szkt. 118. §-a szerinti adatkezelési szabályzatként akkor alkalmazandó, ha azt az adott szakképző intézmény az Szkt. szerinti véleményezési jogok biztosítását követően saját szabályozási rendjében elfogadta.

7. A jelen Szabályzat rendelkezéseit a Centrum szervezeti keretében működő szakképző intézmények és a Kisvárdai Vizsgaközpont adatkezelési tevékenysége során is alkalmazni kell.
8. A Kisvárdai Vizsgaközpont által végzett adatkezelések tekintetében az adatkezelői, közös adatkezelői vagy adatfeldolgozói minőséget minden egyes adatkezelési tevékenységre külön kell meghatározni az adatkezelés céljainak és eszközeinek, az irányadó jogszabályoknak és az adatkezelés tényleges körülményeinek figyelembevételével. A Vizsgaközpont szervezeti elhelyezkedése önmagában nem dönti el az adatkezelői vagy adatfeldolgozói minőséget.
9. Az egyes adatkezelések tekintetében az adatkezelői, közös adatkezelői, illetve adatfeldolgozói szerepet az adott adatkezelés céljának és eszközeinek meghatározása, valamint a vonatkozó jogszabályok és az adatkezelés tényleges körülményei alapján kell megállapítani. A GDPR szerint az adatkezelői minőséget nem önmagában a szervezeti elnevezés, hanem az adatkezelés céljainak és eszközeinek meghatározása alapozza meg.
10. A jelen Szabályzat nem keletkeztet önmagában olyan döntési, jóváhagyási, kiadmányozási, adattovábbítási vagy egyéb feladat- és hatáskört, amelyet jogszabály, a Centrum vagy az érintett szakképző intézmény SZMSZ-e, a kiadmányozási rend vagy más hatályos belső szabályzat nem biztosít az adott személy vagy szervezeti egység számára.
11. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények intézésének, valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét a Centrum erre vonatkozó külön szabályzata határozza meg.

A Centrum-szabályzat és az intézményi adatkezelés viszonya

12. A szakképző intézmények adatkezelési és adattovábbítási rendjét – az Szkt. 118. §-ával összhangban – a jelen Szabályzat, az adatkezelésre irányadó jogszabályok, valamint a Centrum és az érintett szakképző intézmény hatályos belső szabályzatai alapján kell meghatározni.
13. A jelen Szabályzatnak a szakképző intézmények adatkezelését érintő elkészítése és módosítása során biztosítani kell az Szkt. 118. §-ában meghatározott véleményezési jog gyakorlását, ideértve a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményezési jogát. Az e jog gyakorlására vonatkozó eljárási rendet és dokumentálást az érintett szakképző intézmény belső szabályzatai szerint kell biztosítani.
14. A szakképző intézmények a jelen Szabályzatot az adatkezelési tevékenységük során kötelesek alkalmazni, az adatkezelésre irányadó jogszabályokkal, az Szkt.-vel, a Centrum SZMSZ-ével, az

érintett intézmény SZMSZ-ével, a kiadmányozási renddel és az egyéb hatályos belső szabályzatokkal összhangban.

15. A jelen Szabályzat alkalmazása nem érinti a szakképző intézmény igazgatójának a jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörét. Különösen nem érinti az Szt. 118. §-ában meghatározott adattovábbítási jogosultságot, amelyet az igazgató, illetve az általa meghatalmazott személy gyakorolhat.

16. A jelen Szabályzat nem értelmezhető úgy, hogy az a szakképző intézmény igazgatójának jogszabályon alapuló hatáskörét korlátozza, átruházza vagy más személyre ruházza.

17. Amennyiben valamely adatkezelés tekintetében a feladat- és hatáskör, az adatkezelői szerep, az adattovábbításra való jogosultság vagy az adatkezeléssel kapcsolatos döntési jogosultság meghatározása szükséges, azt az adott adatkezelésre irányadó jogszabályok, a Centrum SZMSZ-e, az érintett szakképző intézmény SZMSZ-e, a kiadmányozási rend és az egyéb hatályos belső szabályzatok alapján kell megállapítani.

18. Ha a jelen Szabályzat valamely kérdést nem szabályoz, az adott adatkezelésre irányadó jogszabályok és a hatályos belső szabályzatok alapján kell eljárni.

19. A jelen Szabályzat és más belső szabályzat rendelkezéseinek alkalmazása során a jogszabályban meghatározott rendelkezések elsőbbségét biztosítani kell. A belső szabályzatok rendelkezéseit egymással összhangban, a feladat- és hatáskörök megváltoztatása nélkül kell értelmezni.

20. Ha a jelen Szabályzat és más belső szabályzat között olyan eltérés merül fel, amely az adatkezelési, adattovábbítási vagy döntési hatáskört érinti, a hatáskört a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ, valamint a kiadmányozási rend alapján kell meghatározni, és szükség esetén a szabályzatok összhangját felül kell vizsgálni.

Értelmező rendelkezések

21. E Szabályzat alkalmazásában:

a) Érintett: az a természetes személy, aki azonosított vagy azonosítható. A Szabályzat alkalmazásában érintett különösen a tanuló, a tanuló törvényes képviselője, a foglalkoztatott, valamint a Centrummal egyéb jogviszonyban álló természetes személy.

b) Személyes adat: az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ.

A személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adat: a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében meghatározott személyes adat, így különösen a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, továbbá a genetikai adat, az egyedi azonosítás céljából kezelt biometrikus adat, az egészségügyi adat, valamint a természetes személy szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó adat.

c) Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, lekérdezése, megtekintése, felhasználása, közzéte, továbbítása, terjesztése, hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése.

d) Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Az adatkezelői minőséget minden adatkezelési tevékenység tekintetében a GDPR 4. cikk 7. pontja, az alkalmazandó ágazati jogszabályok, valamint az adatkezelés tényleges körülményei alapján kell meghatározni. Szervezeti egység önmagában, pusztán belső szervezeti elhelyezkedése alapján nem minősül adatkezelőnek; a szervezeti egység az adatkezelő nevében, annak irányítása alatt vagy az adatkezelő által meghatározott feladat- és hatáskörben működhet közre.

e) Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító elvek, szabályok és intézkedések összessége.

f) Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

g) Adattovábbítás: személyes adatnak meghatározott címzett részére történő hozzáférhetővé tétele, illetve rendelkezésre bocsátása.

h) Harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval, illetve az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt álló, személyes adatok kezelésére felhatalmazott személlyel.

i) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséhez, elvesztéséhez,

megváltoztatásához, jogosulatlan közléséhez vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréshez vezet.

j) Adatbiztonság: a személyes adatok védelmére alkalmazott megfelelő technikai és szervezési intézkedések összessége, amelyek célja különösen a személyes adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítása, valamint a jogosulatlan vagy jogellenes adatkezelés és a véletlen adatvesztés, megsemmisülés vagy károsodás megelőzése.

k) Pszedonimizálás: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében a személyes adatok további információ felhasználása nélkül nem kapcsolhatók konkrét érintetthez, feltéve, hogy az ilyen további információkat elkülönítve tárolják, és megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítják, hogy a személyes adat ne legyen azonosított vagy azonosítható természetes személyhez kapcsolható.

Hatásköri záradék

22. A Centrum és a Centrum részeként működő szakképző intézmények, valamint a Kisvárdai Vizsgaközpont adatkezeléssel kapcsolatos feladat- és hatásköreit a vonatkozó jogszabályok, a Centrum Szervezeti és Működési Szabályzata, a kiadmányozási rend, a gazdálkodási szabályzat és az egyéb hatályos belső szabályzatok alapján kell meghatározni. Jelen Szabályzat kizárólag az adatkezelésre, adatvédelemre és adatbiztonságra vonatkozó általános követelményeket és eljárási szabályokat állapítja meg, és önmagában nem keletkeztet a Centrum vezetője, a szakképző intézmény igazgatója, a Vizsgaközpont vezetője vagy más foglalkoztatott számára olyan döntési, jóváhagyási, kiadmányozási vagy képviseleti hatáskört, amelyet jogszabály vagy a Centrum hatályos belső szabályzata nem biztosít.

II. fejezet

Általános szabályok

A Centrum szervezeti egységeinek és intézményeinek kötelezettsége

1. A Centrum szervezeti egységei és a Szabályzat hatálya alá tartozó intézmények az adatkezelési feladatok ellátása során:

- a) személyes adatot kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, az adatkezelés céljához szükséges mértékben és ideig kezelhetnek;
- b) kötelesek biztosítani a kezelt személyes adatok pontosságát, szükség szerinti naprakészségét, bizalmasságát és megfelelő biztonságát;
- c) kötelesek az általuk végzett adatkezelési tevékenységek során a jelen Szabályzatban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket betartani;
- d) kötelesek a személyes adatokhoz való hozzáférést a feladatellátáshoz szükséges mértékben az arra jogosult személyek számára biztosítani, és megakadályozni a jogosulatlan hozzáférést, felhasználást, továbbítást, megváltoztatást, törlést vagy megsemmisítést;
- e) az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, valamint az érintettek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatokra figyelemmel kötelesek alkalmazni a megfelelő, kockázattal arányos technikai és szervezési intézkedéseket, ideértve – amennyiben az adatkezelés kockázata és jellege indokolja – az álnevesítést vagy titkosítást is.

Az adatvédelem tárgya és terjedelme

2. Az adatvédelem követelményeit biztosítani kell a Centrum által kezelt valamennyi személyes adat tekintetében, az adat keletkezésétől, beszerzésétől vagy átvételétől annak törléséig, illetve megsemmisítéséig terjedő időszakban. A Centrum köteles az adatkezelés jogszerűségét és a GDPR-ban, valamint az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott adatvédelmi elveknek való megfelelést biztosítani, és a megfelelést megfelelő módon igazolni.

3. Az adatvédelem kiterjed a személyes adatok fizikai megjelenésétől, formájától és típusától függetlenül valamennyi adathordozóra és informatikai rendszerre, amely személyes adatot

tartalmaz, vagy amelyben személyes adat kezelése történik. Adathordozónak minősülnek különösen a papíralapú ügyiratok, kimutatások, listák, műszaki és közbeszerzési dokumentációk, valamint az elektronikus és egyéb digitális adattárolók.

4. Az adatvédelem kiterjed azokra a fizikai terekre és helyiségekre is, ahol személyes adatok kezelése, tárolása vagy az azokhoz való hozzáférés történik.

Általános adatvédelmi követelmények

5. Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy a kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek. Ha a Centrum tudomást szerez arról, hogy a kezelt személyes adat pontatlan vagy hiányos, a szükséges helyesbítést, illetve az adatkezelés céljára tekintettel szükséges kiegészítést indokolatlan késedelem nélkül el kell végezni.

6. A Centrum köteles biztosítani, hogy a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások és adatállományok vezetése, karbantartása és aktualizálása az adatkezelés céljának és az alkalmazandó jogszabályi előírásoknak megfelelően történjen.

7. A személyes adatokhoz való hozzáférést a feladatellátáshoz szükséges mértékben, az arra jogosult személyek számára kell biztosítani. A Centrum szervezeti egységei és intézményei kötelesek gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

8. Az adatkezelés során a Centrum olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, amelyek biztosítják a személyes adatok megfelelő szintű biztonságát, valamint védelmet nyújtanak különösen a jogosulatlan vagy jogellenes adatkezeléssel, továbbá az adatok véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

9. Az adatkezelési tevékenységeket úgy kell megszervezni, hogy az adatkezelés során érvényesüljenek a jogszerűség, tisztességesség és átláthatóság, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, valamint az integritás és bizalmas jelleg követelményei, továbbá az adatkezelő elszámoltathatóságának követelménye.

10. Személyes adat kizárólag a GDPR 6. cikkében, különleges adatok esetében a GDPR 9. cikkében, valamint az adott adatkezelésre irányadó ágazati jogszabályokban meghatározott jogalap alapján kezelhető. Az adatkezelés jogalapját és – jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén – az alkalmazandó jogszabályi rendelkezést az adatkezelés megkezdése előtt meg kell határozni és az adatkezelési nyilvántartásban, illetve az adatkezeléshez kapcsolódó dokumentációban rögzíteni kell.

Elszámoltathatóság

11. A Centrum és a Centrum szervezeti keretében működő szakképző intézmények, valamint a Kisvárdai Vizsgaközpont az adatkezelés során kötelesek biztosítani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelést, valamint képesnek kell lenniük annak igazolására.

12. Az adatkezelés jogszerűségének és az adatvédelmi követelmények teljesítésének igazolására szolgáló dokumentumokat, nyilvántartásokat és egyéb bizonyítékokat az alkalmazandó jogszabályokban, valamint a jelen Szabályzatban meghatározott módon kell vezetni és megőrizni.

13. Az elszámoltathatóság körében különösen biztosítani kell az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását, az adatkezelési tájékoztatások dokumentálását, az adattovábbítások megfelelő nyilvántartását, az adatvédelmi incidensek dokumentálását, valamint – szükség esetén – az adatvédelmi hatásvizsgálat és az adatvédelmi megfelelés egyéb dokumentált igazolását.

III. fejezet

Az adatkezelés jogalapja és terjedelme

Az adatkezelés jogalapja

1. A Kisvárdai Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) a személyes adatok kezelését az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben (a továbbiakban: Szkt.), a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben (a továbbiakban: Fktv.), valamint az adott adatkezelésre irányadó egyéb jogszabályokban meghatározottak szerint végzi.

A jogalap meghatározása

2. A jogalap meghatározása minden adatkezelési cél és adatkezelési folyamat tekintetében egyedileg történik. A jelen Szabályzatban felsorolt jogalapok nem jelentik azt, hogy azok valamennyi adatkezelés esetében alkalmazhatók. Az egyes adatkezelések jogalapját az adott adatkezelés céljára, jellegére, körülményeire, az alkalmazandó jogszabályi rendelkezésekre, valamint az érintettek jogaira és szabadságaira figyelemmel kell meghatározni.

3. Személyes adat kizárólag a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott valamely jogalap fennállása esetén kezelhető jogszerűen. A jogalap különösen az alábbi lehet:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő intézkedések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásához kapcsolódó feladat végrehajtásához szükséges;

- f) az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, feltéve, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának alkalmazási feltételei fennállnak.
4. A Centrum közfeladatainak, illetve jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása során az adatkezelés jogalapját az adott adatkezelésre irányadó jogszabályi rendelkezések, illetve – az alkalmazás feltételeinek fennállása esetén – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) vagy e) pontja alapján kell meghatározni.
5. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogos érdek jogalapja nem alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének második mondatában meghatározott esetben, vagyis amikor az adatkezelést az Adatkezelő közfeladatai ellátása során végzi közhatalmi szervként.
6. A hozzájárulás jogalapja csak akkor alkalmazható, ha az adatkezeléshez való hozzájárulás az érintett számára ténylegesen önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű. A hozzájárulás alkalmazása esetén az Adatkezelőnek biztosítania kell a hozzájárulás visszavonásának lehetőségét is. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.
7. A szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés jogalapja kizárólag olyan adatkezelés esetén alkalmazható, amely ténylegesen szükséges az érintettel kötött szerződés teljesítéséhez, illetve a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő intézkedések megtételéhez.
8. A jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés esetén az adatkezelési kötelezettséget az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogszabálynak kell megállapítania. Az adatkezelés során kizárólag a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelhetők.
9. A közérdekű feladat vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása alapján végzett adatkezelés esetén az adatkezelés jogalapját az uniós vagy tagállami jogszabályban meghatározott feladat, illetve hatáskör alapján kell meghatározni.
10. A GDPR 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott jogalapok közül az adott adatkezelésre ténylegesen alkalmazható jogalapot az adatkezelés megkezdése előtt meg kell határozni. Ugyanazon adatkezelési cél tekintetében a jogalapokat nem lehet egymással felcserélhetően alkalmazni, és az adatkezelés céljának megváltozása esetén a jogalapot is felül kell vizsgálni.

Különleges adatok kezelése

11. A személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatok kezelése esetén a GDPR 9. cikkében meghatározott feltételeket is teljesíteni kell. A GDPR 6. cikk (1) bekezdése szerinti jogalap fennállása önmagában nem teszi jogszerűvé a különleges adatok kezelését.

12. Különleges adatok kezelése kizárólag akkor végezhető, ha az adatkezelésre a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében meghatározott valamely kivétel alkalmazható, és az adatkezelés egyidejűleg a GDPR 6. cikk (1) bekezdése szerinti megfelelő joggal is rendelkezik.

13. A különleges adatok kezelésének szükségességét és jogalapját minden adatkezelési cél tekintetében egyedileg kell meghatározni és megfelelően dokumentálni.

A jogalap dokumentálása és felülvizsgálata

14. Az Adatkezelő köteles az adatkezelés jogalapját az adatkezelés megkezdése előtt azonosítani és az adatkezeléshez kapcsolódó dokumentációban megfelelően rögzíteni.

15. Az adatkezelés jogalapját az adatkezelés teljes időtartama alatt megfelelően azonosítható és igazolható módon kell dokumentálni.

16. Az adatkezelés céljának, jellegének, körülményeinek, az alkalmazandó jogszabályoknak vagy az adatkezelés egyéb lényeges körülményeinek megváltozása esetén az adatkezelés jogalapját felül kell vizsgálni.

17. Ha az adatkezelés jogalapja megszűnik, vagy az adatkezelés további folytatására más megfelelő jogalap nem áll fenn, az adatkezelés további szükségességét felül kell vizsgálni, és amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak, az adatkezelést meg kell szüntetni, illetve a személyes adatokat törölni kell.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés

18. Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, a hozzájárulásnak önkéntesnek, konkrétan, megfelelő tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie. A hozzájárulás megtörténtét az Adatkezelőnek igazolnia kell. Amennyiben az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás, annak dokumentálására a 3. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez – alkalmazható.

19. A hozzájárulás megadását megelőzően az érintettet az adatkezelésről a GDPR és az alkalmazandó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, közérthető, tömör, átlátható és könnyen hozzáférhető módon tájékoztatni kell.

20. Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt, a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását az érintett számára a hozzájárulás megadásával legalább azonos egyszerűségű módon kell lehetővé tenni.

21. Ha az adatkezelés jogalapja nem a hozzájárulás, az érintett hozzájárulása az adatkezelés feltételeként nem követelhető meg, és az érintett hozzájárulásának hiánya önmagában nem akadályozhatja a jogszabályon, szerződésen vagy egyéb megfelelő jogalapon alapuló adatkezelést.

Kiskorú érintett

22. Kiskorú érintett személyes adatainak kezelése során az adatkezelés jogalapját, valamint az érintett jogainak gyakorlására és a törvényes képviselő közreműködésére vonatkozó szabályokat az adott adatkezelésre irányadó jogszabályok alapján kell meghatározni.

23. A kiskorú érintett nevében történő jognyilatkozat megtételére, illetve hozzájárulás adására a Polgári Törvénykönyv, a GDPR és az adott adatkezelésre irányadó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kötelező adatkezelés

24. A Centrum és a Szabályzat hatálya alá tartozó intézmények a személyes adatokat jogszabályban meghatározott kötelező adatkezelés alapján is kezelik. Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelés tárgyát és terjedelmét az alkalmazandó jogszabály határozza meg.

25. A szakképző intézmények a szakképzéssel összefüggő adatkezeléseket különösen az Szkt. adatkezelésre és adattovábbításra vonatkozó rendelkezései alapján meghatározott rendelkezések szerint végzik. Az Szkt. 114. §-a meghatározza többek között a tanuló, a képzésben részt vevő személy, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, valamint az alkalmazott egyes személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat.

26. Az Szkt. 114. §-ában meghatározott adatkezelések tekintetében az Szkt. 117. §-ában meghatározott adatkezelési időtartamokat kell alkalmazni. Az egyéb foglalkoztatotti adatok

megőrzési idejét az adott adatkezelésre irányadó jogszabály, az irattári terv és az iratkezelési szabályzat alapján kell meghatározni.

27. A szakképző intézmények adatkezelési és adattovábbítási rendjét a jelen Szabályzat, az Szkt., valamint az adott adatkezelésre irányadó egyéb jogszabályok alapján kell meghatározni. Az Szkt. 118. §-a alapján a szakképző intézmény adatkezelési szabályzatában kell meghatározni az adatkezelés és adattovábbítás intézményi rendjét.

28. A szakképző intézmény által végzett adattovábbítás tekintetében az Szkt. 118. §-ában meghatározott jogosultsági szabályokat kell alkalmazni. Az adattovábbításra az igazgató, illetve a meghatalmazás keretei között az általa meghatalmazott személy jogosult. Az adattovábbítás teljesítése során biztosítani kell, hogy az adat továbbítása kizárólag jogszerű célból, megfelelő jogalap alapján, a szükséges adatok körére korlátozottan és az adatbiztonsági követelmények megtartásával történjen.

Az adatkezelés terjedelme

29. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezelhet, amely az adatkezelés céljának megvalósításához szükséges, azzal összefüggő és arra alkalmas.

30. A személyes adatokat csak az adatkezelés céljának megvalósításához szükséges mértékben és ideig lehet kezelni.

31. Az adatkezelést végző foglalkoztatott csak olyan személyes adatokhoz férhet hozzá és csak olyan személyes adatokat kezelhet, amelyek feladata ellátásához és munkaköréhez szükségesek.

32. Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférés a feladatellátáshoz szükséges mértékre korlátozódjon, és az adatkezelésben közreműködő személyek csak az általuk ellátott feladat teljesítéséhez szükséges adatokhoz férjenek hozzá.

33. A személyes adatok megőrzési idejét az adatkezelés céljára, az alkalmazandó jogszabályokra, valamint az irattári előírásokra figyelemmel kell meghatározni. A szakképző intézmény adatkezelése esetén az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

34. A megőrzési idő lejártát követően a személyes adatokat az alkalmazandó iratkezelési és adatvédelmi szabályok szerint törölni, illetve – amennyiben annak feltételei fennállnak – megsemmisíteni kell, kivéve, ha jogszabály az adatok további megőrzését írja elő.

Adattovábbítás

35. Személyes adat harmadik személy vagy más címzett részére kizárólag megfelelő jogalap fennállása esetén, az adatkezelés céljával összhangban és a szükséges mértékben továbbítható.

36. Az Adatkezelő jogszabályban meghatározott esetben köteles a személyes adatot a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a közigazgatási hatóság vagy más, jogszabály alapján az adat megismerésére jogosult szerv részére továbbítani.

37. Adatkérés teljesítése előtt meg kell vizsgálni, hogy az adatot kérő szerv vagy személy jogosult-e az adat megismerésére, továbbá hogy az adattovábbítás jogalapja, célja és szükségessége fennáll-e. Az adattovábbítás előtt ellenőrizni kell a továbbítandó adatok körét és azt is, hogy a továbbítás nem terjed-e túl az adatkezelés céljának megvalósításához szükséges mértéken.

38. A személyes adatok továbbítását az arra jogszabály vagy megfelelő meghatalmazás alapján jogosult személy végzi. Szakképző intézmény esetében az adattovábbításra az Szkt. 118. §-ában meghatározott személy jogosult.

39. A szakképző intézmény az Szkt. 115. §-ában meghatározott esetekben és az ott meghatározott adattartalommal teljesíti a kötelező adattovábbításokat. Az adattovábbítás során az Szkt. 115. §-ában meghatározott címzettet, célt és adattartalmat kell figyelembe venni.

40. Az Szkt. alapján teljesítendő kötelező adattovábbítás előtt ellenőrizni kell az adattovábbítás jogalapját, címzettjét, célját, az érintett adatok körét és az adattovábbításra vonatkozó egyéb jogszabályi feltételeket. Az adattovábbítást úgy kell dokumentálni, hogy annak jogalapja, címzettje, időpontja, célja és a továbbított adatok köre utólag ellenőrizhető legyen.

41. Az adattovábbítás során kizárólag az adott cél teljesítéséhez szükséges személyes adatok továbbíthatók. A továbbítás során biztosítani kell az adatkezelés célhoz kötöttségének, adattakarékosságának és biztonságának követelményeit.

42. Ha az adattovábbítás jogszerűsége nem állapítható meg egyértelműen, az adat nem továbbítható mindaddig, amíg az adattovábbítás jogalapja és feltételei nem kerülnek tisztázásra.

43. Ha a személyes adatot harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánják továbbítani, az adattovábbítás előtt meg kell vizsgálni a GDPR V. fejezetében meghatározott feltételek fennállását, ideértve különösen az Európai Bizottság megfelelőségi határozatát, a megfelelő garanciákat vagy – alkalmazhatósága esetén – a GDPR 49. cikkében meghatározott eltérést. Az adattovábbítás jogalapját és az alkalmazott garanciát megfelelően dokumentálni kell.

44. Harmadik országbeli adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozói jogviszony létrehozása előtt a harmadik országba történő adattovábbítás GDPR szerinti feltételeit is meg kell vizsgálni és dokumentálni kell.

Adatfeldolgozó igénybevétele

45. Az Adatkezelő személyes adatok kezelésével adatfeldolgozót kizárólag a GDPR 28. cikkében meghatározott feltételek szerint vehet igénybe.

46. Az adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében és annak dokumentált utasításai alapján jár el. Az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő által meghatározott célból, időtartamban és keretek között kezelheti.

47. Az adatfeldolgozóval kötött szerződésben vagy más, jogilag kötelező erejű aktusban legalább az adatkezelés tárgyát és időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az Adatkezelő jogait és kötelezettségeit meg kell határozni.

48. Az adatfeldolgozói jogviszonyban biztosítani kell különösen, hogy az adatfeldolgozó:

- a) az adatokat kizárólag az Adatkezelő dokumentált utasításai alapján kezelje;
- b) biztosítsa az adatkezelésben részt vevő személyek titoktartási kötelezettségét;
- c) alkalmazza a GDPR 32. cikkében meghatározott megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket;
- d) az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében az Adatkezelő rendelkezésére álljon;
- e) az adatvédelmi incidensek kezelésében és az Adatkezelő kötelezettségeinek teljesítésében megfelelően közreműködjön;
- f) az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció során az Adatkezelővel együttműködjön, amennyiben ez az adatkezelés jellegére tekintettel szükséges;
- g) az adatkezelés befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján a személyes adatokat törölje vagy az Adatkezelő részére visszaadja, kivéve, ha jogszabály az adatok további megőrzését írja elő;
- h) az Adatkezelő rendelkezésére bocsássa a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges információkat, és lehetővé tegye az ellenőrzéseket.

49. Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót csak az Adatkezelő előzetes írásbeli általános vagy eseti engedélyével vehet igénybe, és a további adatfeldolgozóval szemben legalább a jelen

Szabályzat és az eredeti adatfeldolgozói szerződés szerinti adatvédelmi kötelezettségeket kell biztosítani.

Rendkívüli adattovábbítási és gyermekvédelmi jelzési kötelezettség

50. A gyermek vagy kiskorú tanuló veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzési és adattovábbítási kötelezettségeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.), az Szkt., valamint az adott ügyre irányadó egyéb jogszabályok alapján kell teljesíteni.

51. Jogszabályban meghatározott jelzési vagy adattovábbítási kötelezettség teljesítése esetén az adatkezeléshez az érintett hozzájárulása nem szükséges, ha az adatkezelés megfelelő jogalapját jogszabály biztosítja.

52. A szakképző intézmény gyermekvédelmi feladatellátása során, az Szkt. 116. § (3) bekezdésében meghatározott esetben, nincs szükség az érintett és az adattal egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezésére.

53. A gyermekvédelmi jelzés vagy adattovábbítás során kizárólag a veszélyeztetettség feltárásához, megszüntetéséhez, illetve a jogszabályban meghatározott feladat ellátásához szükséges személyes adatok továbbíthatók.

54. A gyermekvédelmi jelzés vagy adattovábbítás teljesítését az arra jogosult személy végzi. Az adattovábbítást úgy kell dokumentálni, hogy annak jogalapja, címzettje, időpontja, célja és a továbbított adatok köre utólag ellenőrizhető legyen.

IV. Fejezet

Az érintett jogai és e jogok érvényesítése

Az érintett jogai

1. Az érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban az Adatkezelőtől megfelelő tájékoztatást kapjon, és a GDPR-ban, valamint az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint gyakorolja az őt megillető jogokat, így különösen:

- a) a tájékoztatáshoz és a hozzáféréshez való jogot;
- b) a helyesbítéshez való jogot;
- c) a törléshez való jogot;
- d) az adatkezelés korlátozásához való jogot;
- e) az adatkezelés elleni tiltakozás jogát;
- f) az adathordozhatósághoz való jogot, amennyiben annak GDPR-ban meghatározott feltételei fennállnak;
- g) a kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatallal kapcsolatos, a GDPR 22. cikkében meghatározott jogokat.

A tájékoztatáshoz és a hozzáféréshez való jog

2. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben személyes adatainak kezelése történik, jogosult a GDPR 15. cikkében meghatározott információk megismerésére, valamint a kezelt személyes adatokról másolatot kérni.

3. Az érintett részére nyújtott tájékoztatásnak – az adott adatkezelés körülményeire figyelemmel – ki kell terjednie különösen:

- a) az adatkezelés céljára és jogalapjára;
- b) a kezelt személyes adatok kategóriáira;
- c) a személyes adatok címzettjeire, illetve a címzettek kategóriáira;
- d) a személyes adatok tárolásának időtartamára, illetve az időtartam meghatározásának szempontjaira;
- e) az érintettet megillető jogokra;

- f) az érintett jogorvoslati lehetőségeire;
 - g) arra, hogy a személyes adatokat az Adatkezelő milyen forrásból szerezte, ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötte;
 - h) harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén az adattovábbításra vonatkozó, a GDPR V. fejezetében meghatározott garanciákra.
4. Az érintett kérelmét írásban, elektronikus úton, illetve az Adatkezelő által biztosított egyéb módon is előterjesztheti. A kérelmet átvevő foglalkoztatott köteles azt haladéktalanul a kérelem intézésére kijelölt, illetve az adatvédelmi feladatok ellátásában illetékes személyhez továbbítani.
5. Az érintetti kérelem beérkezését és az annak alapján megtett intézkedéseket az Adatkezelő a mindenkor hatályos iratkezelési rend és az adatvédelmi előírások szerint dokumentálja.

Az adatkezelési tájékoztatás biztosítása

6. A Centrum, illetve az adatkezelési tevékenységet végző szervezeti egység vagy szakképző intézmény az érintett részére az adatkezelésre vonatkozó, a GDPR-ban meghatározott tartalmú tájékoztatást az adatkezelés megkezdése előtt, illetve az adatkezelés körülményeinek lényeges változása esetén biztosítja.
7. Az adatkezelési tájékoztatót az érintett számára könnyen hozzáférhető és megfelelő módon kell rendelkezésre bocsátani, így különösen papíralapon vagy elektronikus úton, illetve az intézmény erre szolgáló elektronikus felületén vagy honlapján. Az adatkezelési tájékoztatók elkészítéséhez és alkalmazásához a 6. számú melléklet, valamint az annak részét képező 6/a–6/d. számú mellékletek alkalmazhatók az adott adatkezelés és az érintettek körének megfelelően.
8. A tájékoztatási kötelezettség teljesítése során különösen biztosítani kell a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a foglalkoztatottak, valamint – jogszabályban meghatározott esetben – a törvényes képviselők részére az őket érintő adatkezelésekre vonatkozó megfelelő tájékoztatást.
9. Az adatkezelési tájékoztató rendelkezésre bocsátása, illetve megismerésének biztosítása önmagában nem minősül az érintett hozzájárulásának az adatkezeléshez, és az adatkezelési tájékoztató megismeréséhez külön hozzájáruló nyilatkozat nem szükséges.
10. Amennyiben valamely adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás, a hozzájárulást az adott konkrét adatkezelésre vonatkozóan, a megfelelő előzetes tájékoztatást követően kell beszerezni.

Az adatok helyesbítéséhez való jog

11. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését, illetve az adatkezelés céljára figyelemmel a hiányos személyes adatok kiegészítését.

12. Ha az Adatkezelő a személyes adat pontatlanságáról vagy hiányosságáról tudomást szerez, a személyes adatot indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti, illetve – szükség esetén – kiegészíti.

Az adatkezelés elleni tiltakozás joga

13. Az érintett jogosult arra, hogy a GDPR 21. cikkében meghatározott feltételek fennállása esetén tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) vagy f) pontján alapul.

14. Tiltakozás esetén az Adatkezelő megvizsgálja az adatkezelés további jogszerűségének feltételeit. Az Adatkezelő az adatkezelést csak akkor folytathatja, ha a GDPR 21. cikkében meghatározott feltételek fennállnak, így különösen, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adatok törléséhez való jog

15. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha a GDPR 17. cikkében meghatározott valamely feltétel fennáll.

16. Az érintett törléshez való joga nem alkalmazható, ha a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott valamely kivétel fennáll. A törlés különösen nem teljesíthető, ha az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez, közérdekű vagy közhatalmi feladat végrehajtásához, illetve jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

Az adatok törlése, megsemmisítése és selejtezése

17. A személyes adatokat az adatkezelés céljának megszűnését, illetve az alkalmazandó jogszabályban vagy az iratkezelési szabályzatban meghatározott megőrzési idő lejártát követően – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – törölni vagy meg kell semmisíteni.

18. A törlés, megsemmisítés és selejtezés során biztosítani kell, hogy a személyes adatok jogosulatlanul ne legyenek helyreállíthatók, megismerhetők vagy tovább felhasználhatók.

19. A papíralapú és elektronikus dokumentumok selejtezését és megsemmisítését az iratkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a Centrum és az érintett szakképző intézmény iratkezelési szabályzata alapján kell végrehajtani.

20. Az adatkezelési nyilvántartásokban az egyes adatkezelésekhez kapcsolódó megőrzési időt vagy annak meghatározására irányadó szempontokat fel kell tüntetni.

21. A személyes adatok törlését, megsemmisítését és – iratnak minősülő dokumentum esetén – selejtezését az alkalmazandó jogszabályok, a Centrum, illetve az érintett szakképző intézmény iratkezelési szabályzata és irattári terve alapján kell végrehajtani. A megőrzési idő lejártát követően a személyes adatot tartalmazó irat vagy elektronikus adat további megőrzése csak jogszerű adatkezelési jogalap fennállása esetén lehetséges.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

22. Az érintett jogosult kérni az adatkezelés korlátozását, ha a GDPR 18. cikkében meghatározott valamely feltétel fennáll, így különösen, ha:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, arra az időtartamra, amely lehetővé teszi az Adatkezelő számára a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett azok kezelését jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli;
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

23. Az adatkezelés korlátozása esetén a személyes adatok – a tárolás kivételével – csak a GDPR 18. cikk (2) bekezdésében meghatározott esetekben kezelhetők.

24. Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az adathordozhatósághoz való jog

25. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt és géppel olvasható formátumban megkapja, illetve – ha ennek a GDPR 20. cikkében meghatározott feltételei fennállnak – kérje azok másik adatkezelő részére történő továbbítását.

26. Az adathordozhatósághoz való jog akkor gyakorolható, ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán vagy olyan szerződésen alapul, amelyben az érintett az egyik fél, és az adatkezelés automatizált módon történik.

27. Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazható olyan adatkezelésekre, amelyek a GDPR 20. cikkének hatálya alá nem tartoznak, így különösen azokra az adatkezelésekre, amelyek jogi kötelezettség teljesítésén vagy közérdekű feladat végrehajtásán alapulnak.

Az automatizált döntéshozatallal és profilalkotással kapcsolatos jogok

28. Az érintett jogosult arra, hogy a GDPR 22. cikkében meghatározott feltételek szerint ne terjedjen ki rá olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással jár vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érinti.

29. Ha a GDPR 22. cikkében meghatározott valamely kivétel alapján kizárólag automatizált döntéshozatal alkalmazható, az Adatkezelő biztosítja a GDPR-ban meghatározott megfelelő garanciákat, így különösen az érintett számára az emberi beavatkozás kérésének, álláspontja kifejtésének és a döntés megtámadásának lehetőségét.

30. A Centrum által alkalmazott mesterségesintelligencia-alapú rendszer önmagában nem alapozhat meg olyan, az érintettre nézve joghatással járó vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntést, amelyre a GDPR 22. cikkének rendelkezései alkalmazandók, kivéve, ha az adatkezelés és a döntéshozatal megfelel a GDPR-ban és az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott feltételeknek és garanciáknak.

Az érintetti kérelmek intézésének rendje

31. Az érintett kérelmét az Adatkezelő a beérkezést követően haladéktalanul rögzíti és az iratkezelési szabályok szerint nyilvántartja, majd gondoskodik arról, hogy a kérelem a feladat- és

hatáskörrel rendelkező személyhez kerüljön. Az érintetti kérelem dokumentálására a 2. számú melléklet – Érintetti kérelem nyilvántartó lap – szerinti nyilvántartó lap alkalmazható.

32. Az Adatkezelő az érintett kérelme alapján megtett intézkedésekről indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

33. A határidő – a kérelem összetettségére és a kérelmek számára figyelemmel – szükség esetén további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról és annak indokáról az Adatkezelő az érintettet a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja.

34. Ha az Adatkezelő az érintett kérelme alapján nem tesz intézkedést, erről az érintettet indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja. A tájékoztatásban meg kell jelölni az intézkedés elmaradásának okát, továbbá tájékoztatást kell adni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz történő panasz benyújtásának és a bírósági jogorvoslatnak a lehetőségéről.

35. Az érintetti kérelmek teljesítése főszabály szerint díjmentes. Ha a kérelem a GDPR 12. cikk (5) bekezdése szerint nyilvánvalóan megalapozatlan vagy túlzó, különösen ismétlődő jellege miatt, az Adatkezelő a GDPR 12. cikk (5) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

36. Az Adatkezelő a kérelem teljesítése előtt – ha megalapozott kétsége van a kérelmező személyazonosságával kapcsolatban – jogosult az érintett személyazonosságának igazolását kérni. Az ellenőrzés során kizárólag a személyazonosság megállapításához szükséges mértékben kezelhető személyes adat.

37. Ha az Adatkezelő a személyes adatokat más címzett részére továbbította, a helyesbítésről, a törlésről vagy az adatkezelés korlátozásáról a GDPR 19. cikkében foglaltak szerint tájékoztatja az érintett személyes adat címzettjeit, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalan erőfeszítést igényel.

Kiskorú érintettek személyes adatainak kezelése

38. A Centrum és a Centrum szervezeti keretében működő szakképző intézmények valamint a Kisvárdai Vizsgaközpont a kiskorú érintettek személyes adatainak kezelése során fokozottan érvényesítik az adatkezelés jogszerűségére, tisztességességére, átláthatóságára, célhoz kötöttségére, adattakarékosságára, valamint az adatbiztonságra vonatkozó követelményeket.

39. A kiskorú érintettek személyes adatainak kezelése során az érintett életkorát, az adatkezelés célját, az adat jellegét, az adatkezelés jogalapját, valamint az adott adatkezelésre irányadó jogszabályokat figyelembe kell venni.

40. A kiskorú érintett részére nyújtott adatkezelési tájékoztatást – az érintett életkorára és értelmi fejlettségére figyelemmel – közérthető és könnyen hozzáférhető módon kell biztosítani. A tájékoztatás és az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása során a törvényes képviselő bevonását az alkalmazandó jogszabályok és az adott adatkezelés körülményei alapján kell meghatározni.

41. Ha valamely adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, a hozzájárulás érvényességét, önkéntességét és az ahhoz kapcsolódó törvényes képviselői közreműködés szükségességét az adott adatkezelésre irányadó jogszabályok alapján kell megítélni. A hozzájárulás nem alkalmazható olyan adatkezelés jogalapjaként, amelyet jogszabály más jogalapon tesz szükségessé vagy lehetővé.

42. Kiskorú érintett fénykép-, videó- vagy hangfelvételének készítése és felhasználása, illetve közzététele esetén az adott adatkezelés célját, jogalapját, a felhasználás vagy közzététel helyét és időtartamát, valamint – ha szükséges – a törvényes képviselő közreműködését az adott adatkezelés körülményei alapján kell meghatározni és dokumentálni.

43. A kiskorú érintett személyes adatainak kezelése során az érintetti jogok gyakorlására, a tájékoztatásra, a hozzájárulásra, az adattovábbításra és az adatmegőrzésre vonatkozó általános szabályokat az e pontban foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

44. A kiskorú érintettek vonatkozó konkrét adatkezelések részletes szabályait az adott adatkezelési tevékenységre vonatkozó adatkezelési nyilvántartás, adatkezelési tájékoztató, illetve a jelen Szabályzat mellékleteként vagy a Mellékletek és gyakorlati segédletek gyűjteményében meghatározott dokumentum tartalmazza.

Jogorvoslati lehetőségek

45. Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy személyes adatainak kezelése során jogsérelem érte, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, illetve a GDPR-ban és az Infotv.-ben meghatározott feltételek szerint bírósági jogorvoslattal élhet.

46. Az Adatkezelő az érintett kérelmének elutasítása vagy az érintett kérelme alapján történő intézkedés elmaradása esetén az érintettet tájékoztatja az indokokról, valamint a rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségekről.

47. Az érintetti kérelmek elbírálása és az Adatkezelő nevében történő döntés a Centrum hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladat- és hatáskörök szerint történik. A kérelmek előkészítésében az adatvédelmi tisztviselő, az adatfelelős, illetve az illetékes ügyintéző a rá vonatkozó feladat- és hatáskörben közreműködik.

V. Fejezet

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelése

1. A Kisvárdai Szakképzési Centrum a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerését és hozzáférhetőségét a vonatkozó jogszabályok, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezései alapján biztosítja.
2. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények benyújtásának, nyilvántartásának, elbírálásának, teljesítésének és – jogszabályban meghatározott esetben – megtagadásának, valamint a kötelezően közzéteendő adatok közzétételének részletes szabályait a Kisvárdai Szakképzési Centrum a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló külön szabályzata tartalmazza.
3. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény teljesítése, valamint az adatok közzététele során biztosítani kell a személyes adatok és az egyéb, jogszabály alapján védett adatok megfelelő védelmét.
4. Ha valamely dokumentum közérdekű vagy közérdekből nyilvános, valamint megismerés alól kivett adatot egyaránt tartalmaz, az adatszolgáltatást úgy kell teljesíteni, hogy a megismerhető adatok hozzáférhetők legyenek, a megismerés alól kivett adatokat pedig az adatszolgáltatást megelőzően megfelelően el kell különíteni, illetve felismerhetetlenné kell tenni.
5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére, valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalára a vonatkozó jogszabályok és a Kisvárdai Szakképzési Centrum erre vonatkozó külön szabályzata az irányadó.
6. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok hitelességéért, pontosságáért és szükség szerinti aktualizálásáért az SZMSZ-ben, valamint a vonatkozó belső szabályzatokban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező személyek felelősek.
7. A közérdekű adatigénylés teljesítésével kapcsolatos döntési, jóváhagyási és kiadmányozási jogosultságokat a Centrum hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a közérdekű adatigénylések intézésére vonatkozó külön szabályzat alapján kell gyakorolni.

VI. Fejezet

Az adatkezelések nyilvántartása, adatvédelmi hatásvizsgálat, beépített és alapértelmezett adatvédelem, mesterséges intelligencia alkalmazása és egyes kapcsolódó nyilvántartások

Az adatkezelések nyilvántartása

1. Az Adatkezelő az adatvédelmi és adatkezelési kötelezettségeinek teljesítése, az adatkezelések átláthatósága, valamint az adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége érdekében a jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokat vezeti, illetve gondoskodik azok vezetéséről és naprakészen tartásáról.
2. Az Adatkezelő a GDPR 30. cikkében meghatározott tartalommal nyilvántartást vezet az általa végzett adatkezelési tevékenységekről. A szervezeti egységek a ténylegesen végzett adatkezelések és az azokhoz kapcsolódó főbb adatáramlások nyilvántartására a 11. számú melléklet – Szervezeti egységi adatkezelési nyilvántartási lap – szerinti nyilvántartási lapot alkalmazzák. A szervezeti egységi nyilvántartásban szereplő adatokat a 13. számú melléklet szerinti adatkezelési tevékenységek nyilvántartásával összhangban kell vezetni.
3. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását írásban, ideértve az elektronikus formátumot is, kell vezetni. A nyilvántartásnak a GDPR 30. cikkében meghatározott adatokat kell tartalmaznia, így különösen:
 - a) az Adatkezelő nevét és elérhetőségét, valamint – adott esetben – a közös adatkezelő, az Adatkezelő képviselője és az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét;
 - b) az adatkezelés céljait;
 - c) az érintettek kategóriáit és a személyes adatok kategóriáit;
 - d) azon címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
 - e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat;
 - f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidőket;
 - g) ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott megfelelő technikai és szervezési intézkedések általános leírását.

A GDPR 30. cikke szerinti adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a 13. számú melléklet –

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása – szerint kell vezetni és naprakészen tartani.

4. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását úgy kell vezetni és naprakészen tartani, hogy abból az Adatkezelő által végzett adatkezelések célja, terjedelme, jogalapja és főbb jellemzői megismerhetők, valamint az adatkezelések megfelelősége ellenőrizhető legyen.

A nyilvántartásban az adatkezelés jogalapját és – amennyiben az adatkezelés jogszabályon alapul – az alkalmazandó uniós vagy magyar jogszabály pontos megjelölését is fel kell tüntetni, amennyiben ez az adatkezelés azonosíthatóságához és megfelelőségének igazolásához szükséges. A nyilvántartásnak adatkezelésenként az adatkezelő konkrét megnevezését is tartalmaznia kell.

5. Amennyiben ugyanazon adatkezelés céljait és eszközeit a Centrum, valamely szakképző intézmény és/vagy a Kisvárdai Vizsgaközpont két vagy több szervezete közösen határozza meg, az érintett szervezetek az adott adatkezelés tekintetében közös adatkezelőként járnak el. A nyilvántartásban ezt közös adatkezelésként kell feltüntetni, és az adatkezelők közötti felelősségi megosztást dokumentálni kell.

6. Közös adatkezelés esetén az Adatkezelők kötelesek az adatkezelésben betöltött szerepüket, valamint a GDPR 26. cikke szerinti felelősségi megosztást dokumentálni. A felelősségi megosztásnak különösen az érintettek tájékoztatására, az érintetti kérelmek kezelésére, az adatbiztonsági intézkedésekre, az adatvédelmi incidensek kezelésére, valamint az adatkezelési nyilvántartás vezetésére vonatkozó feladatokat kell rendeznie. A közös adatkezelők közötti megállapodás lényegét az érintettek számára hozzáférhetővé kell tenni. Az érintett a GDPR szerinti jogait bármely közös adatkezelővel szemben gyakorolhatja.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat

7. Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt megvizsgálja, hogy az adatkezelés a GDPR 35. cikkében meghatározott feltételek alapján adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését teszi-e szükségessé.

8. Amennyiben az adatkezelés valamely – különösen új technológiát alkalmazó – típusa, annak jellege, hatóköre, körülményei vagy céljai alapján valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelés megkezdése előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni.

9. Az adatvédelmi hatásvizsgálat során különösen vizsgálni kell:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek jellegét, hatókörét, körülményeit és célját;
- b) az adatkezelés szükségességét és arányosságát;
- c) az érintettek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatokat;
- d) a kockázatok mérséklésére szolgáló technikai és szervezési intézkedéseket;
- e) az adatkezelés megkezdésének, illetve folytatásának adatvédelmi feltételeit.

10. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésébe az adatvédelmi tisztviselőt a GDPR 35. cikkében meghatározottak szerint be kell vonni. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsot ad és figyelemmel kíséri a hatásvizsgálat elvégzését.

11. Az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét dokumentálni kell. A dokumentációnak tartalmaznia kell legalább a tervezett adatkezelés leírását, az adatkezelés célját, szükségességének és arányosságának értékelését, a feltárt kockázatokat és a kockázatok kezelésére tervezett intézkedéseket.

12. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot szükség szerint, különösen az adatkezelés céljának, módjának, az alkalmazott technológiának vagy a kockázatoknak a jelentős változása esetén felül kell vizsgálni.

13. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat alapján az adatkezelés az Adatkezelő által a kockázat mérséklésére tervezett intézkedések ellenére valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az adatkezelés megkezdése előtt az Adatkezelő a GDPR 36. cikkében meghatározottak szerint előzetes konzultációt kezdeményez a felügyeleti hatósággal.

14. Az adatvédelmi hatásvizsgálatok dokumentációját az Adatkezelő az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásával összhangban kezeli és megőrzi.

15. Új adatkezelési folyamat, informatikai rendszer, elektronikus szolgáltatás vagy jelentős adatkezelési változás bevezetése előtt az érintett szervezeti egység, illetve intézmény köteles az adatvédelmi tisztviselő részére jelezni, ha az adatkezelés adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését teheti szükségessé. Az előzetes adatvédelmi vizsgálat dokumentálására az 5. számú melléklet – Új adatkezelés / adatkezelés lényeges módosításának előzetes ellenőrző lapja – alkalmazható.

Beépített és alapértelmezett adatvédelem

16. Az Adatkezelő az adatkezelési műveletek meghatározása és megtervezése során, valamint az adatkezelés teljes időtartama alatt alkalmazza a beépített és alapértelmezett adatvédelem követelményeit.

17. Az adatkezelési folyamatok, informatikai rendszerek, alkalmazások, nyilvántartások és egyéb, személyes adatok kezelésére szolgáló megoldások kialakítása és módosítása során az adatvédelmi szempontokat már a tervezés kezdeti szakaszában figyelembe kell venni.

18. A beépített adatvédelem keretében az Adatkezelő az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire és céljára, valamint az érintettek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatokra figyelemmel megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, különösen az adattakarékosság, a célhoz kötöttség, a hozzáférés korlátozása, az álnevesítés, a titkosítás és az adatbiztonság biztosítása érdekében.

19. Az alapértelmezett adatvédelem keretében biztosítani kell, hogy alapértelmezés szerint kizárólag az adott adatkezelési cél eléréséhez szükséges személyes adatok kezelése történjen, az adatokhoz való hozzáférés a szükséges személyi körre korlátozódjon, valamint a személyes adatok megőrzési ideje és hozzáférhetősége a szükséges mértékre korlátozódjon.

20. Új adatkezelési folyamat, informatikai rendszer, alkalmazás, nyilvántartás vagy elektronikus szolgáltatás bevezetése, illetve meglévő adatkezelés jelentős módosítása előtt az adatvédelmi szempontokat meg kell vizsgálni, és szükség esetén be kell vonni az adatvédelmi tisztviselőt.

21. Amennyiben az új vagy módosított adatkezelés az érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a GDPR 35. cikke szerinti adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

22. A beépített és alapértelmezett adatvédelem követelményeinek teljesítéséért az adatkezelés céljának és eszközeinek meghatározására hatáskörrel rendelkező személy, valamint a feladat- és hatáskörük szerint az adatkezelésben közreműködő szervezeti egységek és foglalkoztatottak felelősek. Az adatvédelmi tisztviselő e körben tanácsadási és ellenőrzési feladatokat lát el, de az Adatkezelő döntési felelősségét nem veszi át.

Mesterséges intelligencia alapú rendszerek alkalmazása

23. A Centrum mesterséges intelligencia alapú rendszert vagy szolgáltatást (a továbbiakban: MI-rendszer) kizárólag jogszerű, meghatározott és a Centrum feladatellátásával összefüggő célból, az alkalmazandó adatvédelmi, adatbiztonsági és mesterséges intelligenciára vonatkozó jogszabályok, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/1689 rendelete, valamint a GDPR rendelkezéseinek betartásával alkalmazhat.

24. A Centrum foglalkoztatottja személyes adatot tartalmazó dokumentumot, különleges adatot, tanulói vagy foglalkoztatotti személyes adatot a Centrum által nem engedélyezett MI-rendszerbe nem tölthet fel, illetve ilyen rendszer részére nem továbbíthat. Az adatbevitel során biztosítani kell az adatminimalizálás és a célhoz kötött adatkezelés követelményének érvényesülését.

25. MI-rendszer Centrum általi használatának engedélyezése, illetve az MI-rendszer adatkezelésbe történő bevonása előtt meg kell vizsgálni és dokumentálni kell különösen:

- a) az MI-rendszer alkalmazásának célját, szükségességét és várható eredményét;
- b) az alkalmazás során kezelt személyes adatok körét, az érintettek kategóriáit és az adatkezelés jogalapját;
- c) az adatminimalizálás, a célhoz kötöttség és a pontosság követelményeinek teljesülését;
- d) az MI-rendszer adatvédelmi és adatbiztonsági feltételeit;
- e) az adatfeldolgozói jogviszony fennállását és a GDPR 28. cikke szerinti feltételek teljesülését;
- f) az MI-rendszer szolgáltatója által történő további adatfelhasználás, adatmegőrzés, illetve az adatok modellfejlesztési vagy egyéb célú felhasználásának feltételeit;
- g) harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén az adattovábbítás jogszerűségének feltételeit;
- h) profilalkotás vagy kizárólag automatizált döntéshozatal alkalmazásának lehetőségét és annak jogszabályi feltételeit;
- i) az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének szükségességét;
- j) az alkalmazott MI-rendszerrel kapcsolatos információbiztonsági és hozzáférés-kezelési kockázatokat.

Az előzetes adatvédelmi ellenőrzéshez a 10. számú melléklet – Mesterséges intelligencia (MI) alkalmazásának adatvédelmi ellenőrző lapja – szerinti ellenőrző lap alkalmazható.

26. MI-rendszer alkalmazása során tilos személyes adatot olyan módon kezelni, amely sérti a GDPR-ban, az Infotv.-ben vagy más alkalmazandó jogszabályban meghatározott adatkezelési alapelveket vagy az érintettek jogait.

27. Az MI-rendszer alkalmazása nem eredményezheti az érintett személy jogainak vagy jogos érdekeinek jogellenes korlátozását. Olyan MI-rendszer alkalmazása esetén, amely természetes személyek értékelésére, rangsorolására, kiválasztására, foglalkoztatási döntések támogatására, tanulók értékelésére vagy más, természetes személyeket jelentős mértékben érintő döntés támogatására szolgál, az alkalmazás adatvédelmi és mesterséges intelligenciára vonatkozó

jogszabályok szerinti megfelelését és kockázatait az alkalmazás megkezdése előtt külön meg kell vizsgálni.

28. Az MI-rendszer által előállított, átalakított vagy javasolt tartalom hivatalos dokumentumban, döntés-előkészítő anyagban, tájékoztatásban, oktatási vagy szakmai dokumentumban történő felhasználása előtt a tartalom szakmai és ténybeli helyességét az arra jogosult foglalkoztatott köteles ellenőrizni. Az MI-rendszer által előállított tartalom önmagában nem tekinthető hiteles, ellenőrzött vagy jogilag megalapozott információnak.

29. Az MI-rendszer alkalmazása nem mentesíti az arra hatáskörrel rendelkező természetes személyt vagy szervet a jogszabály alapján fennálló döntési és felelősségi kötelezettsége alól. Amennyiben az MI-rendszer döntéstámogató funkciót lát el, a végső szakmai, munkáltatói vagy egyéb joghatással járó döntést a Centrum SZMSZ-e, kiadmányozási rendje vagy az adatkezelésre vonatkozó egyéb belső szabályzat alapján kijelölt, hatáskörrel rendelkező személy vagy szerv hozza meg.

30. Amennyiben az MI-rendszer alkalmazása során profilalkotás vagy kizárólag automatizált döntéshozatal történik, az adatkezelést a GDPR 22. cikkében, valamint az egyéb alkalmazandó jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően kell megvizsgálni és alkalmazni.

31. MI-rendszer alkalmazása előtt az adatvédelmi tisztviselőt a tervezett adatkezelés jellegére és kockázatára figyelemmel megfelelő időben be kell vonni az adatvédelmi megfelelés vizsgálatába. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsot ad, azonban az MI-rendszer alkalmazásáról és annak céljáról az Adatkezelő dönt.

32. Amennyiben az MI-rendszer alkalmazása az érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az adatkezelés megkezdése előtt meg kell vizsgálni az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességét, és annak szükségessége esetén a GDPR 35. cikke szerinti adatvédelmi hatásvizsgálatot el kell végezni.

33. A Centrum által alkalmazható MI-rendszerek körét és használatuk feltételeit az arra hatáskörrel rendelkező vezető határozza meg. Az engedélyezett MI-rendszerekről és azok használatának feltételeiről a Centrum nyilvántartást vezethet.

34. A foglalkoztatott kizárólag a számára engedélyezett MI-rendszert, az engedélyezett célra és az engedélyezett adatkörrel használhatja. A foglalkoztatott köteles betartani az MI-rendszer használatára vonatkozó belső szabályokat, utasításokat és adatbiztonsági előírásokat.

35. A Centrum az MI-rendszereket alkalmazó foglalkoztatottak számára a feladataikhoz, szakmai ismereteikhez, tapasztalataikhoz és az alkalmazott MI-rendszer használatának körülményeihez igazodó megfelelő MI-műveltség, valamint az MI-rendszerek felelős és jogszerű használatához szükséges ismeretek biztosításáról gondoskodik.

36. A Centrum az MI-rendszer alkalmazása során biztosítja az emberi felügyeletet, az adatbiztonságot, a hozzáférések megfelelő korlátozását, az érintettek jogainak védelmét, valamint az MI-rendszer rendeltetésszerű és jogszerű használatát.

37. Az MI-rendszer használata során észlelt adatvédelmi incidens, adatbiztonsági esemény, jogosulatlan adatkezelés vagy jogosulatlan hozzáférés esetén az eseményt a jelen Szabályzat adatvédelmi incidensekre vonatkozó rendelkezései szerint haladéktalanul jelezni és kezelni kell.

38. Az MI-rendszer alkalmazásának adatvédelmi megfelelőségét és szükségességét felül kell vizsgálni, ha az alkalmazás célja, az érintettek köre, a kezelt adatok köre, az MI-rendszer működése, a szolgáltató személye, az adatfeldolgozási vagy adattovábbítási feltételek, illetve az alkalmazás kockázatai jelentősen megváltoznak.

39. Mesterséges intelligencia alapú rendszer nem alkalmazható olyan célra vagy módon, amelyet az alkalmazandó jogszabály tilt. Az MI-rendszer alkalmazása során az Európai Unió mesterséges intelligenciára vonatkozó szabályozásában meghatározott, az adott MI-rendszerre és annak alkalmazási céljára irányadó követelményeket is alkalmazni kell.

Az adatkezelési tájékoztatók

40. Az Adatkezelő az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódóan a GDPR 13. és 14. cikkében meghatározott tartalommal adatkezelési tájékoztatót készít és biztosítja annak az érintettek számára történő hozzáférhetőségét. Az adatkezelési tájékoztatók elkészítéséhez és alkalmazásához a 6. számú melléklet, valamint az annak részét képező 6/a–6/d. számú mellékletek alkalmazhatók az adott adatkezelés jellegének és az érintettek körének megfelelően.

41. Az adatkezelési tájékoztatónak különösen tartalmaznia kell az adatkezelés célját és jogalapját, a kezelt adatok és érintettek kategóriáit, az adatok címzettjeit, a megőrzési időt, az érintetti jogokat, a jogorvoslati lehetőségeket, valamint – amennyiben alkalmazandó – a harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbításra vonatkozó információkat.

42. Új adatkezelési tevékenység megkezdése, illetve valamely adatkezelés céljának, jogalapjának, kezelt adatkörének, címzettjének vagy megőrzési idejének változása esetén az adatkezelési tájékoztatót felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell.

43. Az adatkezelési tájékoztatók szakmai előkészítésében és adatvédelmi megfelelőségének vizsgálatában az adatvédelmi tisztviselő a GDPR-ban meghatározott feladatai szerint közreműködik.

Adattovábbítási nyilvántartás

44. Az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott esetekben az adattovábbítások jogszerűségének ellenőrzése és az adattovábbítások nyomon követhetőségének biztosítása érdekében adattovábbítási nyilvántartást vezet. Az adattovábbításokat az iratkezelési és nyilvántartási szabályok szerint, valamint az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásával összhangban kell dokumentálni. Az adatáramlások főbb adatait szükség szerint a 11. számú melléklet – Szervezeti egységi adatkezelési nyilvántartási lap – szerinti nyilvántartásban is rögzíteni kell.

45. Az adattovábbítási nyilvántartásban – az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott tartalommal – különösen az alábbi adatokat kell rögzíteni:

- a) az adattovábbítás időpontját;
- b) az adattovábbítás jogalapját;
- c) az adattovábbítás címzettjét;
- d) a továbbított személyes adatok körét;
- e) az adattovábbítással érintett ügy azonosítóját vagy iktatószámát, amennyiben az adattovábbítás egyedi ügghöz kapcsolódik.

46. Az adattovábbítási nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az adattovábbítás jogszerűsége, célja, címzettje, időpontja és az adattovábbítással érintett adatok köre utólag is ellenőrizhető legyen.

47. Az adattovábbítási nyilvántartás vezetésére, tartalmára és megőrzésére az alkalmazandó jogszabályok, valamint a Centrum vonatkozó belső szabályzatai az irányadók.

Az elutasított közérdekű adatigénylések nyilvántartása

48. Az elutasított közérdekű adatigénylésekről és az elutasítás indokairól az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint nyilvántartást vezet.

49. Az elutasított közérdekű adatigénylések nyilvántartásának vezetésére, tartalmára, megőrzésére, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére teljesítendő éves adatszolgáltatásra vonatkozó részletes szabályokat a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló külön szabályzat tartalmazza.

A nyilvántartások védelme

50. A jelen fejezetben meghatározott nyilvántartások vezetése során biztosítani kell a bennük szereplő személyes adatok jogszerű kezelését, az adatokhoz való hozzáférés jogosultság szerinti korlátozását, a nyilvántartások pontosságát és naprakészségét, valamint azok megfelelő fizikai és informatikai védelmét.

51. A jelen fejezet szerinti nyilvántartások vezetésére, ellenőrzésére és az azokhoz való hozzáférésre jogosult személyeket, valamint az ezzel kapcsolatos feladat- és felelősségi köröket a Centrum hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatával, a jelen Szabályzat további rendelkezéseivel és az egyes adatkezelésekre vonatkozó belső szabályzatokkal összhangban kell meghatározni.

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás

52. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbításra kizárólag a GDPR V. fejezetében meghatározott feltételek fennállása esetén kerülhet sor.

53. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás, illetve harmadik országbeli adatfeldolgozó igénybevétele előtt meg kell vizsgálni az adattovábbítás jogszerűségét, az alkalmazandó megfelelőségi határozatot vagy megfelelő garanciát, valamint az esetlegesen szükséges kiegészítő intézkedéseket. A vizsgálat eredményét az Adatkezelőnek megfelelően dokumentálnia kell.

VII. fejezet

Az adatok megismerésére és kezelésére jogosult személyek, valamint a foglalkoztatottak kötelezettségei

A foglalkoztatottak általános kötelezettsége

1. A Centrum és a szakképző intézmények valamennyi foglalkoztatottja köteles a személyes adatok kezelésére, védelmére és biztonságára vonatkozó jogszabályok, a jelen Szabályzat, valamint az adatkezelésre és adatbiztonságra vonatkozó egyéb belső szabályzatok rendelkezéseit betartani.
2. A foglalkoztatott személyes adatot kizárólag a munkaköréhez, feladat- és hatásköréhez kapcsolódó feladat ellátásához szükséges mértékben és a számára biztosított hozzáférési jogosultság keretei között ismerhet meg és kezelhet.
3. A foglalkoztatott köteles a munkavégzése során tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezelni, és köteles megakadályozni, hogy azokhoz jogosulatlan személy hozzáférjen.
4. A foglalkoztatott személyes adatot kizárólag az adatkezelés céljának megfelelően, jogszerűen és a részére biztosított jogosultság keretei között használhat fel. Személyes adatot jogosulatlan személy részére nem közölhet, nem továbbíthat és nem tehet hozzáférhetővé.
5. A foglalkoztatott köteles haladéktalanul jelezni a közvetlen vezetője, valamint a jelen Szabályzat szerint kijelölt vagy az adatvédelmi feladatok ellátásában közreműködő személy részére, ha adatvédelmi incidenst, jogosulatlan hozzáférést, jogosulatlan adatkezelést, adatvesztést vagy egyéb adatbiztonsági eseményt észlel.
6. A foglalkoztatott köteles jelezni, ha olyan utasítást kap, amelynek végrehajtása megítélése szerint személyes adat jogellenes kezelését eredményezné.

A vezetők feladata és felelőssége

7. A Centrum vezetői, szervezeti egységeinek és a Szabályzat hatálya alá tartozó intézmények vezetői az adatvédelmi és adatbiztonsági feladataikat a vonatkozó jogszabályok, a Centrum hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a kiadmányozási rend, a munkaköri leírások, valamint a jelen Szabályzat alapján, a részükre meghatározott feladat- és hatáskörben látják el.

8. A jelen Szabályzat nem keletkeztet a főigazgató, a kancellár, az intézmény igazgatója, a Vizsgaközpont vezetője vagy más vezető számára az SZMSZ-ben, a kiadmányozási rendben, illetve más hatályos belső szabályzatban meghatározottakon túl új feladat- vagy hatáskört.

9. A vezető az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények érvényesülését a saját feladat- és hatáskörébe tartozó területen biztosítja, különösen az alábbiak szerint:

- a) gondoskodik arról, hogy az adatkezelési feladatokat csak az arra jogosult személyek végezzék;
- b) gondoskodik arról, hogy a foglalkoztatottak hozzáférési jogosultságai a feladataik ellátásához szükséges mértékre korlátozódjanak;
- c) a hatáskörébe tartozó körben biztosítja az adatkezeléshez szükséges szervezési és működési feltételeket;
- d) gondoskodik a hatáskörébe tartozó adatkezelések szabályszerű működéséről;
- e) adatvédelmi incidens vagy adatbiztonsági esemény észlelése esetén a jelen Szabályzatban meghatározott rend szerint megteszi a hatáskörébe tartozó szükséges intézkedéseket, illetve gondoskodik az esemény továbbításáról az arra jogosult személy részére;
- f) együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel és az adatvédelmi feladatok ellátásában közreműködő személyekkel;
- g) biztosítja a jelen Szabályzatban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények betartását.

A főigazgató feladata

10. A főigazgató az adatvédelmi és adatbiztonsági feladatait a Centrum szakmai alapfeladataival, szakmai működésével és az SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörével összefüggésben látja el.

11. A főigazgató adatvédelmi ügyben az SZMSZ-ben, a kiadmányozási rendben és az egyéb hatályos belső szabályzatokban meghatározott feladat- és hatáskörében jár el.

A kancellár feladata

12. A kancellár az adatvédelmi és adatbiztonsági feladatait a Centrum gazdasági, pénzügyi, vagyongazdálkodási, jogi, igazgatási, működtetési, informatikai, valamint az SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladat- és hatáskörével összefüggésben látja el.

13. A kancellár adatvédelmi ügyben az SZMSZ-ben, a kiadmányozási rendben és az egyéb hatályos belső szabályzatokban meghatározott feladat- és hatáskörében jár el.

Az intézmény igazgatójának és a Vizsgaközpont vezetőjének feladata

14. Az intézmény igazgatója, illetve a Kisvárdai Vizsgaközpont vezetője a saját szervezeti egysége, illetve intézménye tekintetében az SZMSZ-ben, a vonatkozó belső szabályzatokban és a munkaköri, illetve vezetői feladatmeghatározásban részére meghatározott feladat- és hatáskörben gondoskodik az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények érvényesüléséről.

15. Az intézmény igazgatója, illetve a Vizsgaközpont vezetője különösen a saját feladat- és hatáskörében:

- a) gondoskodik az adatkezelési feladatok szabályszerű megszervezéséről;
- b) biztosítja, hogy a foglalkoztatottak csak a feladataik ellátásához szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá;
- c) gondoskodik a hozzáférési jogosultságok megfelelő meghatározásáról és felülvizsgálatáról;
- d) adatvédelmi incidens vagy adatbiztonsági esemény esetén a jelen Szabályzat szerinti rendben jár el;
- e) együttműködik a Centrum adatvédelmi feladatait ellátó vagy azokban közreműködő személyekkel.

Az adatvédelmi feladatok ellátásában közreműködő kijelölt személy

16. Az adatvédelmi feladatok ellátásában közreműködő, kijelölt személy a feladatait a kijelölésében, munkaköri leírásában, valamint a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint végzi.

17. A kijelölt személy feladata különösen:

- a) az érintetti kérelmek intézésének előkészítése és koordinálása;
- b) az adatvédelmi nyilvántartások vezetésében és naprakészen tartásában való közreműködés;
- c) az adatkezelési folyamatok szabályszerűségének figyelemmel kísérése a részére meghatározott feladatkörben;
- d) az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos intézkedések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- e) az adatvédelmi tisztviselő munkájának támogatása;

- f) az adatvédelmi előírások gyakorlati alkalmazásával kapcsolatos feladatokban való közreműködés;
- g) a munkaköri leírásában, kijelölésében vagy más belső szabályzatban meghatározott egyéb adatvédelmi feladatok ellátása.

18. A kijelölt személy döntési hatáskört kizárólag akkor gyakorolhat, ha arra jogszabály, az SZMSZ, a kiadmányozási rend, a munkaköri leírása vagy külön írásbeli kijelölés alapján jogosultsága van. Egyéb esetben feladata kizárólag az ügy előkészítésére, koordinálására és a döntés végrehajtásában való közreműködésre terjed ki.

Az ügyintéző és az adatkezelésben részt vevő foglalkoztatott feladata

19. Az adatkezelésben részt vevő ügyintéző, illetve más foglalkoztatott:

- a) kizárólag a feladata ellátásához szükséges személyes adatokat kezeli;
- b) a személyes adatokat kizárólag meghatározott és jogszerű célból használja fel;
- c) köteles a kezelésében lévő személyes adatok biztonságáról gondoskodni;
- d) köteles a részére engedélyezett hozzáférési jogosultságokat betartani;
- e) személyes adatot kizárólag az arra jogosult személy vagy szerv részére és az alkalmazandó jogalap fennállása esetén továbbíthat;
- f) köteles a kezelésében lévő nyilvántartásokat pontosan és szükség szerint naprakészen vezetni;
- g) köteles haladéktalanul jelezni az adatvédelmi incidenst, jogosulatlan adatkezelést vagy jogosulatlan hozzáférést;
- h) köteles betartani a jelen Szabályzat, az informatikai és adatbiztonsági szabályzatok, valamint az adott adatkezelésre vonatkozó egyéb belső szabályzatok rendelkezéseit.

20. A személyes adatokhoz való hozzáférési jogosultságot úgy kell meghatározni és biztosítani, hogy a foglalkoztatott kizárólag a munkaköre és a feladatellátása szempontjából szükséges személyes adatokhoz férhessen hozzá.

21. A személyes adatokhoz való hozzáférési jogosultság megszűnése, a munkakör vagy feladat változása, illetve az adatkezelési feladat megszűnése esetén a hozzáférési jogosultságokat a vonatkozó belső szabályzatok szerint haladéktalanul felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani vagy megszüntetni.

Adatvédelmi oktatás és tudatosság

22. A személyes adatok kezelésében részt vevő foglalkoztatottakat és egyéb közreműködőket a feladataik ellátásához szükséges adatvédelmi és adatbiztonsági követelményekről megfelelő tájékoztatásban, illetve szükség szerint adatvédelmi oktatásban kell részesíteni.

23. A foglalkoztatott köteles a munkavégzése során megismert személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok, a jelen Szabályzat és az egyéb belső szabályzatok szerint kezelni, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket betartani.

24. A személyes adatokhoz hozzáférő foglalkoztatottak részére biztosítani kell különösen az adatkezelés jogszerűségével, az adatbiztonsági követelményekkel, az érintetti jogokkal, valamint az adatvédelmi incidensek felismerésével és bejelentésével kapcsolatos ismereteket.

25. Az adatvédelmi oktatás vagy tájékoztatás megtörténtét a Centrum, illetve az érintett szakképző intézmény a belső szabályai szerint dokumentálja.

VIII. Fejezet

8.1. A személyi iratok kezelése és adatvédelmi szabályai

A személyügyi nyilvántartás

1. A személyügyi nyilvántartás a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos tények és adatok dokumentálására, a foglalkoztatással összefüggő munkáltatói feladatok ellátására, valamint a jogszabályban meghatározott nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére szolgál.
2. A személyügyi nyilvántartásban kizárólag olyan személyes adat kezelhető, amelynek kezelését jogszabály előírja vagy lehetővé teszi, illetve amely a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez, fennállásához, módosításához vagy megszüntetéséhez, a munkáltatói jogok gyakorlásához, a munkáltatói kötelezettségek teljesítéséhez, valamint a jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez szükséges.
3. A személyügyi nyilvántartásban kezelt adatok kizárólag az adatkezelés céljával összhangban, a szükséges mértékben használhatók fel. Az adatok jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási, hatósági, ellenőrzési vagy statisztikai célból továbbíthatók, illetve használhatók fel.
4. A személyügyi nyilvántartásban szereplő személyes adatokat elsősorban az érintettől, illetve jogszabályban meghatározott esetben más jogosult szervtől vagy személytől kell beszerezni. Az adatfelvétel és az adatkezelés során az érintett részére a GDPR-ban és az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott adatkezelési tájékoztatást biztosítani kell.

A személyi iratok köre

5. Személyi irat minden olyan, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő irat vagy elektronikus dokumentum, amely a foglalkoztatott személyére, foglalkoztatási jogviszonyára, munkavégzésére, jogosultságaira vagy kötelezettségeire vonatkozó személyes adatot, tényt vagy megállapítást tartalmaz.
6. Személyi iratnak minősül különösen:
 - a) a foglalkoztatási jogviszony létesítésével kapcsolatos irat;
 - b) a foglalkoztatási jogviszonyt létrehozó okirat és annak módosításai;

- c) a munkaköri leírás;
- d) a vezetői megbízással kapcsolatos iratok;
- e) a végzettséget, szakképzettséget és a munkakör betöltéséhez szükséges egyéb feltételeket igazoló dokumentumok;
- f) a foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt keletkezett, a jogviszonyt érintő munkáltatói intézkedések és nyilatkozatok;
- g) a munkaidővel, távolléttel, szabadsággal, illetménnyel, munkabérrel, juttatásokkal és egyéb munkáltatói intézkedésekkel kapcsolatos, a személyi anyag részét képező iratok;
- h) a munkaköri alkalmassággal kapcsolatos, jogszabály alapján kezelhető adatok és dokumentumok;
- i) a foglalkoztatási jogviszony megszűnésével kapcsolatos iratok;
- j) a foglalkoztatott által benyújtott kérelmek, nyilatkozatok és egyéb, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok;
- k) a jogszabály alapján a személyügyi nyilvántartás vagy személyi anyag részét képező egyéb iratok.

A foglalkoztatási feltételek ellenőrzéséhez kapcsolódó hatósági bizonyítványban szereplő adatok kezelése

7. A Centrum a szakképző intézményben történő foglalkoztatási feltételek jogszabályban meghatározott ellenőrzése céljából kezeli az alkalmazott vagy a szakképző intézményben alkalmazni kívánt személy azon személyes adatait, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.

8. A hatósági bizonyítványban szereplő adatokat kizárólag a jogszabályban meghatározott foglalkoztatási feltétel ellenőrzésére, az ahhoz szükséges mértékben lehet megismerni és kezelni. Az adatokat kizárólag az erre feladat- és hatáskörrel rendelkező személy ismerheti meg.

9. A megismert személyes adatokat a Centrum:

- a) ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésére nem kerül sor, az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig;
- b) foglalkoztatási jogviszony létesítése esetén a jogviszony megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.

10. A hatósági bizonyítványban szereplő adatokhoz való hozzáférést és azok kezelését úgy kell megszervezni, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, az adatok ne kerüljenek jogosulatlanul továbbításra vagy felhasználásra, és azok kezelése a jogszabályban meghatározott célon ne terjedjen túl.

A foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően benyújtott pályázatok és a pályázók személyes adatainak kezelése

11. A Centrum a foglalkoztatási jogviszony létesítésére irányuló pályázati vagy kiválasztási eljárás során a pályázó által benyújtott, illetve az eljárás során keletkezett személyes adatokat kizárólag a pályázat elbírálása, a munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, valamint a foglalkoztatási jogviszony létesítésével kapcsolatos munkáltatói döntés előkészítése céljából, az ehhez szükséges mértékben kezelheti.

12. A pályázótól kizárólag olyan személyes adat közzlése vagy olyan nyilatkozat megtétele kérhető, amely a foglalkoztatási jogviszony létesítése szempontjából lényeges. Az adatkezelés során a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben a szakképzésre irányadó jogszabályokban, a GDPR-ban és az egyéb alkalmazandó jogszabályokban meghatározott követelményeket kell alkalmazni.

13. A pályázati eljárás során kezelt személyes adatokhoz kizárólag a pályázat elbírálásában részt vevő, illetve az SZMSZ, a munkaköri leírás, a kiadmányozási rend vagy egyéb belső szabályzat alapján arra jogosult személy férhet hozzá.

14. A pályázati anyagokat úgy kell kezelni, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. A pályázati anyag továbbítása vagy más személy részére történő hozzáférhetővé tétele kizárólag megfelelő jogalap alapján történhet.

15. A pályázó személyes adatait a Centrum az adatkezelés céljának fennállásáig, illetve az adott pályázati eljárásra irányadó jogszabályokban, az iratkezelési szabályokban és az irattári tervben meghatározott megőrzési ideig kezelheti.

16. Az eredménytelen pályázat lezárását követően a pályázó személyes adatai és a pályázati anyag kizárólag akkor kezelhető tovább, ha annak jogalapja fennáll, illetve ha további megőrzését jogszabály, az iratkezelési szabályzat vagy az irattári terv indokolja.

17. A pályázó pályázati anyagának további kezelésére, megőrzésére, visszaadására vagy törlésére az alkalmazandó jogszabályok, az adatkezelési tájékoztató, valamint a Centrum iratkezelési szabályai szerint kell eljárni.

18. A pályázó személyes adatainak kezeléséről az érintettet a GDPR-ban és az Mt.-ben meghatározottak szerint előzetesen tájékoztatni kell.

19. Ha a pályázó a pályázati eljárás során a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget, szakképzettséget, szakmai gyakorlatot vagy egyéb feltételt igazoló dokumentumot nyújt be, az abban szereplő személyes adatokat kizárólag a munkakör betöltésére való alkalmasság megállapításához szükséges mértékben lehet kezelni.

20. A pályázó bűnügyi személyes adatai kizárólag akkor kezelhetők, ha azok kezelésére jogszabály megfelelő jogalapot biztosít, és az adatkezelés a foglalkoztatási feltétel vagy kizáró ok vizsgálatához szükséges. Az ilyen adatok kezelésére az Mt. és az adott munkakörre irányadó különös jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Különleges és fokozottan védendő személyes adatok kezelése

21. Egészségügyi, munkaköri alkalmasságra, megváltozott munkaképességre, fogyatékosagra vagy más, a GDPR 9. cikkének hatálya alá tartozó különleges személyes adatra vonatkozó adat és dokumentum kizárólag akkor kezelhető, ha annak kezelését jogszabály előírja, vagy a GDPR és az alkalmazandó jogszabály megfelelő jogalapot biztosít.

22. A különleges személyes adatokat az általános személyügyi adatoktól – amennyiben az adatkezelés jellege és az adatbiztonsági kockázat ezt indokolja – elkülönítetten, fokozott hozzáférési és adatbiztonsági védelem mellett kell kezelni.

23. A munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatait kizárólag a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos, jogszabályban meghatározott célból és a szükséges mértékben lehet kezelni.

A személyi iratok kezelése és tárolása

24. A személyi iratokat úgy kell kezelni és tárolni, hogy azokhoz kizárólag a feladatellátásukhoz szükséges mértékben, megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek férhessenek hozzá.

25. A személyi iratban kizárólag olyan adat, tény vagy megállapítás szerepelhet, amelynek alapja különösen:

- a) jogszabály vagy jogszabály alapján vezetett nyilvántartás;
- b) közokirat vagy egyéb hiteles dokumentum;
- c) az érintett nyilatkozata vagy kérelme;
- d) a munkáltatói jogkör gyakorlójának jogszerű intézkedése;
- e) bíróság vagy hatóság döntése;
- f) a foglalkoztatási jogviszony teljesítésével összefüggő, megfelelően dokumentált munkáltatói intézkedés.

26. A személyi iratokhoz való hozzáférési jogosultságot a foglalkoztatási feladat, a munkakör, az adatkezelés célja és a szükséges hozzáférés mértéke alapján kell meghatározni. A jogosult személy kizárólag a feladata ellátásához szükséges személyes adatokat ismerheti meg és kezelheti.

A személyi iratok megismerésére jogosultak

27. A foglalkoztatott a rá vonatkozó személyes adatokhoz és személyi iratokhoz a GDPR-ban, az alkalmazandó jogszabályokban és a Centrum belső szabályzataiban meghatározott feltételek szerint hozzáférhet, és azokról – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – másolatot vagy kivonatot kérhet.

28. A személyi iratokhoz feladatuk ellátásához szükséges mértékben hozzáférhetnek különösen:

- a) a munkáltatói jogkör gyakorlója;
- b) a foglalkoztatott közvetlen vezetője, amennyiben feladatellátása ezt szükségessé teszi;
- c) a személyügyi, humánpolitikai és munkaügyi feladatokat ellátó személy;
- d) a bérszámfejtési feladatokat ellátó személy;
- e) a belső ellenőr az ellenőrzési feladatának ellátásához szükséges mértékben;
- f) az adatvédelmi tisztviselő a GDPR-ban meghatározott feladatai ellátásához szükséges mértékben;
- g) jogszabály alapján ellenőrzésre vagy adatmegismerésre jogosult szerv vagy személy;
- h) bíróság, hatóság vagy más, jogszabály alapján adat megismerésére jogosult szerv.

29. A személyi iratokhoz hozzáférő személy a megismert személyes adatokat kizárólag a feladata ellátásához szükséges mértékben használhatja fel, és köteles azokat bizalmasan kezelni.

A személyes adatok helyesbítése, törlése és az adatkezelés korlátozása

30. Ha a foglalkoztatott a róla nyilvántartott személyes adat pontatlanságát vagy hiányosságát észleli, kérheti annak helyesbítését, illetve – az adatkezelés céljára figyelemmel – kiegészítését.

31. Ha az Adatkezelő a személyes adat pontatlanságáról vagy hiányosságáról tudomást szerez, a szükséges helyesbítést, illetve kiegészítést indokolatlan késedelem nélkül elvégzi.

32. A személyes adatok törlésére, illetve az adatkezelés korlátozására vonatkozó érintetti kérelmeket a jelen Szabályzat IV. fejezetében meghatározott rend szerint kell kezelni. A törléshez való jog gyakorlását nem érinti, ha az adat további megőrzését jogszabály írja elő.

A személyi iratok megőrzése

33. A személyügyi nyilvántartásban kezelt, a Szkt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott adatokat a Szkt. 117. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamig kell kezelni, illetve megőrizni, figyelemmel az irattári őrzési időre és az iratkezelési szabályokra.

34. A foglalkoztatási jogviszony megszűnése önmagában nem eredményezi a személyi iratok törlését. A személyi iratokat a vonatkozó jogszabályokban, az irattári tervben és az iratkezelési szabályzatban meghatározott megőrzési idő végéig kell megőrizni.

35. A megőrzési idő lejártát követően a személyi iratokat az iratkezelési szabályzatban és az irattári tervben meghatározott eljárás szerint kell selejtezni, illetve – amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – megsemmisíteni.

36. A személyi iratok kezelésével kapcsolatos feladatokat és hozzáférési jogosultságokat a Centrum SZMSZ-ében, a munkáltatói jogkör gyakorlására vonatkozó rendelkezésekben, az iratkezelési szabályzatban, valamint a munkaköri leírásokban meghatározott feladat- és hatáskörök szerint kell gyakorolni.

IX. Fejezet

A tanulók és a képzésben részt vevő személyek személyes adatainak kezelése

A tanulói és a képzésben részt vevő személyek adatainak kezelése

1. A szakképző intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából, továbbá a szakképző intézmény jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása érdekében az Szkt.-ban, az Fktv.-ben és az egyéb alkalmazandó jogszabályokban meghatározott személyes adatokat kezeli.
2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyes adatai különösen a tanulói, illetve felnőttképzési jogviszony létesítésével és fenntartásával, a szakmai oktatás és képzés megszervezésével, a tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítésével, a jogok és kötelezettségek nyilvántartásával, valamint a jogszabályban meghatározott támogatások, juttatások és kedvezmények megállapításával és teljesítésével összefüggésben kezelhetők.
3. A szakképző intézmény a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyes adatait a jogszabály alapján vezetett nyilvántartásokban, így különösen a szakképzés információs rendszerében, a regisztrációs és tanulmányi alarendszerben, valamint az egyéb jogszabályban meghatározott nyilvántartásokban kezeli.
4. A tanulói, illetve a képzésben részt vevő személyek nyilvántartásaiban kizárólag olyan személyes adat kezelhető, amelynek kezelését jogszabály előírja, illetve amelynek kezelése az adott jogszabályban meghatározott feladat ellátásához szükséges.
5. A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének személyes adatai kizárólag az Szkt.-ban, illetve más alkalmazandó jogszabályban meghatározott célból és az ahhoz szükséges mértékben kezelhetők.
6. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyes adatainak kezelésére, az adatkezelés céljára és az adatkezelhető adatok körére elsősorban az Szkt., az Fktv. és az egyéb alkalmazandó ágazati jogszabályok rendelkezései irányadók. Az adatkezelés során a GDPR-ban meghatározott adatvédelmi alapelveket és az érintetti jogokra vonatkozó rendelkezéseket is alkalmazni kell.

A tanulóval és a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos titoktartási kötelezettség

7. A szakképző intézmény alkalmazottját, továbbá azt, aki a tanuló felügyeletének ellátásában közreműködik, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos minden olyan tény, adat és információ tekintetében, amelyről a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást.
8. A titoktartási kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követően is fennmarad.
9. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatói testület tagjainak egymás közötti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő, jogszabály alapján megengedett vagy kötelező megbeszélésre.
10. A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú tanuló személyes adata a jogszabályban meghatározott feltételek szerint közölhető. A közlés során figyelemmel kell lenni a gyermek mindenképp fennálló érdekére, valamint arra, hogy a közlés ne sértse a kiskorú tanuló jogait és jogos érdekeit.
11. Nem szükséges az érintett, illetve az adattal egyébként rendelkezésre jogosult személy hozzájárulása, ha a szakképző intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése alapján jár el.

Gyermekevédelmi jelzés és adatközlés

12. A szakképző intézmény a gyermekevédelmi jelzőrendszer tagjaként a gyermek, illetve a tanuló veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekevédelmi jogszabályokban meghatározott jelzési, együttműködési és adatközlési kötelezettségeit teljesíti.
13. A gyermekevédelmi jelzés vagy adatközlés során kizárólag a jelzés, illetve az adott gyermekevédelmi feladat ellátásához szükséges személyes adatok közölhetők, a célhoz kötöttség és az adattakarékosság követelményének megfelelően.
14. A jogszabályon alapuló gyermekevédelmi jelzés vagy adatközlés teljesítéséhez az érintett, illetve az adattal egyébként rendelkezésre jogosult személy hozzájárulása nem szükséges, ha az adatkezelésre megfelelő jogalapot jogszabály biztosít.
15. A gyermekevédelmi jelzés és az ahhoz kapcsolódó adatközlés során a szakképző intézmény az Szkt., a Gyt. és az egyéb alkalmazandó jogszabályok rendelkezései szerint jár el.

A tanulói és képzésben részt vevő személyek adatainak továbbítása

16. A szakképző intézmény az Szkt. 115. §-ában meghatározott adattovábbítási és adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, továbbá a jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez és adatszolgáltatások teljesítéséhez szükséges adatokat továbbítja. Az Szkt. 115. § (5) bekezdése alapján a képzésben részt vevő személy 114. § (1) bekezdésében meghatározott adatainak továbbítására az Szkt. 115. § (1)–(4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

17. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyes adatai harmadik személy vagy más szerv részére kizárólag megfelelő jogalap alapján, jogszabályban meghatározott esetben, az adatkezelés céljához szükséges mértékben továbbíthatók.

18. Adatkérés teljesítése, illetve adattovábbítás előtt meg kell vizsgálni az adatkérő jogosultságát, az adattovábbítás jogalapját és célját, valamint azt, hogy az igényelt adatok továbbítása az adott cél eléréséhez szükséges-e.

19. Az Szkt. 115. §-ában meghatározott adattovábbítási esetekben az ott meghatározott adatok a törvényben megjelölt címzettek részére továbbíthatók. A 115. § alapján ilyen címzett lehet különösen a fenntartó, a kifizetőhely, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a szakképzési államigazgatási szerv, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosult szerv, valamint a nemzetbiztonsági szolgálat.

20. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy diákigazolványának kiállításához szükséges adatokat az Szkt.-ban meghatározott címzettek részére, az ott meghatározott feltételek szerint kell továbbítani.

21. A szakképző intézmény a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos nyilvántartás céljából az Szkt. 115. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alrendszerhez a duális képzőhely részére.

22. A szakmai vizsgával kapcsolatos adatok továbbítására az Szkt. 115. §-ában, valamint az egyéb alkalmazandó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint kerülhet sor.

23. A szakképzési alapfeladattal kapcsolatos adatok statisztikai célból az Szkt.-ban és a végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározott feltételek szerint továbbíthatók és használhatók fel.

24. A szakképző intézményből történő adattovábbításra az SZMSZ-ben, a kiadmányozási rendben, valamint az egyéb vonatkozó belső szabályzatokban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező személy jogosult.

25. Az adattovábbítás technikai vagy adminisztratív végrehajtásával az arra jogosult foglalkoztatott bízható meg. Az adattovábbítás technikai vagy adminisztratív végrehajtása önmagában nem jelent önálló döntési vagy jóváhagyási hatáskört, és nem módosítja az SZMSZ-ben, a kiadmányozási rendben vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskört.

26. Jogszabályon alapuló adattovábbítás esetén az érintett hozzájárulása nem szükséges, ha az adatkezelésre és adattovábbításra megfelelő jogalapot az alkalmazandó jogszabály biztosítja.

A tanulói adatok helyesbítése és aktualizálása

27. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyes adatainak helyesbítését, módosítását és – amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – törlését a GDPR, az Szkt., az Fktv., az egyéb alkalmazandó jogszabályok, valamint az érintett nyilvántartási rendszerre vonatkozó szabályok szerint kell végrehajtani.

28. Ha a szakképző intézmény a kezelt személyes adat pontatlanságáról vagy hiányosságáról tudomást szerez, a szükséges helyesbítést, illetve – amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – kiegészítést indokolatlan késedelem nélkül el kell végezni.

A tanulói és képzésben részt vevő személyek adatainak megőrzése

29. A szakképző intézmény az Szkt. 114. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig kezeli. A megőrzési idő jogalapja az Szkt. 117. § (1) bekezdése.

30. A tanulói jogviszony megszűnése önmagában nem eredményezi a tanulói adatok törlését, ha azok további kezelését az Szkt. vagy más jogszabály előírja.

31. A jogszabály alapján meghatározott megőrzési idő lejártát követően a személyes adatokat, illetve a személyes adatokat tartalmazó iratokat az iratkezelésre és az irattári tervre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni, selejtezni, törölni vagy megsemmisíteni, figyelemmel arra is, ha valamely jogszabály az adatok további megőrzését írja elő.

A tanulók és a képzésben részt vevő személyek részére nyújtott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos adatkezelés

32. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére jogszabály alapján járó ösztöndíj, támogatás, kedvezmény vagy egyéb juttatás megállapításához és teljesítéséhez szükséges személyes adatok kizárólag a jogosultság megállapításához, a juttatás teljesítéséhez, ellenőrzéséhez és az ezzel összefüggő jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges mértékben kezelhetők.

33. Jövedelmi, vagyoni, szociális, egészségügyi vagy egyéb különleges adat kizárólag akkor kezelhető, ha annak kezelésére megfelelő jogalap áll fenn, és – különleges adatok esetében – a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében, valamint az alkalmazandó ágazati jogszabályokban meghatározott feltételek is teljesülnek.

34. A juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos személyes adatok kezelésére, továbbítására és megőrzésére az adott juttatásra vagy támogatásra irányadó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

X. fejezet

A személyes adatok kezelésében közreműködő személyek és az adatfeldolgozók

A személyes adatok kezelésében közreműködő foglalkoztatottak

1. A Centrum, a szakképző intézmények és a Kisvárdai Vizsgaközpont adatkezelési tevékenységében közreműködő foglalkoztatottak a személyes adatokat kizárólag a munkakörükbe, illetve feladatkörükbe tartozó feladatok ellátásához szükséges mértékben, az adatkezelő által meghatározott keretek között, a vonatkozó jogszabályok, az SZMSZ, a jelen Szabályzat és az egyéb belső szabályzatok rendelkezései szerint kezelhetik.
2. A személyes adatok kezelésére jogosult foglalkoztatott a személyes adatokat kizárólag a részére meghatározott feladat ellátása céljából és az ahhoz szükséges mértékben ismerheti meg és használhatja fel.
3. A személyes adatok kezelésében közreműködő foglalkoztatott köteles:
 - a) a tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezelni;
 - b) a személyes adatokhoz való hozzáférési jogosultságát kizárólag a feladatellátásához szükséges mértékben gyakorolni;
 - c) gondoskodni a kezelésében lévő személyes adatok jogosulatlan hozzáféréssel, felhasználással, továbbítással, megváltoztatással, elvesztéssel, megsemmisítéssel vagy nyilvánosságra kerüléssel szembeni védelméről;
 - d) személyes adatot saját céljára nem felhasználni, jogosulatlan személy részére nem továbbítani és nem hozzáférhetővé tenni;
 - e) a jelen Szabályzatban, az egyéb belső szabályzatokban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket betartani;
 - f) adatvédelmi incidens vagy annak gyanúja esetén a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint haladéktalanul intézkedni, illetve azt jelenteni;
 - g) jelezni, ha személyes adat jogellenes kezelésére vonatkozó utasítást kap.
4. A személyes adatokhoz való hozzáférési jogosultságokat a munkakörhöz, feladat- és hatáskörhöz, valamint az adatkezelés céljához igazodóan kell meghatározni. A hozzáférési

jogosultságokat a munkakör vagy feladatkör változása, illetve a jogviszony megszűnése esetén felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani vagy megszüntetni.

Adatfeldolgozó igénybevétele

5. Az Adatkezelő személyes adatok kezeléséhez adatfeldolgozót kizárólag a GDPR 28. cikkében, az Infotv.-ben és az egyéb alkalmazandó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint vehet igénybe.

6. Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében és annak dokumentált utasításai alapján személyes adatokat kezel.

7. Az adatfeldolgozó igénybevételéről az SZMSZ-ben, a kiadmányozási rendben, a szerződéskötési szabályzatban vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező személy dönt. Az előzetes adatvédelmi ellenőrzéshez a 8. számú melléklet – Adatfeldolgozó / szolgáltató előzetes ellenőrző lap – alkalmazható.

8. Az adatvédelmi tisztviselő az adatfeldolgozó igénybevételével kapcsolatos adatvédelmi szempontú vizsgálatban szükség szerint közreműködik és szakmai tanácsot ad. Az adatvédelmi tisztviselő az adatfeldolgozó kiválasztására vagy igénybevételére vonatkozó döntést kizárólag akkor hozhatja meg, ha erre külön jogszabály vagy belső szabályzat alapján kifejezett hatáskörrel rendelkezik.

Az adatfeldolgozóval kötött jogviszony

9. Az adatfeldolgozóval fennálló jogviszonyt a GDPR 28. cikkének megfelelő írásbeli szerződésben vagy egyéb jogi aktusban kell rendezni.

10. Az adatfeldolgozási jogviszonyt rendező szerződésnek vagy egyéb jogi aktusnak különösen tartalmaznia kell:

- a) az adatkezelés tárgyát és időtartamát;
- b) az adatkezelés jellegét és célját;
- c) a kezelt személyes adatok típusát;
- d) az érintettek kategóriáit;
- e) az Adatkezelő jogait és kötelezettségeit;
- f) az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit;

- g) az adatfeldolgozó által alkalmazandó technikai és szervezési intézkedéseket;
- h) az Adatkezelő dokumentált utasításainak teljesítésére vonatkozó szabályokat;
- i) az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos együttműködés szabályait;
- j) az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos együttműködés szabályait;
- k) az adatkezelés megszűnésekor követendő eljárást, így különösen az adatok visszaszolgáltatásának vagy törlésének szabályait.

11. Az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő dokumentált utasításai alapján kezelheti, kivéve, ha az adatfeldolgozót uniós vagy tagállami jog az adatkezelésre kötelezi.

12. Az adatfeldolgozó a személyes adatokat saját céljára nem használhatja fel, az adatokat nem továbbíthatja és nem teheti hozzáférhetővé, továbbá az adatkezelés célját és eszközeit az Adatkezelőtől függetlenül nem határozhatja meg.

13. Az Adatkezelő az adatfeldolgozó részére kizárólag a feladat ellátásához szükséges személyes adatokhoz és a szükséges mértékű hozzáférést biztosíthat.

Az adatfeldolgozó kötelezettségei

14. Az adatfeldolgozó köteles biztosítani, hogy a személyes adatok kezelésére jogosult személyek:

- a) kizárólag az Adatkezelő utasításai alapján kezeljék a személyes adatokat;
- b) megfelelő titoktartási kötelezettség alatt álljanak;
- c) rendelkezzenek a személyes adatok védelméhez és biztonságos kezeléséhez szükséges ismeretekkel.

15. Az adatfeldolgozó köteles az adatkezelés jellegéhez és az adatbiztonsági kockázatokhoz igazodó megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazni.

16. Az adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni minden olyan körülményről, amely az adatfeldolgozási jogviszonyból, illetve az Adatkezelő utasításaiból eredő kötelezettségek teljesítését akadályozza vagy az adatkezelés jogszerűségét veszélyeztetheti.

További adatfeldolgozó igénybevétele

17. Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kizárólag a GDPR 28. cikkében meghatározott feltételek szerint, az Adatkezelő előzetes egyedi vagy általános írásbeli engedélyével vehet igénybe.

18. További adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozó köteles biztosítani, hogy a további adatfeldolgozót ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségek terheljék, mint amelyek az adatfeldolgozót az Adatkezelővel szemben terhelik.

19. Az adatfeldolgozó köteles biztosítani, hogy a további adatfeldolgozó a GDPR-ban és az adatkezelővel fennálló jogviszonyban meghatározott adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket teljesítse. Az adatfeldolgozó és a további adatfeldolgozó kötelezettségei nem érintik az Adatkezelő GDPR szerinti saját felelősségét és kötelezettségeit.

Együttműködés és ellenőrzés

20. Az adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely az adatfeldolgozói kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges.

21. Az adatfeldolgozó köteles lehetővé tenni és elősegíteni az Adatkezelő által vagy az általa megbízott személy által végzett, az adatfeldolgozói tevékenység szabályszerűségének ellenőrzésére irányuló ellenőrzést.

22. Az adatfeldolgozó köteles az Adatkezelővel együttműködni különösen:

- a) az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítésében;
- b) az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában és kezelésében;
- c) az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésében, ha az adatfeldolgozás jellege ezt szükségessé teszi;
- d) a felügyeleti hatósággal kapcsolatos eljárásokban;
- e) az adatkezelés biztonságának értékelésében.

23. Az adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt haladéktalanul tájékoztatni az általa észlelt adatvédelmi incidensről vagy annak gyanújáról, és az incidens kivizsgálásában, dokumentálásában és kezelésében együttműködni.

Az adatfeldolgozói jogviszony megszűnése

24. Az adatfeldolgozási tevékenység megszűnésekor az adatfeldolgozó az Adatkezelő döntése szerint köteles a személyes adatokat visszaszolgáltatni vagy törölni, valamint a meglévő másolatokat is törölni, kivéve, ha az adatok további tárolását uniós vagy tagállami jog írja elő.

25. Az adatfeldolgozó az adatkezelési jogviszony megszűnését követően személyes adatot kizárólag olyan esetben és olyan időtartamban kezelhet, amelyet uniós vagy tagállami jog lehetővé tesz vagy előír.

Az adatfeldolgozók nyilvántartása és felülvizsgálata

26. Az Adatkezelő az általa igénybe vett adatfeldolgozókról nyilvántartást vezet, illetve gondoskodik annak naprakészen tartásáról.

27. Az adatfeldolgozói nyilvántartásban legalább az alábbi adatokat kell rögzíteni:

- a) az adatfeldolgozó megnevezését és elérhetőségét;
- b) az adatfeldolgozás tárgyát és célját;
- c) a kezelt személyes adatok kategóriáit;
- d) az érintettek kategóriáit;
- e) az adatfeldolgozási jogviszony kezdetét és – ha ismert – megszűnését;
- f) az engedélyezett további adatfeldolgozókat;
- g) az adatfeldolgozási megállapodás vagy egyéb jogi aktus azonosító adatait.

28. Az adatfeldolgozó megfelelőségét az Adatkezelő a jogviszony fennállása alatt szükség szerint felülvizsgálja, különösen az adatkezelés lényeges változása, adatvédelmi incidens vagy egyéb, a megfelelőséget érintő körülmény esetén.

A hatáskörök és felelősségi szabályok

29. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos döntési, jóváhagyási, szerződéskötési, kiadmányozási és adattovábbítási jogosultságokat az SZMSZ-ben, a kiadmányozási rendben, a szerződéskötési szabályzatban, valamint az egyéb vonatkozó belső szabályzatokban meghatározottak szerint kell gyakorolni.

30. A jelen Szabályzat nem keletkeztet olyan döntési, jóváhagyási, szerződéskötési, kiadmányozási vagy adattovábbítási hatáskört, amelyet az SZMSZ vagy más belső szabályzat az adott személyre vagy szervezeti egységre nem ruházott.

31. Az adatfeldolgozókkal kapcsolatos szerződéses, szakmai, adatvédelmi, informatikai és ellenőrzési feladatokat az SZMSZ-ben, a szerződéskötési rendben, a munkaköri leírásokban, valamint az egyéb belső szabályzatokban meghatározott feladat- és hatáskör szerint kell ellátni.

32. Az adatfeldolgozó igénybevétele nem érinti az Adatkezelőnek a személyes adatok kezelésének jogszerűségéért és az érintettek jogainak biztosításáért fennálló felelősségét.

XI. fejezet

A munkavállalói nyilvántartásban és a személyi iratokban szereplő személyes adatok kezelése, az iratbetekintés és másolatkészítés szabályai

A foglalkoztatotti adatok kezeléséért fennálló felelősség

1. A foglalkoztatottak személyes adatainak kezelését, megismerését, felhasználását és továbbítását kizárólag a vonatkozó jogszabályokban, a Centrum vagy az érintett szakképző intézmény SZMSZ-ében, a munkáltatói jogkör gyakorlására vonatkozó rendelkezésekben, valamint a jelen Szabályzatban és az egyéb belső szabályzatokban meghatározott feladat- és hatáskörben lehet végezni.
2. A foglalkoztatotti nyilvántartásban és a személyi iratokban szereplő személyes adatokhoz kizárólag olyan személy férhet hozzá, akinek az adatok megismerése jogszabály, a Centrum vagy az érintett szakképző intézmény SZMSZ-e, munkaköri feladata, vezetői kijelölése vagy egyéb belső szabályzat alapján a feladata ellátásához szükséges.
3. A foglalkoztatotti adatok kezelésében közreműködő személy köteles:
 - a) a személyes adatokat kizárólag a feladatellátásához szükséges mértékben megismerni és kezelni;
 - b) a személyes adatokat bizalmasan kezelni;
 - c) megakadályozni, hogy a személyes adatokhoz jogosulatlan személy hozzáférjen;
 - d) a személyes adatokat kizárólag meghatározott és jogszerű célból felhasználni;
 - e) a kezelésében lévő adatokat – az adatkezelés céljára figyelemmel – pontosan és naprakészen kezelni;
 - f) adatvédelmi incidens, jogosulatlan hozzáférés vagy jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint haladéktalanul intézkedni, illetve azt jelezni.
4. A jelen Szabályzat nem keletkeztet olyan döntési, jóváhagyási, kiadmányozási, munkáltatói vagy adattovábbítási hatáskört, amelyet a Centrum vagy az érintett szakképző intézmény SZMSZ-e, kiadmányozási rendje, munkáltatói jogkör gyakorlására vonatkozó szabályzata vagy más belső szabályzata az adott személy vagy szervezeti egység számára nem biztosít.

A foglalkoztatotti adatok továbbítása

5. A foglalkoztatott személyes adatai a Centrum és a szakképző intézmények között, illetve azokon belül kizárólag akkor és olyan mértékben továbbíthatók vagy tehetők hozzáférhetővé, ha az adat megismerése a címzett adatkezelő, szervezeti egység vagy személy feladat- és hatáskörének ellátásához, illetve az adott adatkezelési célhoz szükséges, és az adattovábbítás vagy hozzáférhetővé tétel jogalapja fennáll.

6. A Centrumon kívüli személy vagy szerv részére foglalkoztatotti személyes adat kizárólag megfelelő jogalap fennállása esetén, meghatározott célból és az adott cél eléréséhez szükséges mértékben továbbítható.

7. Az adattovábbítás teljesítése előtt – az adott ügy jellegétől függően – meg kell vizsgálni:

- a) az adatkérő személy vagy szerv jogosultságát;
- b) az adattovábbítás jogalapját;
- c) az adattovábbítás célját;
- d) a továbbítandó személyes adatok szükséges és arányos körét;
- e) az adattovábbítás teljesítésére vonatkozó belső hatáskört és jogosultságot.

8. Hatóság, bíróság, ügyészség, rendőrség vagy más, jogszabály alapján adat megismerésére jogosult szerv megkeresése esetén az adatot kezelő szervezeti egység vagy személy a megkeresést a feladat- és hatáskörrel rendelkező személyhez továbbítja, illetve az SZMSZ-ben és az egyéb belső szabályzatokban meghatározottak szerint jár el.

9. Az adattovábbítás jóváhagyására, teljesítésére és kiadmányozására az SZMSZ-ben, a kiadmányozási rendben, a munkáltatói jogkör gyakorlására vonatkozó szabályokban, illetve egyéb belső szabályzatban meghatározott személy vagy szervezeti egység jogosult.

10. Az adattovábbítás tényét és – amennyiben annak dokumentálását jogszabály, belső szabályzat vagy az ügy jellege indokolja – az adatkezelő megnevezését, az adattovábbítás célját, jogalapját, címzettjét és az átadott adatok körét az érintett adatkezelő iratkezelési és nyilvántartási szabályai szerint dokumentálni kell. Közös adatkezelés esetén a közös adatkezelés tényét és a GDPR 26. cikke szerinti felelősségi megosztást az adatkezelési nyilvántartásban és az alkalmazandó belső dokumentációban megfelelően rögzíteni kell.

A foglalkoztatott hozzáférési joga és az iratbetekintés

11. A foglalkoztatott jogosult a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban a IV. fejezetben meghatározottak szerint tájékoztatást kérni, személyes adataihoz hozzáférni, valamint a GDPR-ban és az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint azok másolatát kérni.

12. A foglalkoztatott a rá vonatkozó személyi iratokba a vonatkozó jogszabályok és a VIII. fejezet rendelkezései szerint tekinthet be.

13. Az iratbetekintés és a másolat rendelkezésre bocsátása során biztosítani kell, hogy a foglalkoztatott más személy személyes adatait csak akkor ismerhesse meg, ha azok megismerésére jogszabály vagy egyéb megfelelő jogalap alapján jogosult.

14. Ha a megismerni kívánt irat más személy személyes adatát is tartalmazza, az iratbetekintést, illetve a másolat kiadását megelőzően meg kell vizsgálni, hogy az érintett másik személy adatának megismerése jogszerűen biztosítható-e. Szükség esetén a meg nem ismerhető adatot az iratbetekintést vagy másolatkiadást megelőzően megfelelő módon el kell különíteni vagy felismerhetetlenné kell tenni.

15. Az érintetti hozzáférési kérelmek intézésére a IV. fejezetben meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni.

16. A kérelem teljesítése során az Adatkezelő – ha megalapozottan kétségei vannak a kérelmező személyazonosságával kapcsolatban – a IV. fejezetben meghatározottak szerint kérheti a személyazonosság igazolását.

A másolatkészítés szabályai

17. A foglalkoztatott részére a rá vonatkozó személyes adatokról, illetve személyi iratokról a GDPR-ban és az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint másolat biztosítható.

18. A másolat elkészítése során biztosítani kell a személyes adatok biztonságát, valamint azt, hogy a másolat kiadása ne eredményezze más érintett személyes adatainak jogosulatlan megismerését.

19. Ha a másolat olyan adatot tartalmaz, amelynek megismerésére a kérelmező nem jogosult, a másolat kiadása előtt az érintett adatot – amennyiben ez jogszerűen és technikailag megoldható – megfelelő módon el kell különíteni vagy felismerhetetlenné kell tenni.

20. Az érintett részére történő hozzáférés és másolatkészítés során a GDPR 12. és 15. cikkében, valamint a jelen Szabályzat IV. fejezetében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

21. Az iratbetekintés során az eredeti iratok kezelése úgy történhet, hogy azok ne kerüljenek illetéktelen személy birtokába, ne sérüljenek, és tartalmukat más jogosulatlan személy ne ismerhesse meg. Az eredeti személyi iratok a Centrum iratkezelési rendjében meghatározottak szerint kezelendők.

Hozzáférési jogosultságok kezelése

22. A foglalkoztatottak személyes adataihoz való hozzáférési jogosultságokat a munkakör, a tényleges feladat- és hatáskör, az adatkezelés célja és a szükséges hozzáférés mértéke alapján kell meghatározni.

23. Az elektronikus rendszerekben biztosítani kell, hogy a hozzáférési jogosultságok a foglalkoztatott aktuális munkaköréhez és feladatellátásához igazodjanak.

24. A hozzáférési jogosultságokat a munkakör, a feladat- és hatáskör vagy a szervezeti elhelyezkedés megváltozása esetén felül kell vizsgálni, és a már nem szükséges jogosultságokat meg kell szüntetni.

25. A foglalkoztatási jogviszony megszűnésekor az érintett személy elektronikus és egyéb adatkezelési rendszerekhez fennálló hozzáférési jogosultságait a Centrum vonatkozó informatikai és adatbiztonsági szabályai szerint meg kell szüntetni.

A személyes adatok nyilvánosságra hozatala

26. A foglalkoztatott személyes adata nyilvánosságra kizárólag akkor hozható, ha arra jogszabály megfelelő jogalapot biztosít, vagy az érintett ehhez érvényes jogalappal hozzájárult, illetve az adat nyilvánosságra hozatalát más megfelelő jogalap lehetővé teszi.

27. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény teljesítése során a Centrum V. fejezetében, valamint a közérdekű adatigénylések intézésére vonatkozó külön szabályzatban meghatározottakat kell alkalmazni.

28. Ha a közérdekű adatigénylés teljesítése személyes adatot tartalmazó dokumentumot érint, az adatszolgáltatás során biztosítani kell a megismerhető adatok hozzáférhetőségét és a jogszabály alapján védett személyes adatok megfelelő védelmét.

29. A személyes adatok nyilvánosságra hozatala vagy közzététele során különösen a célhoz kötöttség, az adattakarékosság, a jogszerűség, valamint az érintettek jogainak és szabadságainak védelme követelményeit kell érvényesíteni.

XII. fejezet

ADATVÉDELMI DÖNTÉSI ÉS ELJÁRÁSI REND

Általános szabály

1. A Centrum és az intézmények adatkezeléssel kapcsolatos tevékenysége során minden olyan új adatkezelés, adatkezelési folyamatban bekövetkező lényeges változás, érintetti kérelem, adatvédelmi incidens vagy incidensgyanú, adatfeldolgozó igénybevétele, nyilvánosságra hozatal, valamint mesterségesintelligencia-rendszer alkalmazása esetén az e fejezetben és a Szabályzat gyakorlati mellékleteiben meghatározott eljárást kell alkalmazni.
2. Az adatvédelmi szempontból jelentős döntést vagy intézkedést az adatkezelést végző szervezeti egység nem kerülheti meg azzal, hogy az adatkezelést technikai, adminisztratív, oktatási vagy egyéb szervezési feladatként kezeli.

Új adatkezelés vagy adatkezelés lényeges módosítása

3. Új adatkezelés megkezdése, illetve meglévő adatkezelés lényeges módosítása előtt meg kell vizsgálni különösen:
 1. az adatkezelés célját;
 2. az érintettek körét;
 3. a kezelt személyes adatok körét;
 4. az adatkezelés jogalapját;
 5. az adatkezelési tájékoztatási kötelezettséget;
 6. a címzetteket és az adatfeldolgozókat;
 7. a megőrzési időt;
 8. a hozzáférési jogosultságokat;
 9. az adatbiztonsági intézkedéseket;
 10. szükség esetén az adatvédelmi hatásvizsgálat (DPIA) szükségességét.

Az előzetes vizsgálatot az 5. számú melléklet – Új adatkezelés / adatkezelés lényeges módosításának előzetes ellenőrző lapja szerint kell elvégezni.

Érintetti kérelem

4. Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérelmét, illetve joggyakorlását a beérkezéskor haladéktalanul rögzíteni és az illetékes személyhez továbbítani kell.

A kérelem dokumentálására és nyilvántartására a 2. számú melléklet – Érintetti kérelem nyilvántartó lap – szerinti nyilvántartást kell alkalmazni.

5. Az érintetti kérelem teljesítéséről vagy elutasításáról az illetékes személy az alkalmazandó jogszabályi határidőn belül gondoskodik.

Adatvédelmi incidens vagy incidensgyanú

6. Minden olyan eseményt, amely személyes adatok jogosulatlan hozzáférését, közlését, elvesztését, megváltoztatását, megsemmisülését, sérülését vagy egyéb biztonsági eseményt eredményezhetett, incidensgyanúként haladéktalanul jelenteni kell.

7. A bejelentő személy nem jogosult önállóan eldönteni, hogy az esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e.

8. Az esemény kivizsgálását, kockázatértékelését, dokumentálását és – szükség szerint – a felügyeleti hatóság, illetve az érintettek tájékoztatását az illetékes személy végzi. Az adatvédelmi incidens vagy incidensgyanú dokumentálására az 1. számú melléklet – Adatvédelmi incidens bejelentő és nyilvántartó lap – szerinti dokumentációt kell alkalmazni.

Új szolgáltató, program vagy felhőszolgáltatás

9. Személyes adatot érintő új informatikai, oktatási, adminisztratív, tárhely-, felhő- vagy egyéb szolgáltatás igénybevétele előtt meg kell vizsgálni, hogy a szolgáltató adatfeldolgozónak minősül-e, továbbá hogy az adatkezeléshez szükséges szerződéses és adatvédelmi feltételek fennállnak-e. Az ellenőrzést a vonatkozó gyakorlati melléklet szerint kell elvégezni.

Nyilvánosságra hozatal

10. Személyes adatot, fényképet, videót vagy hangfelvételt tartalmazó tartalom honlapon, közösségi felületen, sajtóban vagy más nyilvános felületen történő közzététele előtt meg kell vizsgálni a közzététel célját, jogalapját, szükségességét és arányosságát, valamint a közzététel időtartamát.

11. Kiskorú érintett, illetve kép- vagy hangfelvétel esetén fokozott körültekintéssel kell eljárni.

Mesterséges intelligencia alkalmazása

12. A Centrum és az intézmények munkatársai személyes, különleges, gyermekvédelmi, tanulói, vizsgázói, foglalkoztatotti vagy egyéb bizalmas adatot nyilvános vagy nem engedélyezett mesterségesintelligencia-rendszerbe nem tölthetnek fel. Az ellenőrzést a 10. számú melléklet – Mesterséges intelligencia (MI) alkalmazásának adatvédelmi ellenőrző lapja szerint kell elvégezni.

13. Új MI-rendszer alkalmazása vagy egy meglévő rendszer olyan módosítása előtt, amely személyes adat kezelését érintheti, az adatvédelmi és információbiztonsági feltételeket előzetesen ellenőrizni kell.

14. Az MI-rendszer használata nem mentesít a GDPR, az adatvédelmi jogszabályok, a titoktartási kötelezettség, az iratkezelési szabályok és az egyéb belső szabályzatok betartása alól.

Adatkezelési nyilvántartás

15. Az adatkezelési folyamatok változását a kapcsolódó adatkezelési nyilvántartásokban át kell vezetni.

16. Az adatkezelési nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból az adatkezelés célja, az érintettek köre, a kezelt adatok, a jogalap, a címzettek vagy adatfeldolgozók, valamint a megőrzési idő megállapítható legyen.

XIII. fejezet

A fenntartó és az ágazati irányító szerv adatkezeléssel kapcsolatos jogai és kötelezettségei

Általános rendelkezések

1. A Centrum a fenntartó, illetve az ágazati irányító szerv részére a fenntartói, ágazati irányítói, illetve jogszabályban meghatározott egyéb feladataik és hatásköreik ellátásához szükséges személyes adatokat kizárólag megfelelő jogalap fennállása esetén, meghatározott célból és a feladat ellátásához szükséges mértékben továbbíthatja.
2. A fenntartó, illetve az ágazati irányító szerv részére történő adattovábbítás során biztosítani kell a személyes adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelését, valamint a célhoz kötöttség, az adattakarékosság, a pontosság, az integritás és a bizalmas jelleg követelményeinek érvényesülését.
3. A fenntartó, illetve az ágazati irányító szerv részére történő adatmegismerés és adattovábbítás jogszerűségét az adott adatkezelésre irányadó jogszabályok alapján kell megítélni.
4. A fenntartói vagy ágazati irányítói jogviszony önmagában nem alapozza meg valamely személyes adat megismerésének vagy továbbításának jogszerűségét. Az adat megismerésére, illetve továbbítására vonatkozó jogalapot, célt és szükségességet az adott ügyben vizsgálni kell.
5. Amennyiben a Centrum és a fenntartó, illetve az ágazati irányító szerv valamely adatkezelés céljait és eszközeit közösen határozza meg, az adatkezelők jogállását és felelősségét a GDPR 26. cikkében, valamint az alkalmazandó jogszabályokban foglaltak szerint kell meghatározni.
6. Közös adatkezelés fennállása esetén az adatkezelők között a GDPR-ban meghatározottak szerint meg kell határozni különösen az érintettek tájékoztatásával, jogaik érvényesítésével és az adatvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos felelősségi köröket.

Fenntartói és ágazati irányítói adatigénylés

7. A fenntartó, illetve az ágazati irányító szerv képviselője a jogszabályban, az SZMSZ-ben, illetve az egyéb alkalmazandó belső szabályzatokban meghatározott feladatai és hatáskörei gyakorlásához szükséges adatokat és dokumentumokat az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint ismerheti meg.

8. A fenntartó, illetve az ágazati irányító szerv részére történő adatszolgáltatás során kizárólag a jogszerű feladatellátáshoz szükséges személyes adatok továbbíthatók.

9. Ha az adatkérés jogalapja, célja vagy terjedelme nem egyértelmű, az adatszolgáltatás teljesítése előtt meg kell vizsgálni különösen:

a) az adatkérés jogalapját és célját;

b) az adatkérő jogosultságát;

c) a kért személyes adatok szükségességét és terjedelmét;

d) az adattovábbítás jogszabályi feltételeinek fennállását;

e) azt, hogy az adatszolgáltatás más személy személyes adatát vagy egyéb védett adatot érint-e.

10. Ha a megkeresés alapján az adatszolgáltatás jogszerűsége vagy terjedelme nem állapítható meg egyértelműen, az ügyet a Centrumon belül a feladat- és hatáskörrel rendelkező személyhez, illetve szükség szerint az adatvédelmi tisztviselőhöz kell továbbítani.

11. A fenntartó, illetve az ágazati irányító szerv részére történő adattovábbításra jogosult személyt, valamint az esetlegesen szükséges vezetői jóváhagyás rendjét az SZMSZ, a kiadmányozási rend, valamint a Centrum egyéb hatályos belső szabályzatai alapján kell meghatározni.

12. A jelen Szabályzat önmagában nem keletkeztet a fenntartó, az ágazati irányító szerv, illetve a Centrum valamely vezetője vagy foglalkoztatottja számára olyan döntési, jóváhagyási, kiadmányozási vagy adattovábbítási hatáskört, amelyet jogszabály, az SZMSZ vagy más belső szabályzat nem biztosít.

13. A fenntartó, illetve az ágazati irányító szerv részére továbbított személyes adatokat az adatátvevő kizárólag a jogszerű feladatellátásához szükséges célból és mértékben kezelheti.

14. A fenntartó, illetve az ágazati irányító szerv részére történő adattovábbítást az alkalmazandó jogszabályok, valamint a Centrum iratkezelési és nyilvántartási szabályai szerint dokumentálni kell.

Pályázati és közbeszerzési eljárások során kezelt adatok

15. A pályázati és közbeszerzési eljárások során benyújtott vagy keletkezett dokumentumokban szereplő személyes adatokat az adott eljárásra irányadó jogszabályok, valamint a Centrum vonatkozó belső szabályzatai szerint kell kezelni.

16. A pályázati és közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférést az eljárásban részt vevő személyek feladat- és hatásköréhez, valamint a feladatellátáshoz szükséges mértékhez kell igazítani.

17. A pályázati vagy közbeszerzési eljárás során kezelt személyes adatok csak az adott eljárás céljához szükséges mértékben ismerhetők meg és használhatók fel.

18. A pályázó vagy ajánlattevő által üzleti titokként megjelölt adatok megismerhetőségét az adott eljárásra irányadó jogszabályok alapján kell elbírálni. Az üzleti titokként történő megjelölés joghatásait az adott eljárásra irányadó jogszabályok szerint kell megítélni.

19. Ha a pályázati vagy közbeszerzési dokumentáció személyes adatot és más, jogszabály alapján védett adatot egyaránt tartalmaz, a dokumentáció megismerését és továbbítását úgy kell biztosítani, hogy a jogosulatlan adatmegismerés ne következzen be.

XIV. fejezet

Az adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

1. A Centrum adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz, illetve vesz igénybe a GDPR 37–39. cikkében meghatározott feladatok ellátására.
2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait a GDPR-ban, az Infotv.-ben, az egyéb alkalmazandó jogszabályokban, valamint a jelen Szabályzatban meghatározott keretek között, szakmai feladatkörében függetlenül látja el.
3. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátása során szakmai álláspontját, tanácsát és javaslatait önállóan alakítja ki. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást nem fogadhat el.
4. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Centrum legfelsőbb vezetési szintjének számol be. Feladatai ellátása során feltárt lényeges adatvédelmi kockázatokról, hiányosságokról, valamint az általa szükségesnek tartott intézkedésekről a Centrum vezetését a szükséges mértékben tájékoztatja.
5. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátása során együttműködik a Centrummal, annak szervezeti egységeivel, a szakképző intézményekkel és a Kisvárdai Vizsgaközponttal, valamint az adatkezelésben közreműködő foglalkoztatottakkal.
6. Az adatvédelmi tisztviselő tevékenysége nem érinti és nem korlátozza a főigazgató, a kancellár, a szakképző intézmény igazgatója, a Kisvárdai Vizsgaközpont vezetője, illetve más, az SZMSZ, a kiadmányozási rend vagy egyéb belső szabályzat alapján feladat- és hatáskörrel rendelkező személy döntési és végrehajtási hatáskörét.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

7. Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 39. cikkében meghatározott feladatai keretében különösen:
 - a) tájékoztatást és szakmai tanácsadást nyújt a Centrum és az adatkezelésben közreműködő foglalkoztatottak részére az adatvédelmi kötelezettségekről;
 - b) figyelemmel kíséri a GDPR, az Infotv., az adatvédelemre vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a Centrum adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatainak alkalmazását;

- c) közreműködik a Centrum adatvédelmi tárgyú szabályzatainak előkészítésében és felülvizsgálatában, és szükség esetén módosításukra javaslatot tesz;
- d) figyelemmel kíséri az adatkezelési folyamatok adatvédelmi megfelelőségét;
- e) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálattal kapcsolatban, valamint figyelemmel kíséri annak elvégzését;
- f) közreműködik az adatvédelmi alapelvek és az adatvédelmi követelmények gyakorlati érvényesítésében;
- g) közreműködik az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában és értékelésében, valamint a szükséges intézkedések előkészítésében;
- h) szükség szerint közreműködik az adatvédelmi incidens felügyeleti hatóság részére történő bejelentésének előkészítésében;
- i) közreműködik az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos adatvédelmi feladatok ellátásában;
- j) az érintettek a személyes adataik kezelésével és az e Szabályzat szerinti jogaik gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőhöz is fordulhatnak;
- k) figyelemmel kíséri a jogszerűség, tisztességesség és átláthatóság, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság, a pontosság, a korlátozott tárolhatóság, valamint az integritás és bizalmas jelleg követelményeinek érvényesülését;
- l) közreműködik a foglalkoztatottak adatvédelmi tudatosságának növelésében, valamint az adatvédelmi oktatások és tájékoztatások szakmai támogatásában;
- m) szükség szerint adatvédelmi tárgyú szakmai véleményt, állásfoglalást és javaslatot készít;
- n) együttműködik a felügyeleti hatósággal, és a GDPR 39. cikkében meghatározottak szerint kapcsolattartóként jár el a felügyeleti hatósággal az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben;
- o) közreműködik a felügyeleti hatóság megkeresése alapján szükséges tájékoztatás és adatszolgáltatás előkészítésében;
- p) figyelemmel kíséri az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának vezetését, és szükség esetén javaslatot tesz annak aktualizálására;
- q) közreműködik az adatkezelési folyamatok adatvédelmi szempontú felülvizsgálatában;
- r) amennyiben valamely adatkezelés jogalapjának vagy céljának megszűnését észleli, felhívja az adatkezelésért felelős szervezeti egység vagy vezető figyelmét az adatkezelés további szükségességének felülvizsgálatára, és szükség esetén az adatok törlésének vizsgálatára;

- s) figyelemmel kíséri az adatvédelmi jogszabályok és a felügyeleti hatóság gyakorlatának változásait, és azokról a Centrum vezetését tájékoztatja;
- t) ellátja a GDPR 39. cikkében meghatározott egyéb feladatokat.

8. Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR és az adatvédelmi jogszabályok szerinti feladatai mellett, megbízási szerződése alapján az információszabadsággal és a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátásában is közreműködik. E feladatok ellátása során a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat, valamint az SZMSZ szerinti feladat- és hatásköri rendelkezések az irányadók.

Az adatvédelmi tisztviselő hozzáférési és ellenőrzési joga

- 9. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásához szükséges mértékben hozzáférhet az adatkezelési folyamatokkal, nyilvántartásokkal, dokumentumokkal és egyéb, az adatvédelmi feladatok ellátásához szükséges információkkal kapcsolatos adatokhoz.
- 10. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátása során az érintett szervezeti egységtől, szakképző intézménytől, a Kisvárdai Vizsgaközponttól, illetve az adatkezelésben közreműködő foglalkoztatottól az adatvédelmi feladat ellátásához szükséges tájékoztatást és dokumentumokat kérhet.
- 11. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelési folyamatok adatvédelmi megfelelőségét vizsgálhatja, és az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról az illetékes vezetőt tájékoztatja.
- 12. Az adatvédelmi tisztviselő a feltárt hiányosságok megszüntetésére, az adatvédelmi kockázatok csökkentésére, valamint a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő adatkezelés biztosítására szakmai javaslatot tehet.
- 13. Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzési és tanácsadási tevékenysége során nem veheti át az adatkezelő, illetve az adatkezelésért felelős szervezeti egység vagy foglalkoztatott döntési, engedélyezési vagy végrehajtási feladatait.

Az adatvédelmi tisztviselő felelőssége és a döntési hatáskörök elhatárolása

- 14. Az adatvédelmi tisztviselő tanácsadási, ellenőrzési, véleményezési és közreműködési feladatokat lát el. Az adatkezelés céljának és eszközeinek meghatározása, valamint az adatkezelés jogszerűségének biztosítása az Adatkezelő, illetve az SZMSZ-ben, a

- kiadmányozási rendben és az egyéb belső szabályzatokban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező személy felelősségi körébe tartozik.
15. Az adatvédelmi tisztviselő nem határozhatja meg az adatkezelés célját és eszközeit, és nem hozhat olyan döntést, amely jogszabály, az SZMSZ, a kiadmányozási rend vagy egyéb belső szabályzat alapján más személy vagy szervezeti egység döntési hatáskörébe tartozik.
16. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai véleményt, tanácsot és javaslatot adhat, azonban az adatkezeléssel kapcsolatos döntést az arra jogszabály, az SZMSZ, a kiadmányozási rend vagy egyéb belső szabályzat alapján feladat- és hatáskörrel rendelkező személy hozza meg.
17. Különösen nem tartozik az adatvédelmi tisztviselő döntési hatáskörébe:
- a) az adatkezelés céljának és eszközeinek meghatározása;
 - b) az adattovábbítás engedélyezése;
 - c) az érintetti kérelmek elbírálása;
 - d) az adatkezelési vagy adatbiztonsági intézkedések elrendelése;
 - e) az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos munkáltatói vagy egyéb intézkedés elrendelése;
 - f) az adatkezeléssel kapcsolatos kiadmányozás vagy kötelezettségvállalás;
 - g) bármely olyan döntés meghozatala, amely az SZMSZ, a kiadmányozási rend vagy egyéb belső szabályzat alapján más személy feladat- és hatáskörébe tartozik.
18. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai véleményének, tanácsának vagy javaslatának figyelembevétele nem eredményezi a döntési, végrehajtási vagy felelősségi hatáskör átszállását az adatvédelmi tisztviselőre.
19. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátása során feltárt adatvédelmi kockázatokról, hiányosságokról vagy jogszabálysértés gyanújáról az érintett szervezeti egység vezetőjét, illetve szükség szerint a Centrum vezetését tájékoztatja, és a hiányosság megszüntetésére, illetve a kockázat csökkentésére szakmai javaslatot tehet.
20. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátása során köteles a tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezelni, és azokat kizárólag az adatvédelmi tisztviselői feladatai ellátásához szükséges mértékben kezelheti.
21. Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátása nem érinti a főigazgató, a kancellár, a szakképző intézmény igazgatója, a Kisvárdai Vizsgaközpont vezetője, valamint az SZMSZ, a kiadmányozási rend vagy egyéb belső szabályzat alapján feladat- és hatáskörrel rendelkező egyéb személyek felelősségét és döntési jogosultságát.

XV. fejezet

Az adatbiztonság követelménye

Az adatbiztonság követelménye

1. A Centrum a személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében a GDPR, az Infotv., valamint az adatbiztonságra és az elektronikus információbiztonságra vonatkozó egyéb alkalmazandó jogszabályok alapján megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz.
2. Az adatbiztonsági intézkedéseket az adatkezelés jellegére, terjedelmére, körülményeire és céljára, továbbá a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatra figyelemmel kell meghatározni, alkalmazni és szükség szerint felülvizsgálni.
3. A Centrum köteles gondoskodni a személyes adatokat tartalmazó papíralapú és elektronikus nyilvántartások, adatállományok, dokumentumok és adathordozók megfelelő fizikai, informatikai és szervezési védelméről.
4. Az adatbiztonsági intézkedéseknek különösen biztosítaniuk kell:
 - a) a személyes adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét;
 - b) azt, hogy a személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosult személy, a feladat- és hatáskörének ellátásához szükséges mértékben férhessen hozzá;
 - c) a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes hozzáféréssel, megváltoztatással, továbbítással, nyilvánosságra hozattal, törléssel vagy megsemmisítéssel szembeni védelmét;
 - d) a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülésével, elvesztésével, megváltoztatásával vagy sérülésével szembeni megfelelő védelmet;
 - e) a hozzáférési és jogosultsági szintek rendszeres, valamint a munkakör, feladat- és hatáskör változása, illetve a foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén szükséges felülvizsgálatát.
5. A személyes adatokat kezelő informatikai rendszereket és egyéb technikai eszközöket úgy kell kialakítani és működtetni, hogy azok az alkalmazandó jogszabályokban és a Centrum belső szabályzataiban meghatározott adatbiztonsági követelményeknek megfeleljenek.
6. Az elektronikus adatbázisok, elektronikus levelezési rendszerek, hálózati meghajtók, elektronikus dokumentumtárak és egyéb informatikai rendszerek használata során a Centrum

Informatikai Rendszerbiztonsági Szabályzatában, valamint az egyéb vonatkozó belső szabályzatokban meghatározott biztonsági követelményeket kell alkalmazni.

7. A személyes adatokat tartalmazó papíralapú iratokat, dokumentumokat és egyéb adathordozókat úgy kell kezelni és tárolni, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, továbbá azok ne válhassanak jogosulatlan felhasználás, megváltoztatás, elvesztés vagy megsemmisítés tárgyává.
8. Azokon a helyiségeken és területeken, ahol személyes adatok kezelése vagy tárolása történik, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítani kell az illetéktelen személyek belépésének, valamint a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférésnek a megelőzését.
9. Az elektronikus információs rendszerek biztonságát az elektronikus információbiztonságra vonatkozó jogszabályok, valamint a Centrum Informatikai Rendszerbiztonsági Szabályzatának rendelkezései szerint kell biztosítani.
10. Az informatikai és elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos feladatokat az SZMSZ-ben, az Informatikai Rendszerbiztonsági Szabályzatban, valamint az egyéb vonatkozó belső szabályzatokban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező személy, szervezeti egység, illetve szolgáltató látja el.
11. Az adatbiztonsági követelmények érvényesülésének ellenőrzését az SZMSZ-ben, az Informatikai Rendszerbiztonsági Szabályzatban és az egyéb belső szabályzatokban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező személyek végzik.
12. Az ellenőrzés során feltárt adatbiztonsági hiányosságok megszüntetéséről és a szükséges intézkedések megtételéről az arra jogszabály, az SZMSZ vagy egyéb belső szabályzat alapján feladat- és hatáskörrel rendelkező személy gondoskodik.
13. Az adatbiztonsági intézkedések meghatározása és alkalmazása során figyelemmel kell lenni különösen a hozzáférések szabályozására, a jogosultságok kezelésére, az elektronikus és papíralapú adathordozók védelmére, a biztonsági mentésekre, az informatikai rendszerek védelmére, valamint az adatvesztés és jogosulatlan hozzáférés megelőzésére.
14. A személyes adatok kezelésében részt vevő foglalkoztatott köteles az informatikai, adatbiztonsági és iratkezelési szabályokat betartani, továbbá a részére biztosított hozzáférési jogosultságokat kizárólag a munkaköréhez és feladat- és hatásköréhez kapcsolódó célból használhatja.

15. A foglalkoztatott köteles haladéktalanul jelezni a közvetlen vezetője, illetve a belső szabályzatokban meghatározott illetékes személy vagy szervezeti egység részére, ha személyes adat jogosulatlan hozzáférését, elvesztését, sérülését, jogosulatlan továbbítását, nyilvánosságra kerülését vagy egyéb adatbiztonsági eseményt észlel.
16. Adatvédelmi incidens vagy annak gyanúja esetén a jelen Szabályzatban, valamint a Centrum adatvédelmi incidensek kezelésére vonatkozó belső szabályzatában meghatározott eljárás szerint kell eljárni.
17. Az adatbiztonsági követelmények végrehajtása során a jelen Szabályzat nem keletkeztet önálló informatikai, üzemeltetési, ellenőrzési, döntési vagy intézkedési hatáskört. A feladat- és hatásköröket az SZMSZ, az Informatikai Rendszerbiztonsági Szabályzat és az egyéb hatályos belső szabályzatok alapján kell gyakorolni.

XVI. fejezet

Az adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens

1. Az Adatkezelő köteles az adatvédelmi incidensek megelőzése, észlelése, kezelése és az incidensből eredő hátrányos következmények csökkentése érdekében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazni.
2. Adatvédelmi incidensnek vagy annak gyanújának észlelése esetén az arról tudomást szerző foglalkoztatott köteles azt haladéktalanul jelezni a közvetlen vezetőjének, valamint az adatvédelmi feladatok ellátására kijelölt személynek vagy az adatvédelmi tisztviselőnek.
3. Az intézmény igazgatója, illetve a Kisvárdai Vizsgaközpont vezetője a saját feladat- és hatáskörébe tartozó adatvédelmi incidensről annak észlelését vagy tudomására jutását követően haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, valamint az SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező vezetőt.
4. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések során az érintett szervezeti egység, az adatvédelmi feladatok ellátásában közreműködő személy, az adatvédelmi tisztviselő, valamint szükség szerint az informatikai és egyéb érintett szakterület köteles együttműködni.
5. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása során meg kell állapítani különösen:
 - a) az incidens jellegét és körülményeit;
 - b) az érintett adatok és érintettek körét;
 - c) az incidens lehetséges következményeit;
 - d) az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatot;
 - e) az incidens megszüntetéséhez, valamint a következmények mérsékléséhez szükséges intézkedéseket.
6. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos vizsgálatot, értékelést, dokumentálást és a szükséges intézkedések előkészítését a Centrum erre kijelölt személye vagy szervezeti egysége végzi, az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével.
7. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, kockázatértékelésében, valamint a szükséges adatvédelmi intézkedésekre vonatkozó szakmai javaslatok megtételében működik közre.

8. Az adatvédelmi tisztviselő az incidenssel kapcsolatban nem veszi át az Adatkezelő, illetve az SZMSZ-ben, a kiadmányozási rendben vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező vezető vagy foglalkoztatott döntési és végrehajtási feladatait.
9. Amennyiben az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve kockázattal járhat, az incidensnek a felügyeleti hatóság részére történő bejelentéséről, illetve – a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén – az érintettek tájékoztatásáról a Centrum SZMSZ-e, kiadmányozási rendje vagy az adatkezelésre vonatkozó egyéb belső szabályzat alapján kijelölt, hatáskörrel rendelkező személy dönt és gondoskodik.
10. Az adatvédelmi incidens felügyeleti hatóság részére történő bejelentését a GDPR-ban meghatározott feltételek és határidők szerint kell teljesíteni. Amennyiben az adatvédelmi incidens felügyeleti hatóság részére történő bejelentésére az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzéstől számított 72 órán belül nem kerül sor, a késedelem okát a bejelentésben meg kell indokolni. Az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés időpontját dokumentálni kell.
11. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az érintett tájékoztatásáról a GDPR-ban meghatározott feltételek szerint kell gondoskodni.
12. Az adatvédelmi incidensekről a Centrum nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban az incidenssel kapcsolatos tényeket, annak hatásait, valamint a megtett intézkedéseket a vonatkozó jogszabályokban és a Centrum belső eljárásrendjében meghatározottak szerint kell dokumentálni. Az incidens dokumentálására az 1. számú melléklet – Adatvédelmi incidens bejelentő és nyilvántartó lap – alkalmazható.
13. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos bejelentést, kivizsgálást, kockázatértékelést, dokumentálást, valamint a szükséges intézkedések megtételét a Centrum adatvédelmi incidensek kezelésére vonatkozó külön belső eljárásrendje szerint kell végrehajtani.
14. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos feladat- és hatásköröket az SZMSZ-ben, a kiadmányozási rendben, a munkaköri leírásokban, valamint a vonatkozó belső szabályzatokban meghatározottak szerint kell gyakorolni.

15. Jelen Szabályzat önmagában nem keletkeztet új döntési, jóváhagyási, kiadmányozási vagy végrehajtási hatáskört. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos döntéseket és intézkedéseket minden esetben az arra jogszabály, az SZMSZ vagy egyéb belső szabályzat alapján hatáskörrel rendelkező személy hozza meg, illetve teszi meg.XVII. fejezet

A kamerás megfigyelés, valamint a kép-, videó- és hangfelvételek kezelése

A kamerás megfigyelésre vonatkozó általános szabályok

1. A Centrum, valamint a Szabályzat hatálya alá tartozó szervezeti egység és szakképző intézmény kamerarendszert kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, különösen az élet, testi épség, személy- és vagyonbiztonság, valamint az intézményi vagyon védelme érdekében alkalmazhat. Kamerarendszer alkalmazására csak akkor kerülhet sor, ha az adatkezeléshez megfelelő jogalap áll fenn, és az adatkezelési cél más, az érintettek jogait és szabadságait kevésbé korlátozó eszközzel nem vagy nem megfelelően érhető el.
2. Kamerarendszer telepítéséről, új kamera elhelyezéséről, valamint a kamerarendszer céljának, működési módjának vagy az adatkezelés lényeges feltételeinek megváltoztatásáról az SZMSZ-ben, a kiadmányozási rendben és az egyéb belső szabályzatokban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező személy jogosult dönteni.
3. A kamerarendszer kialakítása és működtetése előtt meg kell határozni és dokumentálni különösen:
 - a) az adatkezelés célját és jogalapját;
 - b) a megfigyelni kívánt területet;
 - c) a kamerák elhelyezését és látószögét;
 - d) azt, hogy történik-e kép-, hang- vagy egyéb adat rögzítése;
 - e) a felvételek megőrzésének időtartamát;
 - f) a felvételekhez hozzáférésre jogosult személyeket és a hozzáférés feltételeit;
 - g) a felvételek megtekintésének, visszanevezésének és kimentésének szabályait;
 - h) a felvételek továbbításának feltételeit;
 - i) a felvételek törlésének módját;
 - j) az érintettek tájékoztatásának módját.

4. Amennyiben a kamerás adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek, az adatkezelés megkezdése előtt dokumentálni kell a jogos érdek fennállását, az adatkezelés szükségességét és az érintettek érdekeinek, alapvető jogainak és szabadságainak mérlegelését. Az érdekmérlegelés eredményét az adatkezelés teljes időtartama alatt meg kell őrizni.

5. A kamerák látómezejét úgy kell meghatározni, hogy az kizárólag a meghatározott adatkezelési cél eléréséhez szükséges területre terjedjen ki. A kamerák látómezejét és működését úgy kell kialakítani, hogy az érintettek magánszférájának korlátozása a lehető legkisebb mértékű legyen.

6. Kamera nem helyezhető el olyan helyiségben vagy területen, ahol az érintettek magánszférájának fokozott védelme indokolja, így különösen mellékhelyiségben, öltözőben, zuhanyzóban vagy egyéb, hasonló célú helyiségben.

7. A kamerarendszer nem használható a foglalkoztatottak vagy tanulók általános, folyamatos teljesítményének, magatartásának vagy tevékenységének ellenőrzésére. A kamerás adatkezelés elsődleges célja nem lehet a foglalkoztatottak munkavégzésének folyamatos megfigyelése vagy teljesítményük rendszeres értékelése.

8. A munkáltató a foglalkoztatottat kizárólag a foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő magatartása körében, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint ellenőrizheti. Az ellenőrzés nem sértheti az emberi méltóságot, és nem terjedhet ki a foglalkoztatott magánéletére. A foglalkoztatottat az ellenőrzésre szolgáló technikai eszköz alkalmazásáról előzetesen, megfelelően tájékoztatni kell.

9. Hangrögzítés kamerarendszer alkalmazása során csak kivételesen, önállóan meghatározott cél és megfelelő jogalap fennállása, valamint az adatkezelés szükségességének és arányosságának előzetes vizsgálata esetén alkalmazható. A hangrögzítési funkciót ki kell kapcsolni, ha annak működtetése az adatkezelési cél eléréséhez nem szükséges.

A kamerafelvételekhez való hozzáférés

10. A kamerafelvételekhez kizárólag az a személy férhet hozzá, akinek a hozzáférése a feladatának ellátásához szükséges, és aki erre jogszabály, az SZMSZ, munkaköri leírás, vezetői kijelölés vagy egyéb megfelelő belső szabály alapján jogosult.

11. A kamerafelvételek megtekintése kizárólag meghatározott és dokumentált célból, különösen biztonsági esemény, káresemény, baleset, rendkívüli esemény vagy jogsértés kivizsgálása, jogi igény érvényesítése, illetve hatósági vagy bírósági megkeresés teljesítése érdekében történhet.

12. A kamerafelvételek visszanezését, kimentését, továbbítását vagy egyéb felhasználását dokumentálni kell. A dokumentációnak – amennyiben az adott művelet szempontjából értelmezhető – tartalmaznia kell legalább a művelet időpontját, célját, az érintett kamerát vagy felvételt, a hozzáférő személyt és a megtett intézkedést.

13. Kamerafelvétel harmadik személy részére kizárólag megfelelő jogalap alapján, az adatkezelés céljához szükséges mértékben továbbítható. Hatóság, bíróság vagy más, jogszabály alapján adatmegismerésre jogosult szerv megkeresése esetén az adatszolgáltatás jogalapját és terjedelmét meg kell vizsgálni és dokumentálni kell.

14. A kamerafelvételekhez való hozzáférési jogosultságokat rendszeresen, továbbá a munkakör vagy feladat változásakor felül kell vizsgálni. A már nem szükséges hozzáférési jogosultságot haladéktalanul meg kell szüntetni.

A kamerafelvételek megőrzése és törlése

15. A kamerafelvételeket csak az adatkezelési cél megvalósításához szükséges ideig lehet megőrizni. A megőrzési időt az adott adatkezelés céljára, körülményeire, jogalapjára és az alkalmazandó jogszabályokra figyelemmel előzetesen meg kell határozni és dokumentálni.

16. A megőrzési idő lejártát követően a kamerafelvételeket automatikusan vagy egyéb megfelelő módon törölni kell, kivéve, ha a felvétel további megőrzését jogszabály, hatósági vagy bírósági eljárás, illetve jogi igény érvényesítése indokolja.

17. Ha valamely kamerafelvétel konkrét esemény miatt további megőrzése szükséges, a további megőrzés okát, célját és időtartamát dokumentálni kell. A további megőrzés kizárólag a meghatározott célhoz szükséges időtartamra terjedhet ki.

Az érintettek tájékoztatása

18. A kamerás adatkezelésről az érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt, illetve a megfigyelt területre történő belépéskor megfelelően tájékoztatni kell. A tájékoztatásnak meg kell felelnie a GDPR-ban és az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

19. A kamerával megfigyelt terület bejáratánál vagy más jól látható helyen olyan jelzést kell elhelyezni, amelyből az érintett számára egyértelműen megállapítható, hogy kamerás megfigyelés történik. A jelzésen vagy annak közvetlen környezetében a részletes adatkezelési tájékoztató elérhetőségét is biztosítani kell.

20. A kamerás adatkezelési tájékoztatóban különösen meg kell határozni az adatkezelő személyét és elérhetőségét, az adatkezelés célját és jogalapját, a megfigyelt területet, a kezelt adatok körét, a rögzítés tényét, a megőrzési időt, a hozzáférésre jogosultak körét, az esetleges adattovábbítás címzettjeit vagy címzetti kategóriáit, az érintetti jogokat és a jogorvoslati lehetőségeket.

Kép- és videófelvevételek készítése

21. A Centrum, valamint a Szabályzat hatálya alá tartozó intézmény által készített fénykép- és videófelvevételek személyes adatokat tartalmazhatnak, ezért azok készítése, tárolása, felhasználása, továbbítása és nyilvánosságra hozatala során a GDPR, az Infotv., a Polgári Törvénykönyv, valamint az adott adatkezelésre irányadó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

22. Fénykép- vagy videófelvétel készítése előtt meg kell határozni az adatkezelés célját és jogalapját. A felvétel elkészítése, későbbi felhasználása, továbbítása és nyilvánosságra hozatala eltérő adatkezelési műveletnek, illetve eltérő adatkezelési célnak minősülhet, ezért azok jogszerűségét szükség szerint külön kell vizsgálni.

23. A személy képmásának vagy hangjának rögzítése és felhasználása során a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban Ptk.) képmáshoz és hangfelvételhez való jogra vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell. A képmás vagy hangfelvétel készítése és felhasználása során a GDPR szerinti adatkezelési jogalap mellett a Ptk. képmáshoz és hangfelvételhez fűződő jogokra vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell. A hozzájárulás szükségességét az adott felvétel céljára, körülményeire és az alkalmazandó jogszabályokra figyelemmel, esetenként kell megvizsgálni.

24. Intézményi rendezvényen, ünnepségen, versenyen, szakmai programon vagy egyéb eseményen készült felvételek esetében az adatkezelés célját, az érintettek körét, a felhasználás módját és a közzététel tervezett helyét előzetesen meg kell határozni.

25. Kiskorú tanulókról készített fénykép- és videófelvevételek esetében különösen vizsgálni kell az adatkezelés jogalapját, célját, a felvétel felhasználásának módját, valamint azt, hogy szükséges-e a törvényes képviselő jognyilatkozata.

26. Az intézmény honlapján, közösségi médiafelületén, kiadványaiban, tájékoztató anyagaiban vagy egyéb nyilvános felületen fénykép vagy videófelvétel csak akkor tehető közzé, ha az adatkezelés megfelelő jogalapja és a képmáshoz, illetve hangfelvételhez való jog szempontjából szükséges feltételei egyaránt fennállnak. A közzététel előzetes ellenőrzésére a 9. számú melléklet – Honlap / nyilvánosságra hozatal előzetes ellenőrző lap – szerinti ellenőrző lap alkalmazható.
27. A felvételek készítése, felhasználása és közzététele során biztosítani kell, hogy az adatkezelés céljának eléréséhez szükségesnél több személyes adat ne kerüljön rögzítésre, felhasználásra vagy nyilvánosságra.
28. Az érintett hozzájárulásán alapuló kép- vagy videófelvétel-kezelés esetén a hozzájárulásnak az adott, meghatározott adatkezelési célhoz kell kapcsolódnia. Több, egymástól eltérő célú felhasználás esetén a hozzájárulásnak az egyes célokat egyértelműen meg kell jelölnie.
29. A hozzájárulás visszavonásának lehetőségét és módját az érintett számára biztosítani kell, amennyiben az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.

Hangfelvételek kezelése

30. Hangfelvétel készítésére és felhasználására kizárólag meghatározott célból, megfelelő jogalap alapján és az adatkezelés szükségességének, valamint arányosságának előzetes vizsgálatát követően kerülhet sor.
31. Értekezlet, megbeszélés, oktatás, rendezvény, online megbeszélés vagy egyéb esemény hangfelvétellel történő rögzítése előtt az érintetteket megfelelően tájékoztatni kell a felvétel tényéről, céljáról, felhasználásáról, megőrzési idejéről és az őket megillető jogokról.
32. A hangfelvételhez való hozzáférés kizárólag a feladat ellátásához szükséges mértékben, az arra jogosult személyek részére biztosítható.
33. Hangfelvétel harmadik személy részére kizárólag megfelelő jogalap alapján továbbítható, illetve tehető hozzáférhetővé.
34. A hangfelvételeket csak az adatkezelési cél megvalósításához szükséges ideig lehet megőrizni. A megőrzési idő lejártát követően a felvételt törölni kell, kivéve, ha annak további megőrzését jogszabály, hatósági vagy bírósági eljárás, illetve jogi igény érvényesítése indokolja.

A felvételek készítésének és közzétételének szervezeti rendje

35. Fénykép-, videó- vagy hangfelvétel készítésére, felhasználására és közzétételére az SZMSZ-ben, a kiadmányozási rendben, illetve az egyéb belső szabályzatokban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező személy jogosult. A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó ellenőrzésnél a 9. számú melléklet – Honlap / nyilvánosságra hozatal előzetes ellenőrző lap – alkalmazható, hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén pedig a 3. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez – alkalmazható.

36. Az adatvédelmi tisztviselő a kép-, videó- és hangfelvételek kezelésével kapcsolatos adatvédelmi követelmények meghatározásában, valamint szükség esetén az adatkezelés előzetes adatvédelmi szempontú vizsgálatában szakmai tanácsot ad és közreműködik. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés célját és eszközeit nem határozza meg, és az adatkezelő hatáskörébe tartozó döntést nem hoz.

37. Új kamerarendszer, új kép-, videó- vagy hangfelvétel-készítési cél, illetve a meglévő adatkezelés lényeges megváltoztatása előtt az érintett szervezeti egység vagy intézmény köteles az adatkezelést az adatvédelmi tisztviselő részére előzetesen jelezni, amennyiben az adatkezelés adatvédelmi szempontú vizsgálata indokolt.

38. Amennyiben a tervezett kamerás, kép-, videó- vagy hangfelvétel-kezelés jellege, hatóköre, körülményei vagy céljai alapján valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelés megkezdése előtt az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

39. A jelen fejezetben meghatározott adatkezelések során az adatvédelmi incidensek kezelésére, az érintetti jogok gyakorlására, az adatbiztonságra, valamint az adatkezelési tevékenységek nyilvántartására vonatkozó rendelkezéseket is alkalmazni kell.

XVIII. fejezet

Egyéb és záró rendelkezések

Kiegészítő rendelkezések

1. Amennyiben az adatkezelést végző foglalkoztatott valamely adatkezeléssel kapcsolatos eljárás során a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok alapján nem tudja egyértelműen megállapítani a követendő eljárást, köteles a kérdéssel a közvetlen vezetőjéhez, illetve az adatvédelmi feladatok ellátására kijelölt személyhez fordulni. A gyakorlati alkalmazást a 12. számú melléklet – Gyakorlati adatvédelmi döntési segédlet – is támogatja; annak használata nem helyettesíti a jogszabályok és az egyedi adatkezelési körülmények vizsgálatát.
2. Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatos kérdés adatvédelmi szempontú szakmai állásfoglalást vagy értelmezést igényel, az illetékes vezető, illetve az adatvédelmi feladatok ellátására kijelölt személy az adatvédelmi tisztviselő szakmai álláspontját kérheti.
3. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai álláspontja, tanácsa vagy javaslata nem érinti az adatkezelés céljának és eszközeinek meghatározására, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos döntés meghozatalára az SZMSZ, a kiadmányozási rend, a jelen Szabályzat és az egyéb belső szabályzatok alapján hatáskörrel rendelkező személy felelősségét és döntési jogkörét.
4. A kancellár gondoskodik a jelen Szabályzat szükség szerinti, valamint a jogszabályi, szervezeti vagy az adatkezelési folyamatokban bekövetkező változásokra figyelemmel történő felülvizsgálatáról. A Szabályzatot legalább kétfévente felül kell vizsgálni.
5. A felülvizsgálat során különösen vizsgálni kell:
 - a) a vonatkozó jogszabályok változását;
 - b) a Centrum szervezeti és működési rendjében bekövetkezett változásokat;
 - c) az adatkezelési folyamatokban bekövetkezett változásokat;
 - d) az adatvédelmi és adatbiztonsági tapasztalatokat;
 - e) az adatvédelmi incidensek, ellenőrzések és vizsgálatok során feltárt hiányosságokat;
 - f) a jelen Szabályzat módosításának szükségességét.
6. A jelen Szabályzatnak az adott szakképző intézmény adatkezelését érintő elfogadása, illetve módosítása során az érintett szakképző intézményben az Szkt. 118. §-ában meghatározott véleményezési jogokat biztosítani kell. Ennek keretében a képzési tanács és a diákönkormányzat

véleményezési jogának gyakorlását és dokumentálását az intézmény saját szabályozási rendje szerint kell biztosítani.

7. A véleményezési jog gyakorlásának biztosítását, valamint az ezzel kapcsolatos dokumentáció megőrzését az érintett szakképző intézmény vezetője az SZMSZ-ben és az egyéb belső szabályzatokban meghatározott rend szerint biztosítja.

Felelősségi szabályok

8. A jelen Szabályzatban meghatározott feladatokat és felelősségi köröket a Centrum hatályos SZMSZ-e, kiadmányozási rendje, egyéb belső szabályzatai, valamint az érintett foglalkoztatott munkaköri leírása alapján kell értelmezni és alkalmazni.

9. Az adatkezelést végző foglalkoztatott a feladat- és hatáskörében tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, valamint a részére biztosított hozzáférési jogosultság rendeltetésszerű és szabályszerű használatáért felelős.

10. A jelen Szabályzatban, valamint az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott kötelezettségek megszegése esetén az érintett foglalkoztatottal szemben a vonatkozó jogszabályok és a foglalkoztatási jogviszonyára irányadó rendelkezések szerint kell eljárni.

Záró rendelkezések

11. Jelen Szabályzat a jóváhagyásban meghatározott napon lép hatályba.

12. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a tárgyban korábban kiadott szabályzat hatályát veszti.

13. A Szabályzat elkészítéséért és jóváhagyásra történő előterjesztéséért, valamint a Szabályzat felülvizsgálatának kezdeményezéséért az SZMSZ-ben meghatározott hatáskörrel rendelkező vezető felelős. A Szabályzat szakmai tartalmának kialakításában és aktualizálásában az adatvédelmi tisztviselő, valamint a kijelölt szakmai felelős közreműködik.

14. A jogszabályi, szervezeti vagy adatkezelési változásokból eredő, a Szabályzat módosítását szükségessé tevő rendelkezéseket a változás bekövetkezését követően indokolatlan késedelem nélkül át kell vezetni.

15. A Szabályzat rendelkezéseit a személyi hatálya alá tartozó személyekkel dokumentált módon meg kell ismertetni. A megismertetés megtörténtét a Szabályzat megismeréséről szóló nyilatkozattal vagy más, hitelt érdemlő módon kell igazolni. A Szabályzat hatálybalépését követően a személyi hatály alá kerülő személyekkel a Szabályzatot a feladatellátás megkezdését megelőzően, illetve ha ez nem lehetséges, indokolatlan késedelem nélkül meg kell ismertetni.

Kisvárdai Szakképzési Centrum, 2026. augusztus 31.

Jóváhagyta:

.....



Matus Attila Imre kancellár

MELLÉKLETJEGYZÉK

A Kisvárdai Szakképzési Centrum Adatkezelési, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának mellékletei:

1. számú melléklet

Adatvédelmi incidens bejelentő és nyilvántartó lap

2. számú melléklet

Érintetti kérelem nyilvántartó lap

3. számú melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok hozzájáruláson alapuló kezeléséhez

4. számú melléklet

Foglalkoztatotti nyilatkozat

5. számú melléklet

Új adatkezelés / adatkezelés lényeges módosításának előzetes ellenőrző lapja

6/a. számú melléklet

Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató

– foglalkoztatottak részére

6/b. számú melléklet

Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató

– álláspályázók részére

6/c. számú melléklet

Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató

– tanulók és a képzésben részt vevő személyek részére

6/d. számú melléklet

Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató

– speciális adatkezelésekhez alkalmazható minta

6/e. számú melléklet

Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató

– vizsgázók részére

7. számú melléklet

Adatvédelmi kapcsolattartók jegyzéke

8. számú melléklet

Adatfeldolgozó / szolgáltató előzetes ellenőrző lap

9. számú melléklet

Honlap / nyilvánosságra hozatal előzetes ellenőrző lap

10. számú melléklet

Mesterséges intelligencia (MI) alkalmazásának adatvédelmi ellenőrző lapja

11. számú melléklet

Szervezeti egységi adatkezelési nyilvántartási lap

12. számú melléklet

Gyakorlati adatvédelmi döntési segédlet

13. számú melléklet

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása