

6/a. számú melléklet

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

a Kisvárdai Szakképzési Centrum foglalkoztatottai részére

1 A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA ÉS HATÁLYA

Jelen tájékoztató a **Kisvárdai Szakképzési Centrum foglalkoztatottai személyes adatainak kezeléséről** ad egységes tájékoztatást. A tájékoztató valamennyi, a Centrummal vagy annak szervezeti egységeivel munkavégzésre, feladatellátásra vagy közreműködésre irányuló jogviszonyban álló természetes személyre alkalmazandó, a jogviszony típusától, annak elnevezésétől, az intézménytől vagy a szervezeti egységtől függetlenül

A tájékoztató a Centrum szervezeti rendszerében végzett **foglalkoztatotti adatkezelésekre egységesen alkalmazandó**, ezért az egyes jogviszonytípusokhoz, intézményekhez vagy szervezeti egységekhez külön általános foglalkoztatotti adatkezelési tájékoztató készítése nem szükséges.

A tájékoztató **megismerése nem jelent hozzájárulást a személyes adatok kezeléséhez**. A személyes adatok kezelése minden esetben az adott adatkezelésre irányadó jogalap alapján történik.

2. AZ ADATKEZELŐ ÉS AZ ADATKEZELŐI SZEREPEK

Adatkezelő:

Kisvárdai Szakképzési Centrum

Székhely: 4600 Kisvárd, Mártírok útja 8.

Elérhetőség: +36 45 488 031

E-mail: kisvardaszc@kisvardaszc.hu

A Kisvárdai Szakképzési Centrum a foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése során az adott adatkezelés célja, jogalapja, a feladat- és hatáskör, valamint az alkalmazandó jogszabályok alapján jár el adatkezelőként.

A Centrum szervezeti keretében működő szakképző intézmények az egyes adatkezelésekben – azok jellegétől, céljától, jogalapjától és a tényleges feladat- és hatáskörtől függően – önálló adatkezelőként vagy a Centrummal, illetve más szervezettel közös adatkezelőként járhatnak el.

A Centrum szervezeti keretében működő szakképző intézmények:

1. **Kisvárdai SZC II. Rákóczi Ferenc Technikum és Szakképző Iskola** – 4600 Kisvárd, Mártírok útja 8.
2. **Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Petőfi Sándor Technikum** – 4900 Fehérgyarmat, Május 14. tér 16.
3. **Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola** – 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.
4. **Kisvárdai SZC Kandó Kálmán Technikum és Dr. Béres József Kollégium** – 4625 Záhony, Kárpát út 4.
5. **Kisvárdai SZC Csengeri Ady Endre Technikum és Kollégium** – 4765 Csenger, Honvéd utca 5.
6. **Kisvárdai SZC Márokpapi Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola** – 4932 Márokpapi, Fő utca 1–7.

A **Kisvárdai Vizsgaközpont** az adott adatkezelés célja, feladat- és hatásköre, valamint az alkalmazandó jogszabályok alapján önálló adatkezelőként vagy – az adott adatkezelés körülményeitől függően – más adatkezelővel közösen járhat el.

Közös adatkezelés esetén a közös adatkezelők a GDPR 26. cikkében foglaltak szerint meghatározzák az egymás közötti felelősségi és feladatmegosztást, és annak lényegét az érintett számára hozzáférhetővé teszik.

3. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Kiss Elek

E-mail: drkisselek@gmail.com

Az érintett az adatkezeléssel, valamint az érintetti jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérdéseivel közvetlenül fordulhat az adatvédelmi tisztviselőhöz.

4. A FOGLALKOZTATOTTI ADATKEZELÉSEK

Az alábbi táblázat a munkavégzésre, feladatellátásra vagy közreműködésre irányuló jogviszonyokhoz kapcsolódó főbb adatkezelési területeket tartalmazza. Az egyes adatkezelések csak akkor alkalmazandók, ha azok az adott foglalkoztatott tekintetében ténylegesen fennállnak. Az adatkezelő kizárólag az adott célhoz szükséges személyes adatokat kezeli, az alkalmazandó jogalap alapján.

Adatkezelési cél / tevékenység	Kezelt adatok főbb köre	Jogalap	Címzettek / hozzáférők	Megőrzés	Alkalmazhatóság
Jogviszony, megbízás vagy szerződés létesítése, nyilvántartása és kezelése	azonosító-, kapcsolattartási-, jogviszony-, szerződéses-, munkaköri, feladatellátási és jogosultsági adatok	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, illetve – az adott adatkezelés jogszabályi alapja szerint – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti közérdekű feladat végrehajtása, továbbá szerződéses jogviszony esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés teljesítésének szükségessége.	A feladatellátásukhoz szükséges jogosult személyek, adatfeldolgozók, valamint jogszabály vagy szerződés alapján jogosult címzettek.	A jogviszony vagy szerződés fennállása alatt. Ezt követően az adott adatkörre irányadó jogszabály, valamint az iratkezelési és iratmegőrzési szabályok szerinti időtartamig. A szakképző intézmény a Szt. 114. § (2) szerinti adatokat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.	munkaviszony, foglalkoztatási jogviszony, megbízási, vállalkozási és egyéb szerződéses jogviszony esetén
Bér, illetmény, megbízási díj, vállalkozói díj, adó- és járuléktügyintézés	bér-, illetmény-, díjazási-, számlázási-, adó-, járulék- és társadalombiztosítási adatok, szükséges bankszámlaadatok	Elsődlegesen GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, az alkalmazandó adó-, társadalombiztosítási, számviteli és egyéb jogszabályok alapján;	Az ügyintézésben részt vevő, arra jogosult személyek, adatfeldolgozók és jogszabály alapján jogosult szervek.	Az adókötelezettség teljesítését igazoló bizonylatok esetében az adó megállapításához való jog elévüléséig; a számviteli bizonylatok és azok alapjául szolgáló nyilvántartások esetében a számviteli törvényben meghatározott,	ha díjazás, megbízási díj vagy vállalkozói díj fizetése történik

		szerződéses díj megállapítása és teljesítése körében – ahol alkalmazható – GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.		főszabály szerint nyolcéves megőrzési idő végéig; egyéb iratoknál az adott iratra irányadó jogszabály szerinti időtartamig.	
Munkaidő, jelenlét, szabadság és távollét kezelése	munkaidő-, jelenléti-, szabadság- és távolléti adatok	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, illetve – az adott adatkezelés jogszabályi alapja szerint – GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti közérdekű feladat végrehajtása.	A feladatellátáshoz szükséges jogosult vezetők, munkaügyi és egyéb illetékes személyek, adatfeldolgozók.	A jogviszony fennállása alatt, majd az adott nyilvántartásra vagy iratra irányadó jogszabályban és iratkezelési/iratmegőrzési szabályban meghatározott időtartamig.	ha az adott jogviszony vagy feladatellátás miatt szükséges
Képzés, továbbképzés, szakmai jogosultság	végzettség-, képzettség-, továbbképzési-, szakmai és jogosultsági adatok	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, illetve – az adott adatkezelés jogszabályi alapja szerint – GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti közérdekű feladat végrehajtása.	Jogosult belső személyek, képzők, adatfeldolgozók és jogszabály alapján jogosult szervek.	A képzési, továbbképzési vagy szakmai jogosultsági kötelezettség fennállásáig, illetve az adott dokumentumra irányadó jogszabályban vagy iratkezelési/iratmegőrzési szabályban meghatározott időtartamig.	ha az adott munkakör vagy feladat miatt szükséges
Informatikai hozzáférések, elektronikus kommunikáció és szükséges naplózás	felhasználói azonosító, jogosultság, szükséges technikai és naplóadatok	Az adott informatikai rendszer és adatkezelés konkrét jogalapja; jogszabályi kötelezettség vagy közérdekű feladat esetén GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) vagy e) pontja, szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetén – ahol alkalmazható – GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.	Az informatikai és üzemeltetési feladatot ellátó jogosult személyek és adatfeldolgozók.	A jogosultság fennállásáig, illetve megszűnését követően az adott rendszerre vonatkozó jogszabályban, belső szabályzatban vagy adatkezelési dokumentációban meghatározott időtartamig. A naplóadatok csak a meghatározott biztonsági és ellenőrzési célhoz szükséges ideig őrizhetők meg.	ha a foglalkoztatott vagy közreműködő informatikai rendszert használ
Beléptetés, vagyon- és információbiztonság	belépési, jogosultsági és – ha alkalmazandó – biztonsági adatok	Az adott adatkezelésre irányadó konkrét jogalap, különösen a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) vagy e) pontja, illetve ahol alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.	A feladatellátásukhoz szükséges jogosult biztonsági és üzemeltetési személyek, valamint adatfeldolgozók.	A belépési vagy jogosultsági igény fennállásáig, illetve ezt követően az adott biztonsági adatkezelésre vonatkozó jogszabályban, belső szabályzatban vagy megőrzési rendben meghatározott időtartamig.	csak ha ténylegesen alkalmazandó
Jogviszony vagy szerződés megszűnése, elszámolás és iratmegőrzés	megszűnéssel, elszámolással és megőrzéssel kapcsolatos adatok	Az adott adatkezelésre irányadó jogalap, különösen a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi	Jogszabály alapján jogosult szervek, az ügyintézésben részt vevő jogosult	A jogviszony vagy szerződés megszűnésével kapcsolatos ügyintézés és elszámolás lezárásáig, ezt követően az adott	ha a jogviszony vagy szerződés megszűnik

		kötelezettség teljesítése; szerződéses elszámolás esetén – ahol alkalmazható – GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.	személyek és adatfeldolgozók.	adatra vagy iratra irányadó jogszabály, illetve irattári/iratmegőrzési szabály szerinti időtartamig. A Szkt. 114. § (2) szerinti adatokra a Szkt. 117. § (1) szerinti megőrzési idő irányadó.	
Hatósági, bírósági, panasz- és jogvitás ügyek	az adott eljárásban szükséges személyes adatok	Az adott eljárásra irányadó jogalap, különösen a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) vagy e) pontja, illetve az alkalmazandó jogszabályok.	Hatóságok, bíróságok, jogi képviselők és egyéb, jogszabály vagy az adott eljárás alapján jogosult címzettek.	Az adott eljárás és a jogorvoslati lehetőség fennállásáig; jogi igény esetén a jogi igény érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges ideig, az alkalmazandó elévülési és iratmegőrzési szabályok szerint.	csak ha az adott eljárás fennáll

A táblázatban szereplő adatkezelések köre nem jelenti azt, hogy minden foglalkoztatott valamennyi adatát minden esetben kezelik. Az adatkezelő kizárólag a konkrét adatkezelési célhoz szükséges adatokat kezelheti, a szükséges mértékben és az alkalmazandó jogalap alapján. A megőrzési időt az adott adatkezelés célja és az alkalmazandó jogszabályi, iratkezelési, illetve iratmegőrzési szabályok alapján kell meghatározni; ha az adott adatkezelésre ilyen konkrét határidő nem vonatkozik, az adatokat csak addig lehet azonosítható formában megőrizni, ameddig az adatkezelés céljának megvalósításához szükséges.

5. A SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA

A személyes adatokat főszabály szerint az érintett szolgáltatja. Amennyiben az adatkezelő a személyes adatokat nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, az érintett számára a **GDPR 14. cikkében meghatározott tájékoztatást** kell biztosítani, ideértve az adatok forrására vonatkozó információt is.

Amennyiben a személyes adatok szolgáltatását jogszabály vagy a foglalkoztatási jogviszonyból eredő kötelezettség írja elő, az érintett az adatok megadására köteles. Az adatszolgáltatás elmaradásának jogviszonyra vagy jogszabályi kötelezettség teljesítésére gyakorolt következményeit az adott adatkezelésre irányadó jogszabályok és egyéb alkalmazandó szabályok határozzák meg.

Amennyiben az adatok szolgáltatása nem kötelező, ezt az **adott adatkezeléshez kapcsolódó tájékoztatásban** egyértelműen fel kell tüntetni.

6. CÍMZETTEK, ADATFELDOLGOZÓK ÉS ADATTOVÁBBÍTÁS

A személyes adatokhoz kizárólag azok a személyek férhetnek hozzá, akiknek az adatok megismerése a feladatuk ellátásához szükséges, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkeznek.

A személyes adatok továbbítása kizárólag **megfelelő jogalap fennállása esetén és a szükséges mértékben** történhet.

Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatkezelő a **GDPR 28. cikkében meghatározott követelményeknek megfelelően** jár el, és biztosítja az adatfeldolgozásra vonatkozó megfelelő garanciákat.

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás kizárólag a **GDPR V. fejezetében meghatározott feltételek** fennállása esetén történhet. Amennyiben valamely konkrét adatkezelés ilyen adattovábbítással jár, az érintett számára az erre vonatkozó, szükséges tájékoztatást az adott adatkezeléshez kapcsolódóan kell biztosítani.

7. AZ ÉRINTETT JOGAI

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban és az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint gyakorolhatja különösen az alábbi jogokat:

- **a hozzáféréshez való jog**, vagyis tájékoztatás kérése arról, hogy milyen személyes adatait kezelik, és az adatkezeléssel kapcsolatos információk megismerése;
- **a helyesbítéshez való jog**, ha a kezelt személyes adatok pontatlanok vagy hiányosak;
- **a törléshez való jog** a GDPR-ban meghatározott feltételek fennállása esetén;
- **az adatkezelés korlátozásához való jog** a GDPR-ban meghatározott feltételek fennállása esetén;
- **a tiltakozáshoz való jog** a GDPR-ban meghatározott esetekben;
- **az adathordozhatósághoz való jog** a GDPR-ban meghatározott feltételek fennállása esetén;
- **a hozzájárulás visszavonásának jog**a, amennyiben az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.

Az érintett kérelmére az adatkezelő a GDPR-ban meghatározott határidőn belül és az ott meghatározott feltételek szerint intézkedik.

A foglalkoztatással összefüggő egyes adatkezelések esetében az érintetti jogok gyakorlása **jogszabályi korlátozás alá eshet**, ezért az adott jog minden esetben az adott adatkezelésre irányadó szabályok figyelembevételével gyakorolható.

Különleges személyes adatok

Különleges személyes adatok kezelése kizárólag a GDPR 9. cikkében meghatározott megfelelő feltétel és az alkalmazandó jogszabályok alapján történhet. Amennyiben valamely foglalkoztatotti adatkezelés különleges személyes adat kezelésével jár, az adott adatkezeléshez kapcsolódó tájékoztatásban a megfelelő jogalapot és a GDPR 9. cikke szerinti feltételt is meg kell határozni.

8. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ÉS PROFILALKOTÁS

Az adatkezelő az érintettet érintő, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló, joghatással járó vagy hasonlóan jelentős hatással járó döntést csak a **GDPR 22. cikkében meghatározott feltételek** fennállása esetén hozhat.

Amennyiben ilyen adatkezelésre kerül sor, az érintett számára a GDPR-ban meghatározott **tájékoztatást és garanciákat** biztosítani kell.

9. ADATBIZTONSÁG ÉS ADATVÉDELMI INCIDENS

Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok **bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását.**

Adatvédelmi incidens vagy annak gyanúja esetén a foglalkoztatott köteles azt a **Kisvárdai Szakképzési Centrum Adatkezelési, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában meghatározott módon, haladéktalanul jelezni.**

10. JOGORVOSLAT

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban panasszal fordulhat a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH)**, amennyiben megítélése szerint az adatkezelés sérti a GDPR-t vagy az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályokat.

Az érintett a GDPR-ban és az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint **bírószági jogorvoslattal is élhet.**

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Honlap: **www.naih.hu**

11. A TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERÉSE, HOZZÁFÉRHETŐSÉGE ÉS FELÜLVIZSGÁLATA

A jelen tájékoztatót az érintett számára a személyes adatok gyűjtésekor, illetve az adott adatkezelés megkezdésekor hozzáférhetővé kell tenni.

A tájékoztató **megismerése nem jelent hozzájárulást a személyes adatok kezeléséhez.** A személyes adatok kezelése minden esetben az adott adatkezelésre irányadó jogalap alapján történik.

A hatályos tájékoztatót a **Kisvárdai Szakképzési Centrum honlapján folyamatosan hozzáférhetővé kell tenni**, és a foglalkoztatottak számára biztosítani kell a megismerés lehetőségét.

Az egyes adatkezelésekhez kapcsolódó, a **GDPR 13–14. cikke szerinti konkrét és naprakész információkat** – különösen az adatkezelő személyét és elérhetőségét, az adatkezelés célját és jogalapját, a címzetteket, az adatforrást és a megőrzési időt – az adott adatkezeléshez kapcsolódóan kell az érintett számára biztosítani.

A tájékoztatót a jogszabályok, az adatkezelési folyamatok vagy a szervezeti működés változása esetén, illetve szükség szerint felül kell vizsgálni. A módosított tájékoztatást annak hatálybalépését követően kell alkalmazni.

12. A TÁJÉKOZTATÓ DOKUMENTÁLÁSA, JÓVÁHAGYÁSA ÉS HATÁLYA

Jelen tájékoztató a **Kisvárdai Szakképzési Centrum Adatkezelési, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának 6/a. számú melléklete**, és a Centrum szervezeti rendszerében a foglalkoztatottak személyes adatainak kezelésére egységesen alkalmazandó.

A tájékoztató általános tájékoztatást ad a foglalkoztatotti adatkezelésekről. Az egyes konkrét adatkezelésekhez kapcsolódó részletes adatokat – különösen az adatkezelő vagy közös adatkezelők személyét, az adatkezelés célját és jogalapját, a címzetteket, az adatforrást, a megőrzési időt és az esetleges adattovábbításokat – az adott adatkezelésnek megfelelően kell meghatározni és naprakészen tartani.

Az érintett számára az adott adatkezeléshez kapcsolódó további, szükséges információkat a jelen tájékoztatóval összhangban, az adott adatkezeléshez kapcsolódóan kell hozzáférhetővé tenni. **Ez nem jelenti külön, jogviszony- vagy intézményenként elkészítendő általános foglalkoztatotti adatkezelési tájékoztató készítésének szükségességét.**

A tájékoztatót a jogszabályok, az adatkezelési folyamatok vagy a szervezeti működés változása esetén, illetve szükség szerint felül kell vizsgálni. A módosított tájékoztatást annak hatálybalépését követően kell alkalmazni.

A Kisvárdai Szakképzési Centrum Adatkezelési, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának 6/a. számú melléklete.

A tájékoztató hatálybalépésének időpontja: 2026. szeptember 1.

Jóváhagyó / kiadmányozó:



Matus Attila Imre

kancellár

A mindenkor hatályos tájékoztatót a **Kisvárdai Szakképzési Centrum, valamint az érintett szakképző intézmények honlapján** hozzáférhetővé kell tenni.