

Kisvárdai SZC Kandó Kálmán Technikum és Dr. Béres József Kollégium



MUNKATERV

2025/2026 tanév



igazgató

A főigazgató a kancellár egyetértésével jóváhagyja a szakképző intézmény Munkatervét.

Kisvárdai Szakképzési Centrum
főigazgató
Bodnár Attila Sándor

Kisvárdai Szakképzési Centrum
kancellár
Matus Attila Imre

Kisvárdá, 2025. szepember hó 21 nap

Kisvárdá, 2025. szepember hó 21 nap

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér	3
2. A 2025/2026-os tanév stratégiai feladatai és célkitűzései	3
2.1 Az intézmény minőségirányítási rendszere alapján kitűzött célok, feladatok	3
2.2 Intézményünk további céljai, feladatai	4
2.3 Kollégiumi élettel kapcsolatos feladatok.....	5
3. Személyi feltételek a 2025/2026-os tanévben	5
3.1 Tanulócsoporthoz száma és összetétele	5
3.3 Felelős személyek a 2025/2026-os tanévben	6
4. A tanév helyi rendje.....	6
4.1 Tanítás nélküli munkanapok.....	7
4.2 Tanítási szünetek.....	7
4.3 Ünnepek, megemlékezések.....	7
4.4 Szóbeli érettségi vizsga időpontjai	7
4.5 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat.....	8
4.7 Fogadóórák rendje	9
4.8 Rendezvényterv.....	10
Mellékletek.....	16
1. sz. melléklet - Belső ellenőrzési terv	16
2. sz. melléklet - Pályaorientációs terv.....	20
3. sz. melléklet - Beiskolázási terv	23
4. sz. melléklet - Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	24
5. sz. melléklet - Humán munkaközösség munkaterve	29
6. sz. melléklet - Reál munkaközösség munkaterve.....	36
7. sz. melléklet - Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve	42
8. sz. melléklet - Szakmai munkaközösség munkaterve.....	47
9. sz. melléklet - Diákönkormányzat munkaterve	64
10. sz. melléklet - Kollégiumi munkaterve	71
11. sz. melléklet - Képzési Tanács.....	82
12. sz. melléklet - MICS munkaterve	83

1. Jogszabályi háttér

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 5/2020 (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012 (VI.4) Korm. rendelet módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- a munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelete a 2025/26-os tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- A belügyminiszter 27/2025 (VII. 24.) BM rendelete a 2025/26 tanév rendjéről

2. A 2025/2026-os tanév stratégiai feladatai és célkitűzései

2.1 Az intézmény minőségirányítási rendszere alapján kitűzött célok, feladatok

- Az oktatói értékelés megtervezése, előkészítése és lebonyolítása
- Intézményi önértékelés elkészítése
- Igazgatói önértékelés elkészítése
- Az intézményi cselekvési tervek megvalósítása és nyomon követése
- A hátrányos helyzetű, illetve BTMN-es és SNI-s tanulók kiemelt támogatása, alap- és kulcskompetenciák területén megmutatkozó hiányosságok eredményes pótlása
- Kompetencia alapú oktatás támogatása, tanulás tanítása, támogatása, tanulói érdeklődés, motiváció felkeltése, fenntartása, az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés
- A lemorzsolódásban veszélyeztetett, különböző okokból alulteljesítő tanulók felzárkóztatása
- Az oktatói módszertani kultúra fejlesztése, a digitális eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órák során, oktatói továbbképzések kihasználása

- Intézményi tudástár kialakítása és alkalmazása a magasabb színvonalú oktató-nevelő munka érdekében, valamint az oktatók közötti együttműködés hatékonyságának növelése
- Munkaközösségi digitális tudástár létrehozása
- Az új kollégák beilleszkedésének segítése
- A környezettudatos gondolkodás fejlesztése, ennek beépítése az intézményi munkatervekbe, programokba, tevékenységekbe.
- Diákok érzékenyítése, szemléletének formálása, aktivitásra, tevőleges magatartásra készítés. A fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása. Fenntartható életvitel kialakításához köthető tudás átadása. Takarékos magatartás kialakítása az energia felhasználásban.
- A demográfiai helyzethez viszonyítva a beiskolázási eredményeinek szinten tartása, aktív pályaorientációs tevékenységgel, évente frissített beiskolázási programmal, megfelelő programokkal és vonzerővel a tanulói utánpótlás biztosítása
- Iskolai közösségi terek lehetőség szerinti fejlesztése, megújítása
- A felnőttképzésben résztvevők számának növelése
- A képzési struktúra figyelembevételével a duális képzésben résztvevő tanulók számának növelése, új duális partnerek felkutatása
- Tehetséggondozás az Apáczai és az Útravaló programokon keresztül, versenyekre való felkészítés

2.2 Intézményünk további céljai, feladatai

- A tanulási motiváció felkeltése
- Készségek fejlesztése, a differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása
- Tanulóinkat eredményes felkészítése az érettségi vizsgára a szakmai vizsgára és a továbbtanulásra
- Tudatosan ápoljuk az intézmény értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk
- Napjainkban a kommunikáció szerepe erősödik, ezért fontosnak tartjuk tanulóink fejlett kommunikációs kultúrájának kialakítását
- Tanulóink felkészítése az önálló ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra

- Tanulóink felkészítése az európai közösségben való életre
- A tanulók személyiségének harmonikus fejlesztése
- Tanulóink felkészítése a felelős állampolgári szerepvállalásra
- Hon- és népismeret, hazaszeretetre nevelés
- A képzés valamennyi területén a gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítása
- Az országos mérésből adódó feladatok: a kompetenciamérés eredményeinek javítása
- A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések: a gyakorlati képzőhelyekkel élénk kapcsolattartás, a nyári összefüggő gyakorlat megszervezésének előkészítése

2.3 Kollégiumi élettel kapcsolatos feladatok

- A magatartási, együttélési normák közvetítése
- A házirend maradéktalan elfogadtatása a tanulókkal
- A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása
- Egészséges életszemlélet közvetítése
- Környezettudatos szemlélet kialakítása
- Kollégiumi hagyományok erősítése
- A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés

3. Személyi feltételek a 2025/2026-os tanévben

3.1 Tanulócsoportok száma és összetétele

- Tanulói létszám: 387 fő
- Osztályok száma: 17

Osztály	Létszám	Osztályfőnök
9. a	31	Jakab József
9. b	27	Kacsáriné Balogh Anita
9. c	29	Kovács Sándor
10. a	26	Orbán Tamás
10. b	20	Móré Erzsébet
10. c	28	Bazsó Márton
11. a	22	Berecz Melinda
11. b	20	Bodnárné Varga Éva

11. c	20	Gyüre Róbert
12. a	18	Berecki Erzsébet
12. b	22	Sajtos József
12. c	20	Vasas Péter
13. a	18	Pokol Szilvia
13. c	14	Kubányi Sándor
13. d	44	Kovácsné Halász Judit
14. DL	15	Beresnyákné Bezzeg Petra
14. EP	13	Kádas Katalin

3.2 Személyi feltételek

- Oktatók száma: 29 fő
- Óraadók száma: 21 fő
- Egyéb dolgozók száma: 11 fő

3.3 Felelős személyek a 2025/2026-os tanévben

Tisztség megnevezése	Felelős személyek
Osztályfőnöki munkaközösség	Kádas Katalin
Humán munkaközösség	Berecz Melinda
Reál munkaközösség	Gyüre Róbert
Idegen nyelvi munkaközösség	Beresnyákné Bezzeg Petra
Szakmai munkaközösség	Czap András Sándor
DÖK patronáló oktató	Orbán Tamás
Tűz-és munkavédelmi felelős	Mikó Gábor
Közösségi szolgálatért felelős oktató	Kovácsné Halász Judit
Gyermekek-és ifjúságvédelmi felelős	Berecki Erzsébet
MICS tagok	Pócsikné Papp Enikő Bodnárné Szántó Mária Berecz Melinda Kacsáriné Balogh Anita
Képzési Tanács tagjai	Kacsáriné Balogh Anita Bodnárné Varga Éva

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint működnek, munkatervük az iskolai munkaterv része.

4. A tanév helyi rendje

Első tanítási nap: 2025. szeptember 1.

Utolsó tanítási nap: 2026. június 15.

Első félév vége: 2026. január 23.

Az iskola 2026. január 30-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási napok száma: 179 nap

4.1 Tanítás nélküli munkanapok

Tanítás nélküli munkanapok: 4 nap

- 2025. 12. 13.
- 2026. 01. 10.
- DÖK nap: 2026. április 23.
- Pályaorientációs nap: 2026. június 5.

4.2 Tanítási szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

4.3 Ünnepek, megemlékezések

- Aradi vértanúk napja (október 6.)
- Október 23-i nemzeti ünnep
- Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)
- Március 15-i és
- Holokauszt áldozatai (április 16.)
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

4.4 Szóbeli érettségi vizsga időpontjai

202. június 16-19.

4.5 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat

- Mérés időszaka: 2026. 01. 12. – 05. 06.

- Netfit mérési eredmények rögzítésének határideje: 2026. 06. 19.

A felmérés elvégzéséért és az eredmények rögzítéséért a testnevelés szakos kollégák a felelősek.

4.6 Témahetek:

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2-6. között
- Digitális Témahét: 2026. március 23-27. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20-24. között
- Magyar Diáksport Napja: 2025. szeptember 26.

4.7 Fogadóórák rendje

FOGADÓÓRÁK A 2025/26-OS TANÉVBEN

FOGADÓÓRÁK A 2025/26-os TANÉVBEN		
Név	Nap	Időpont
Almásiné Forgács Éva	Péntek	9:00 - 10:00
Bazsó Márton	Hétfő	10:05 - 10:50
Berecki Erzsébet	Hétfő	10:00 - 11:00
Beresnyákné Bezzeg Petra	Kedd	8:00 - 9:00
Berta Géza	Csütörtök	10:00 - 11:00
Berecz Melinda	Péntek	10:00 - 11:00
Bodnárné Szántó Mária	Péntek	10:00 - 11:00
Bodnárné Varga Éva	Kedd	11:55 - 13:40
Czap András Sándor	Kedd	13:00 - 14:00
Györke Attila	Hétfő	10:00 - 11:00
Gyüre Róbert	Hétfő	11:00 - 12:00
Jakab József	Szerda	10:05 - 10:50
Kacsáriné Balogh Anita	Kedd	9:05 - 9:50
Kádas Katalin	Hétfő	11:00 - 12:00
Kovács Sándor	Szerda	9:00 - 10:00
Kovácsné Halász Judit	Csütörtök	9:00 - 10:00
Kubányi Sándor	Csütörtök	8:10 - 8:50
Lesku Miklós	Péntek	11:00 - 12:00
Margiticsné Pócsik Éva	Szerda	9:00 - 10:00
Mikó Gábor	Hétfő	11:00 - 12:00
Móré Erzsébet	Kedd	11:55 - 12:40
Péntek Ágnes	Péntek	9:00 - 10:00
Pócsikné Papp Enikő	Szerda	9:00 - 10:00
Orbán Tamás	Szerda	10:00 - 11:00
Pokol Szilvia	Szerda	11:00 - 11:45
Sajtos József	Hétfő	11:55 - 12:40
Szentmiklósi Anikó	Péntek	12:00 - 13:00
Szendrei Viktória	Szerda	10:00 - 11:00
Tóthné Tihanyi Erika	Hétfő	8:00 - 9:00
Vasas Péter Ádám	Hétfő	12:00 - 13:00

4.8 Rendezvényterv

A megjelölt rendezvényekre várjuk a Szakképzési Centrum vezetését.

Dátum	Rendezvény	Felelős
Augusztus 26.	Alakuló értekezlet Munkaközösségi értekezlet	igazgató munkaközösség vezetők
Augusztus 26.	Javítóvizsga	igazgató
Augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
Augusztus 31.	Kollégiumi beköltözés	kollégiumi oktatók
Szeptember 1.	Első tanítási nap Tankönyvosztás Tanévnyitó	osztályfőnökök, könyvtáros oktató humán munkaközösség:
Szeptember 5.	Az őszi érettségi vizsgák jelentkezési határideje	igazgató
Szeptember 5.	Bizonyítványok beszédese	osztályfőnökök
Szeptember 8.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
Szeptember 9.	Ügyeleti rend elkészítése, elektronikus napló előkészítése Munkaterv elkészítése Naplók beírása, hozzáférések kiosztása Szakköri csoportok kialakításának határideje Fogadóórak rendje	igazgató osztályfőnökök munkaközösség vezetők osztályfőnökök igazgató-helyettes
Szeptember 11.	Szakmafeszt	igazgató, igazgatóhelyettes
Szeptember 12.	OKTV jelentkezési határidő	igazgató
Szeptember 26.	Törzslapok kitöltése Tanmenetek leadása A szaktárgyi bemeneti mérések elkészítésének határideje Tantermi dekorációk elkészítése Diákönkormányzati tagok és elnök választása Vezetői értekezlet	osztályfőnök szaktanárok szaktanárok osztályfőnökök osztályfőnökök és DÖK patronáló tanár
Október 1.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
Október 6.	aradi vértanúk napja	Felelős: humán munkaközösség

Október 10.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
Október 10. – november 21.	Őszi érettségi vizsgaidőszak	igazgató
Október 13-17.	Halloween témahét	Felelős: id. nyelvi munkaközösség
Október 15.	Az intézményi statisztika elkészítése	igazgató
Október 18.	munkanap, szalagavató	igazgató, osztályfőnökök
Október 20.	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala	igazgató
Október 22.	Ünnepi műsor	Felelős: általános iskola
Október 23.	Munkaszüneti nap	
Október 23.-november 2.	Őszi szünet	
November 03.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
November 12-13.	Pályaválasztási napok	igazgatóhelyettesek, DÖK
November 20.	Őszi nevelési értekezlet	igazgató
November 25.	Filharmónia	
December 1.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
December 5.	Mikulás ünnep 9. osztályosok bemutatkozó műsora	DÖK, 9. évfolyamos osztályfőnökök
December 13.	munkanap (tanítás nélküli)	
December 19.	Karácsony	Felelős: kollégium
December 20. – január 4.	téli szünet	
Január 10.	munkanap (tanítás nélküli)	
Január 12.-május 6.	Netfit mérés	testnevelés szakos oktatók
Január 22.	Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	Felelős: humán, id.ny
Január 23.	I. félév utolsó tanítási napja Félévi osztályozó értekezlet	igazgató
Január 27.	Filharmónia	
Január 30.	Félévi értesítés kiküldése Félévértékelő értekezlet	osztályfőnökök igazgató
Február 2.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
Február 6.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
Február 15.	Érettségire, továbbtanulásra jelentkezés határideje	igazgató, 12-es, 13-os osztályfőnökök
Február 19.	Az általános iskola továbbítja a jelentkezési lapokat	igazgató
Február 20.	Farsang	Felelős: Osztályfőnöki mk
Február 25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja Diákpárlament Kollégiumi közgyűlés	Felelős: DÖK kapcsolattartó tanár Kollégiumvezető szakmai mk

Március 2-6.	Pénz7	Felelős: szakmai mk
Március 6.	Nőnap	Férfi kollégák
Március 10.	Filharmónia	
Március 13.	kompetenciamérés adatainak rögzítése	általános igazgatóhelyettes
Március 13.	Március 15. emlékműsor	Kollégium
Március 20.	az iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	igazgató
Március 20.	Tavaszi nevelési értekezlet, a köztes általános mérés elkészítésének határideje	igazgató
Március 23-27.	Digitális témahét	Reál és humán munkaközösség
Április 1-13.	Tavaszi szünet	
Április 14.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
Április 16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Felelős: reál mk
Április 17.	Ideiglenes felvételi rangsor elkészítése, küldése	igazgató
Április 20-24.	Fenntarthatósági témahét Kandó-hét	Munkaközösségek, DÖK Osztályfőnöki és Idegen nyelvi
Április 23.	DÖK nap	DÖK
Április 27.	Felvételi központ megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket	igazgató
Április 29.	osztályozó értekezlet Szerenád	igazgató Felelős: Idegen nyelvi mk.
Április 30.	Utolsó tanítási nap Ballagás	igazgató, igazgatóhelyettes
Május 1.	munkaszüneti nap	
Május 4.	Felvételről vagy elutasításról szóló értesítés	igazgató
Május 4.	Írásbeli érettségi vizsgák kezdőnapja szakmai vizsgaidőszak kezdőnapja	igazgató, igazgatóhelyettes
Május 11-22.	Rendkívüli felvételi eljárás	igazgató
Május 14.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
Június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Felelős: szakmai munkaközösség

Június 5.	Pályaorientációs nap	igazgató
Június 15.	utolsó tanítási nap Év végi osztályozó értekezlet	osztályfőnökök, oktatók, igazgató
Június 15.-július 1.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	igazgató
június 23-24.	Év végi dokumentumok összeolvasása	igazgatóhelyettes
Június 25.	Beiratkozás	igazgató
Június 30.	Tanévzáró ünnepség Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet Nyári eseménynaptár elkészítése	Felelős: igazgató igazgató

Tervezett versenyek a 2025-2026-os tanévben

Verseny megnevezése	Nevezési díj
Bolyai anyanyelvi csapatverseny 9-12.osztályosoknak	4 fős csapat, 2500 Ft / fő
„Édes anyanyelvünk" nyelvhasználati verseny Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei fordulója	Az országos versenybe való továbbjutás esetén felmerülő költségek: étkezés, szállás, utazás.
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	-
Kazinczy Szépkiejtési Verseny	Az országos versenybe való továbbjutás esetén felmerülő költségek: étkezés, szállás, utazás.
Ady Napok – Vers- és prózamondó verseny, Csenger.	-
Értékek, kincsek, hagyományok a Kárpát-medencében, hungarikum vetélkedő/9-10. évfolyam.	-
Értékes barangolások, hungarikum vetélkedő/9-12. évfolyam.	nincs
Savaria történelemverseny	nincs
Atlétikai csapatbajnokság	nincs

2025.09.24.	
Szeresd a Földet 2025 őszi projektverseny	Nevezési díj:10800
Fair Play Cup 2025. október	nincs
CEFU kupa 2026.február	nincs
Fekvenyomó diákolimpia döntő 2026.március	nincs
Fair Play Cup 2026.március	nincs
Teqball 2026. március	nincs
Fekvenyomó diákolimpia döntő 2026.március	nincs
Atlétikai diákolimpia megyei döntő	nincs
Fazekas Ferenc emlékverseny	nincs
Országos szakképző iskolai közismereti tanulmányi versenyek: Reál tantárgycsoport 2026. február	nincs
Kisvárdai SZC II. Rákóczi Ferenc Technikum és Szakképző Iskola	nincs
Kisvárdai SZC Csengeri Ady Endre Technikum és Kollégium	nincs
HEBE Kft. levelezős projektversenyei	egyfordulós verseny: • egyéni 5.400 Ft/fő • csoportos 3.000 Ft/fő (2 maximum 3 fő lehet egy csapatban)

Várday Kata Református Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium	nincs
---	-------

Mellékletek

1. sz. melléklet - Belső ellenőrzési terv

Az oktatói munka belső ellenőrzése saját munkaterületén valamennyi oktató feladata és felelőssége. Az oktatói munka belső ellenőrzésének irányítása és koordinálása az igazgató feladata.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:

- igazgató
- igazgatóhelyettesek
- munkaközösség vezetők (a munkaközösségi tagoknál)

Az ellenőrzés módszerei:

- tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása
- írásos dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés tapasztalatait az oktatókkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival meg kell beszélni.

A belső ellenőrzés területei:

Igazgató:

- ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola oktatóinak pedagógiai, ügyviteli munkáját;
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

Az intézményvezető ellenőrzési kötelezettsége kiterjed

- az intézmény szakszerű és törvényes működésére, takarékos gazdálkodásra,
- az oktatók munkakörülményeire,
- oktatói, pedagógiai munka színvonalára,
- gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység koordinálására, ellenőrzésére,
- oktatói ügyeletek ellátására,
- a tanuló- és oktatómunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére,
- a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésére,
- az intézmény vagyontárgyainak használatára,
- a tervezési, beszámolási feladatok teljesítésére,

- SNI-s, BTM-es tanulók ügyeinek ellenőrzésére,
- HH-s, HHH-s helyzetű tanulók jogosultságának ellenőrzésére,
- a Diákönkormányzatra.

Igazgatóhelyettesek:

Folyamatosan ellenőrzi a dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során köteles különösen ellenőrizni:

- a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
- az oktatók munkavégzését, ügyeletét;
- az oktatók adminisztrációs munkáját;
- az oktatók nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét.

Az igazgatóhelyettes ellenőrzési kötelessége kiterjed

- az igazgató távollétében, illetve annak átruházása alapján minden olyan területre, amely az igazgató ellenőrzési kötelezettségei körébe tartozik,
- a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek ellenőrzésére,
- az intézményi nyilvántartások, statisztikák, összegzések pontos vezetésére,
- tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, könyvtár)
- munkafegyelemre, intézményi tulajdont károsító eseményekre,
- szakmai, pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatokra,
- oktatási dokumentumokban, határozatokban, jogi szabályozásban foglalt feladatokra,
- nevelői, oktatói munkával kapcsolatos határidők megtartására,
- az intézményben oktatott tantárgyak tanterveire, tanmenteire,
- az iskolai szabadidős tevékenységek, az iskolai ünnepek, megemlékezések lebonyolításának koordinálására, ellenőrzésére,
- leltározás, selejtezés szabályszerűségének ellenőrzésére,
- az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítására, az ezzel kapcsolatos munkafolyamatok felügyeletére.

Munkaközösség-vezetők

Folyamatosan ellenőrzi a szakmai munkaközösségbe tartozó oktatók nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:

- az oktatók tervező munkáját;
- a helyi tanterv követelményeinek a teljesítését,
- munkatervi feladatok határidőre való teljesítését,
- szaktárgyi versenyek megszervezését,
- az iskolai szintű pályázatok és a tanulók részvételének megszervezését,
- a munkaközösség tevékenységi körébe tartozó szakkörök, korrepetálások, folyamatos, színvonalas tevékenységét,
- osztályozást, értékelést
- a naplók, munkatervi iratok vezetését
- a munkaközösségben az egységes értékelési rendszer működtetését.

Iskolatitkár

Folyamatosan ellenőrzi

- az alkalmazottak nyilvántartását,
- az adatkezelési, az irattározási, szabályzat betartását.

Diákönkormányzat vezető:

- diákrendezvények
- házirend betartása

Ellenőrzött terület	Részterület	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző személy	Adminisztráció
KRÉTA	haladási és osztályozó rész	havonta	igazgatóhelyettesek	Krétazárás
Törzslap Bizonyítvány	9-14. évfolyam	tanév eleje, tanév vége	igazgatóhelyettesek	törzslap, bizonyítvány
Tanmenetek	9-14. évfolyam	szeptember 30.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők	aláírt tanmenetek
SNI és BTMN tanulók	Szakértői véleménnyel rendelkezők	szeptember 30.	igazgató, igazgatóhelyettes	összesített táblázat

Beírási naplók	9-14. évfolyam	folyama- tos	igazgató iskolaitkár	beírási napló
SZIR		folyama- tos	igazgató, igazgatóhelyettes, iskolaitkár, osztályfőnök	szükséges módosítások elvégzése
Vizsgadokumentá- ció		folyama- tos	igazgató, igazgatóhelyettes, jegyzők	vizsgadokumentu- mok
Tanórai munka		folyama- tos	iskolavezetés, munkaközösség vezetők	KRÉTA
Diákönkormányzat működése		folyama- tos	A DÖK munkáját segítő oktató, igazgató	munkaterv, feljegyzések
Rendezvények		alkalman- ként	intézményvezetés	feljegyzés
Felelős személyek, munkaközösség vezetők		folyama- tos	intézményvezetés	feljegyzés
Ügyelet		folyamatos	intézményvezetés	feljegyzés

Tanügyi dokumentumok ellenőrzési feladatai

A tanügyi dokumentumok naprakész vezetése minden oktató, osztályfőnök alapfeladata(eKréta, hiányzások vezetése, felszólítások kiküldése).

Tanévkezdéskor, félévkor és év végén a bizonyítványok, törzslapok, e-Kréta napló pontos vezetése, adminisztrálása, határidőre elkészítése alapfeladat.

Az e-Krétában történő oktatói és osztályfőnöki adminisztráció ellenőrzése folyamatosan történik az igazgató és igazgatóhelyettesek által. A vezetők által jelzett hiányosságokat azonnal kell pótolni.

Óralátogatási tervezet

Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe

- A szakmai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata
- Egy adott osztály problémáinak megoldása
- Új módszer, tanterv bevalásának vizsgálata

Óralátogatást végeznek az alábbi személyek

- igazgató
- igazgatóhelyettesek
- munkaközösség vezetők

Általános ellenőrzési feladatok

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése, szervezete
- A tanulók munkája és magatartása
- Az oktató munkája, egyénisége
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések

Az óralátogatás formái

- előre bejelentett óralátogatás
- előre be nem jelentett óralátogatás

2. sz. melléklet - Pályaorientációs terv

A pályaorientációs tevékenység alapvető fontosságú az iskola számára. Az évente jelentkező, beiskolázható tanulói létszámon osztoznak középfokon a különféle iskolatípusok. Jelen közoktatási helyzetben a pályaválasztás sok mindent eldöntő helye és tényezője az általános iskola. A nyolcadikos diákok pályaválasztása gyakorlatilag iskolaválasztás. A legfontosabb feladat az általános iskolás tanulók megfelelő pályára irányítása.

Az elmúlt években iskolánk nagy hangsúlyt fektetett az általános iskolákkal való jó kapcsolat kiépítésére. Rendszeresen részt veszünk az általuk szervezett pályaorientációs napokon, szülői értekezleteken, tájékoztatókat tartunk a 7-8. évfolyamos tanulóknak. Tanév végén szakmai nap keretében már a következő év pályaorientációs tevékenységét készítjük elő a 7. évfolyamosok meghívásával.

A rendszeres és szervezett pályaorientációs tevékenységnek köszönhetően a 9. évfolyamra jelentkező diákok száma növekedett a vasútforgalmi szolgálattelvő technikus, logisztikai technikus és közszolgálati technikus képzésen egyaránt.

Folyamatosan felülvizsgáltuk képzési profilunkat és kiveztük azokat a képzéseket, melyeken éveken át nem volt megfelelő jelentkező és indítani sem tudtuk.

Iskolánk vezetősége és oktatói folyamatosan változtatnak, csiszolnak a beiskolázási stratégián, hiszen minden évben újabb és újabb kihívásokkal kell megküzdeni. A szakképzés átalakítása során kialakult változásokról, az új rendszerről, képzésekről megfelelően kell tájékoztatni a jelentkezőket és szüleiket.

Iskolánk pályaorientációs célja a pályán tartás, ill. a pályára irányítás. A meglévő szakmai érdeklődés fenntartása, ill. elmélyítése. A bizonytalanok megnyerése az adott szakirány számára.

Iskolánk alapvető érdeke a sikeres pályaorientáció, hiszen ha tanulók szakmai érdeklődését a szakgimnázium és technikum éveiben elvesztjük, akkor veszélybe kerül az érettségi utáni képzések indításának lehetősége.

Fő feladatunk a választott szakma iránti elkötelezettség erősítése. A valós élet- és munkakörülményeket kell bemutatnunk, hitelesen, a külső partnerek intenzív bevonásával. Fontos cél és feladat a legjobb szakemberek bevonása a szakképzésbe.

A szakmai tantárgyak jelentős részét óraadó oktatók tartják, akik az adott szakterületen dolgoznak, így a legaktuálisabb, legújabb ismereteket tudják átadni diákjainknak.

Iskolánk épülete, tantermei, kollégium szobái, vizesblokkjai folyamatosan újulnak meg, a fejlesztéseknek köszönhetően a kor színvonalának megfelelnek. A tanulók érdeklődésének felkeltése érdekében a folyosók és a tantermek falain tablók, képek, szemléltető eszközök vannak elhelyezve, melyek az oktatásban is segítséget nyújtanak.

A pályaorientáció akkor eredményes, ha a megfelelő képességű és érdeklődésű tanuló a számára megfelelő pályára kerül. A szakmai siker titka: a tanulás, a munka, a kitartás, de a legfontosabb az öröm megélése abban, amit csinál. Az iskolai pályaorientáció alapvető feladata a szakmai érdeklődés fenntartása és az egyéni sikerélményekhez juttatás.

A pályaorientációs tevékenységet intézményünk a Minőségirányítási rendszer részeként az SZK 2. folyamatban szabályozta, melynek megfelelően a legfőbb **pályaorientációs terveink a 2025/2026-os tanévben** a következők:

- általános iskolai tájékoztatók tartása
- részvétel az általános iskolák által hirdetett pályaorientációs napokon és szülői értekezleteken

- tájékoztató anyagok, szórólapok készítése
- iskolai kisfilmek aktualizálása
- iskolai honlapon és közösségi oldalakon az események megjelenítése
- szakmai képzéseink népszerűsítése nappali és felnőttoktatásban
- nyílt napok, szakmai napok rendezése

Feladat	Határidő
Beiskolázási terv készítése	szeptember
Szórólapok, prezentációs anyagok, tájékoztatók elkészítése	szeptember-október
Szakmafest	szeptember 11.
Pályaválasztási kiállításon iskolánk képvisellete	október
Pályaválasztási tájékoztatók küldése az általános iskoláknak	október-november
Nyílt napok, az intézmény bemutatása	november 12-13.
Tájékoztatók tartása általános iskolákban, tanulók illetve szülők részére	október-január
Szakmabemutatók az általános iskolák által szervezett pályaorientációs napokon	október-november
Szakmai nap	június
Rendezvényeink, eredményeink, képzéseink folyamatos megjelenítése az írott és elektronikus médiában	a tanév folyamán folyamatos

3. sz. melléklet - Beiskolázási terv

2025. június 30-án lejárt az első 4 éves továbbképzési ciklus, melyben minden oktató teljesítette az előírt 60 kreditet. 2025. július 1-jén kezdetét veszi az új 4 éves továbbképzési ciklus. A továbbképzési program alapján a 2025-2026-os tanévre az alábbi beiskolázási terv készült.

2025/2026-os tanév				
Intelligencia alapú tehetséggondozás a szakképzésben és az oktatásban	2OKT083-32/22	30 óra	94.000 Ft/ fő	Bazsó Márton, Bereczki Erzsébet, Beresnyákné Bezzeg Petra, Berecz Melinda, Bodnárné Szántó Mária
Konfliktuskezelés, mediáció a szakképzés világában	2RAA109-32/22	30 óra	90.000 Ft/ fő	Bazsó Márton, Bereczki Erzsébet, Berecz Melinda, Bodnárné Szántó Mária
Digitális technikák a nyelvórán	2INS057-33/22	30 óra	90.000 Ft/ fő	Beresnyákné Bezzeg Petra Szendrei Viktória
A Z és alfa generáció motiválásának módszertana a gyakorlatban	2OKT016-32/21	30 óra	95.000 Ft/ fő	Gyüre Róbert, Orbán Tamás, Mikó Gábor

4. sz. melléklet - Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Sorszám	Osztály	Osztályfőnök
1.	9. a	Jakab József
2.	9. b	Kacsáriné Balogh Anita
3.	9. c	Kovács Sándor
4.	10. a	Orbán Tamás
5.	10. b	Széll Lászlóné
6.	10. c	Bazsó Márton
7.	11. a	Berecz Melinda
8.	11. b	Bodnárné Varga Éva
9.	11. c	Gyüre Róbert
10.	12. a	Berecki Erzsébet
11.	12. b	Sajtos József
12.	12. c	Vasas Péter Ádám
13.	13. a	Pokol Szilvia
14.	13. c	Kubányi Sándor
15.	13. d	Kovácsné Halász Judit
16.	14. dl	Beresnyákné Bezzeg Petra
17.	14. ep	Kádas Katalin

A tanév feladatai

Az osztályfőnökök munkája igen szerteágazó. Az adminisztrációtól, a tanulók lelki gondozását, a szabadidős tevékenységek megszervezéséig szinte minden beletartozik. Az osztályfőnök dolga, hogy közvetítsen az osztálya és oktatói testület, valamint az osztályába járó diákok szülei és az iskola között. Feladata az egyes gyerekek személyiségfejlődésének, élettevékenységének figyelemmel kísérése, miközben az egész osztállyal is foglalkozik, és segíti a csoportban, a közösségen belül jelentkező konfliktusok megoldását. Ezen feladatok elvégzésének könnyítésében az osztályfőnöki munkaközösségnek nagyon nagy jelentősége van. A munkaközösség kollegiális alkotóműhelyként működik, ahol megoszthatják egymással tapasztalataikat.

Az osztályfőnöki munka tartalmát az intézmény Szakmai Programjában részletesen megfogalmazza. Az osztályfőnök feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás tartalmazza, melynek legfőbb pontjai a következők:

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztályba járó tanulók szüleivel
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.

- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

Az osztályfőnöki munkaközösség kiemelt szerepet játszik az iskolai lemorzsolódás elleni küzdelemben. Egyfajta „korai figyelmeztető rendszerként” működik, segítve azokat a diákokat, akik veszélyeztetettek a tanulmányi kudarc vagy az iskola elhagyása szempontjából. A közös munka során a tagok megosztják egymással a tapasztalataikat, jó gyakorlataikat, és együtt dolgoznak ki hatékony stratégiákat.

Fő feladataink a lemorzsolódás csökkentésében a következők:

- Jelek felismerése: Az osztályfőnökök azok, akik a legközelebbi kapcsolatban állnak a diákokkal, így ők észlelik először a problémára utaló jeleket (pl. gyakori hiányzás, tanulmányi eredmények romlása, magatartásbeli problémák, elszigetelődés). A munkaközösségen belül ezeket az információkat megosztva hamarabb azonosíthatók a veszélyeztetett tanulók, és összehangoltan léphetünk fel a segítségükre.
- Mentorálás és támogatás: A csoport tagjai megbeszélik, milyen egyéni mentorálási programok segíthetik a nehézséggel küzdő diákokat. Ez magában foglalhatja a célzott tanulási támogatást, a szociális-érzelmi készségek fejlesztését, vagy a pályaaorientációs tanácsadást.
- Kapcsolattartás a szülőkkel: A munkaközösség tagjai megosztják egymással a szülőkkel való hatékony kommunikáció módszereit. A szülők bevonása kulcsfontosságú, hiszen ők is fontos partnerek a probléma kezelésében. A rendszeres, személyes kapcsolattartás és a közös gondolkodás segíthet a diákot érintő kihívások megoldásában.

Szakmai fejlődés:

A közösség biztosítja a tagok számára a folyamatos szakmai fejlődést.

- Ez magában foglalhatja az új pedagógiai módszerek megismerését, a krízisintervenció technikáinak elsajátítását, vagy a modern osztálytermi menedzsmenttel kapcsolatos tudás bővítését. A közös tanulás és a tapasztalatcsere révén a pedagógusok felkészültebbé válnak a kihívások kezelésére.

- **Prevenációs programok kidolgozása:** A munkaközösség felelős a prevenációs programok tervezéséért és megvalósításáért. Ilyen programok lehetnek például a szociális-érzelmi nevelést célzó foglalkozások, a stresszkezelési technikák tanítása, vagy a közösségépítő események szervezése, amelyek növelik az iskolához való kötődést.

A rendszeresen együttműködő osztályfőnökök hatékonyabban tudnak fellépni a lemorzsolódás ellen. A közös munka révén egységesebb pedagógiai elveket alkalmaznak, gyorsabban felismerik a problémás eseteket, és összehangoltan tudnak reagálni rájuk. Ez a kollektív erőfeszítés nemcsak a diákoknak segít, hanem a pedagógusok számára is támaszt nyújt a mindennapi kihívásokkal szemben.

A munkaközösség programjának vázát az éves munkatervben megfogalmazott pontok alkotják:

- A tanév kiemelt feladata nagyobb hangsúlyt helyezni a karitatív, segítő tevékenységekre. Az empátiát, felelősségtudatot és a közösségi értékek megbecsülését a gyakorlati cselekvéseken keresztül sajátíthatják el leginkább a tanulók. Az osztályfőnökök havi rendszerességgel szerveznek változatos kampányokat, projekteket. Ezek a tapasztalatok hosszú távon formálják a diákok személyiségét és hozzájárulnak ahhoz, hogy felelősségteljes felnőttekké váljanak.
- **Fenntarthatósági Témahét** egy olyan kezdeményezés, amelynek célja, hogy a középiskolások megismerjék és elsajátítsák a fenntarthatóság alapelveit és a környezettudatos magatartást. A témahét során a diákok mélyebb betekintést nyernek olyan globális problémákba, mint a klímaváltozás, a biológiai sokféleség csökkenése és a vízszennyezés. A projektek és előadások révén megértik, hogy egyéni cselekedeteiknek milyen hatása van a környezetre, ami felelősségérzetet alakít ki bennük.

Ütemterv havi bontásban:

2025. szeptember

- munkaközösségi megbeszélés a tanév feladatairól
- iskolai sálak és nyakkendők összesítése, összeg begyűjtése és megrendelése a 9. évfolyamon
- iskolai pólók méretének begyűjtése és megrendelése
- ügyeleti rend megszervezése
- bizonyítványok beszedése, adatok rögzítése a krétában, törzslapok, naplók beírása, e-napló indítása
- jótekonysági, segítő tevékenységek szervezése, lebonyolítása
- tanmenetek elkészítése, leadása
- közreműködés a Kisvárdai SZC szervezésében megrendezett Szakmafesztén
- tantermi dekorációk elkészítése
- duális képzésben résztvevő tanulók tájékoztatása, kapcsolattartás a képzőhellyel

2025. október

- megemlékezés: október 6. – az aradivértanúk napja
- munkaközösségi megbeszélés
- Halloween rendezvény szervezésében való közreműködés
- szülői értekezletek megtartása
- jótekonysági, segítő tevékenységek szervezése, lebonyolítása
- szalagavató megszervezésében való közreműködés
- október 23-i ünnepségen való részvétel

2025. november

- munkaközösségi megbeszélés
- nyílt napok előkészítése és lebonyolításának segítése
- jótekonysági, segítő tevékenységek szervezése, lebonyolítása
- pályaválasztási rendezvényen való részvétel
- részvétel a filharmónia előadáson

2025. december

- munkaközösségi megbeszélés
- Mikulás ünnepség, 9. évfolyamosok bemutatkozó műsora
- jelentkezés az ágazati alapvizsgákra és szakmai vizsgákra, érettségi utáni képzéseken
- jótekonysági, segítő tevékenységek szervezése, lebonyolítása
- karácsonyi műsoron való részvétel

2026. január

- munkaközösségi értekezlet: az első féléves munka értékelése
- jótekonysági, segítő tevékenységek szervezése, lebonyolítása
- Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról
- félévi értesítés kiküldése
- beszámoló elkészítése
- ágazati alapvizsgák, szakmai vizsgák előkészítése

2026. február

- munkaközösségi megbeszélés
- szülői értekezletek megtartása
- jótekonysági, segítő tevékenységek szervezése, lebonyolítása
- farsang szervezése
- jelentkezés ágazati alapvizsgákra és szakmai vizsgákra
- részvétel a filharmónia előadáson

2026. március

- munkaközösségi megbeszélés

- március 15-i ünnepségen való részvétel
- a végzős 13. évfolyam számára szülői értekezlet
- részvétel a filharmónia előadáson
- jótekonysági, segítő tevékenységek szervezése, lebonyolítása
- témahétbe való bekapcsolódás (PÉNZ7, DIGITÁLIS TÉMAHÉT)
- rendészeti formaruha beszerzése az ágazati alapvizsgára

2026. április

- munkaközösségi megbeszélés
- Kandó-hét előkészítése, a versenyeken való részvétel szorgalmazása
- Fenntarthatósági témahét eseményeinek megszervezése
- megemlékezés a holokauszt áldozatairól
- jótekonysági, segítő tevékenységek szervezése, lebonyolítása
- érettségi előkészületek

2026. május

- munkaközösségi megbeszélés
- írásbeli érettségivel, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok
- kompetenciamérés
- jótekonysági, segítő tevékenységek szervezése, lebonyolítása

2026. június

- munkaközösségi értekezlet: az éves munka értékelése
- megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról
- jótekonysági, segítő tevékenységek szervezése, lebonyolítása
- osztálykirándulások vagy közös osztályprogramok szervezése
- ágazati alapvizsga lebonyolításában való közreműködés
- év végi magatartás, szorgalom jegyek elbírálása
- Pedagógusnap
- tanév végi adminisztráció (bizonyítványok, törzslapok beírása, napló)
- szóbeli érettségi
- Tanévzáró ünnepség

Kádas Katalin
osztályfőnöki munkaközösség-vezető

5. sz. melléklet - Humán munkaközösség munkaterve

Humán munkaközösségünk tagjai, szakok:

- ❖ Berecki Erzsébet magyartanár
- ❖ Berecz Melinda magyartanár, munkaközösség-vezető
- ❖ Jakab József történelemtanár
- ❖ Móri Erzsébet informatikus könyvtáros-kommunikáció szakos tanár
- ❖ Orbán Tamás történelemtanár
- ❖ Pócsikné Papp Enikő történelemtanár, általános igazgató-helyettes
- ❖ Tóthné Tihanyi Erika magyartanár, szakmai igazgató-helyettes.

Legfontosabb küldetésünknek tekintjük, hogy olyan tudást adjunk át a tanulóknak, amely biztos alapot nyújt, és képessé teszi őket a továbbhaladásra, a további boldogulásra. Törekszünk a megfelelő szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának kialakítására.

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink megismerjék irodalmi értékeinket, szeressenek olvasni, ápolják anyanyelvüket.

Szeretnénk, ha tisztában lennének az alapvető történelmi eseményekkel, tényekkel és összefüggésekkel, ha értenék a társadalmi cselekvések okait és okozatait, és ennek tudatában alakítanák jelenüket és jövőjüket.

Arra bízjuk őket, hogy aktívan vegyenek részt az iskola és a város társadalmi életében, ismerjék meg helyi kulturális értékeinket.

Tanítási módszereinkben igyekszünk megőrizni hagyományainkat, de nyitottak vagyunk az újra is.

Munkaközösségünk célja az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka. Fontosnak tartjuk a tanórákra való magas szintű készülést, és ezáltal szeretnénk a legjobb eredményeket elérni tanulóinkkal.

Feladatunk a jövőbeni tanulmányokhoz szükséges és a felnőtt életben használandó tudásanyag átadása. Megalapozzuk tanítványaink viszonyát a nemzeti és egyetemes kultúrához. Átélik a magyar nyelv és irodalom, a magyar történelem és a magyar kultúra más ágazatainak elválaszthatatlanságát. Ezért nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, a munkafegyelemre és a kulturált viselkedésre.

Kiemelt feladataink, céljaink a tanév során:

- egységes követelményrendszer betartása
- tanmenetek készítése, ellenőrzése
- tanulmányi versenyeken való részvétel, illetve versenyek magas színvonalú megrendezése
- felzárkóztatás – hátránykompenzáció
- a lemorzsolódás csökkentése
- tehetséggondozás
- pályázatok adta lehetőségek kihasználása
- iskolai rendezvények, ünnepélyek szervezése, dekoráció készítése
- tanulók írásbeli és szóbeli kifejezőképességének fejlesztése

- az empátia, tolerancia, egymásra figyelés erősítése
- az IKT eszközök használatának bővítése
- kulcskompetenciák állandó és folyamatos fejlesztése
- az országos kompetencia-mérésre való felkészülés
- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység összehangolása
- oktatók továbbképzésének, önképzésének segítése – módszertani megújulás
- az intézményben használandó tankönyvek kiválasztása
- az intézményi MIR – az oktatói és az intézményi cselekvési terv megvalósítása
- az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségének építése
- a tudásmegosztás fontosságának hangsúlyozása
- a szakmai munkaközösségek együttműködése
- az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének fejlesztése
- közreműködés a témahetek szervezésében, lebonyolításában

Fő célkitűzéseink a 2025-2026-os tanévre:

A 2025-2026-os tanévet a megszokott rendben kezdtük meg. Munkaközösségünk bővült. Örömmel köszöntjük Tóthné Tihanyi Erika magyar szakos tanárnőt munkaközösségünkben.

Diákjaink képességeit figyelembe véve a középszintű érettségi vizsga követelményeinek való megfelelést tartjuk fő feladatunknak. E célunk megvalósításához szolgál kiindulópontként a tanév eleji bemeneti mérés. A 9. évfolyamon ebben a tanévben is elvégezzük a tanulók képességeinek, tudásának felméréséhez szükséges bemeneti méréseket (szövegértés, helyesírás, topográfiai ismeretek).

A korábbi évek országos kompetenciamérés eredményeinek figyelembe vételével a 10. évfolyamos diákok esetében a 2026 májusában megírásra kerülő kompetenciamérés megfelelő előkészítése az egyik legfontosabb feladat, illetve a 12. évfolyamokon a sikeres érettségi vizsga lebonyolítása.

Kiemelt feladatként kezeljük a **szövegértési feladatok** gyakorlását, hiszen a megfelelő szövegértési kompetenciák elsajátítása alapja a kétszintű írásbeli érettségi vizsgának magyar nyelv és irodalom, valamint történelem tantárgyakból. A **helyesírási készség fejlesztése** ebben a tanévben sem elhanyagolható feladat, ennek érdekében a 9. osztályosok körében felmérést végzünk.

Az **olvasottság fejlesztése**, érdekében tanítási órákon felhasználjuk tanulóink saját olvasmányélményeit, illetve házi dolgozatok elkészítésével és kiselőadások tartásával kívánjuk tudatos olvasóvá nevelni tanulóinkat. Az iskolai könyvtár látogatására biztatjuk őket.

Fejlesztani kívánjuk tanulóink **kommunikációs képességét**, a szép és árnyalt kifejezőmód elsajátítását és használatát mind szóban, mind írásban.

A 9. évfolyamos tanulók felzárkózásának elősegítése a középiskolai követelményekhez és a 12. évfolyamos tanulók felkészítése az eredményes érettségi vizsgára.

A 9. évfolyamon írásban felmérjük a tanulók általános műveltségét és tantárgyi ismereteit. A teszt segítségével meghatározhatók a tanulók hiányosságai, valamint a tanórai keretben alkalmazható módszerek, hogy elősegítsük felzárkózásukat a középiskolai követelményekhez.

A 12. évfolyamot lezáró **előrehozott érettségi vizsga** (magyar nyelv és irodalom, valamint történelem) azt vizsgálja, mennyire használható az a tudás, amelyet tanulóink a magyar nyelv és irodalom, valamint történelem órán megszereztek. Képesek-e megfelelő következtetéseket levonni forrásszövegekből, képekből, ábrákból, térképekből. Ennek megfelelően a szöveges források több szempontú elemzésével fejleszteni kívánjuk tanulóink szövegértési kompetenciáját.

Az érettségi vizsgák értékelése során szerzett tapasztalatokat beépítjük a következő évfolyamok oktatásába. A topográfiai ismeretek bővítése céljából a történelem atlasz gyakoribb és hatékonyabb használatát kérjük tanulóinktól a tananyag feldolgozásnál és számonkéréseknél.

Egyéb célkitűzések:

Az oktatói cselekvési tervek követése folyamatos. Oktatóink abban vállalt feladatai folyamatosan kerülnek végrehajtásra. Céljaink között szerepelnek a még meg nem valósított feladatok elvégzése.

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük az IKK által meghirdetett továbbképzési lehetőségeket, melyeknek nagy hasznát vesszük az oktatói munkánk során.
- Iskolai rendezvények szervezése, lebonyolítása is céljaink között szerepel. Ezeket az eseményeket mindig nagy gonddal készítjük elő.
- A tanév során folyamatosan figyelemmel kísérjük a versenykiírásokat, és a tanulóinkat részvételre biztatjuk. Diákjainkkal szeretnénk képviselni az iskolát ezeken a megmérettetéseken. E feladatunk végrehajtása érdekében nagy gondot fordítunk a tehetséges, jó képességű tanulók fejlesztésére. Igyekszünk a Kisvárdai Szakképzési Centrum, a vármegye és akár más intézmények által kiírt szaktárgyi versenyeken képviselni és öregbíteni iskolánk hírnevét.
- A munkaközösségen belül jól működik az azonos szakot tanító kollégák együttműködése. Ezt szeretnénk még fejleszteni egy feladattár, digitális gyűjtemény létrehozásával, ezzel is igazodva az intézményi cselekvési tervben foglaltakhoz.

Az intézményi cselekvési tervek mentén igyekszünk nagy gondot fordítani a felzárkóztatásra, a lemorzsolódás csökkentésére. Erre több eszköz is a rendelkezésünkre áll.

- A hátrányos helyzetű, illetve BTMN-es és SNI-s tanulók kiemelt támogatása, alap- és kulcskompetenciák területén megmutatkozó hiányosságok eredményes pótlása - kompetenciaalapú oktatás támogatása, tanulás tanítása, támogatása, tanulói érdeklődés, motiváció felkeltése, fenntartása szerepelnek fő céljaink között. Ennek elősegítése érdekében munkaközösségünk több tagja is vállal mentor szerepet a felzárkóztató pályázatokban, például Útravaló, Apáczai Ösztöndíj program.

- Tanév eleji tájékoztató felmérést végzünk a 9. évfolyamon. Ezzel információt szerzünk a tanulói kompetenciák fejlettségi szintjéről. Stratégiát dolgozunk ki a hiányzó alap- és kulcskompetenciák fejlesztésére. Tanórai differenciálás, kiscsoportos foglalkozások, tantárgyi korrepetálások.

Munkaközösségünk minden tagja nagy gondot fordít a tudásmegosztás alkalmazására és fejlesztésére az oktatói testületen belül.

- Módszertani kultúránk fejlődése érdekében egy új tananyagtár létrehozása lenne a cél.
- Munkaközösségen belül jól működik az azonos szakot tanító kollégák együttműködése.
- A tudásmegosztás folyamatos. Fejlesztési célként tűztük ki a továbbképzéseken elsajátított ismeretek megosztását, ezzel is elősegítve minden kolléga szakmai megújulását.

Munkaközösségünk figyelmet fordít a fenntarthatóság, a környezettudatos nevelés fejlesztésére is.

- Fontos feladatunk a környezettudatos gondolkodás fejlesztése. Ehhez kapcsolódó szövegek olvasása, értelmezése, alkotása. Szövegértési kompetenciák fejlesztése esetén a témához kapcsolódó szövegek választása.
- A Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás munkaközösségünk minden tagjának kiemelt feladata.
- Célunk, hogy a tanulók környezettudatos látásmódja fejlődjön és mindennapi tevékenységeikben megnyilvánuljon.

A munkaközösség éves munkájának ütemezése:

Szeptember:

- Tanévnyitó ünnepség.
Felelős: Berecz Melinda
- Tankönyvosztás.
Felelős: Móré Erzsébet, osztályfőnökök
- Tanmenetek elkészítése, leadása.
Felelős: szaktanárok
- 9. osztályos tanulók készség szintjének felmérése (helyesírás, szövegértés, olvasás, topográfiai ismeretek).
- Szakköri csoportok kialakítása, foglalkozások beindítása.
Felelős: szaktanárok
- Munkaterv elkészítése.
Felelős: Berecz Melinda
- Kibővített vezetői értekezlet.
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: augusztus 27., szeptember 9.
- „Édes anyanyelvünk” anyanyelvi verseny megyei forduló – Nyíregyháza (szeptember 17.).
- Szaktanári fogadóórák kijelölése.
Felelős: szaktanárok, humán munkaközösség

Október:

- Megemlékezés az aradi vértanúkról október 6-án.
Felelős: Jakab József, Orbán Tamás
- Kibővített vezetői értekezlet.
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: október 2.
- Szülői értekezlet (október 10).
- Közreműködés a szalagavató ünnepség (október 18.) lebonyolításában.
- Közreműködés a nemzeti ünnep, október 23. alkalmából rendezett ünnepségen.
Felelős: szaktanárok, humán munkaközösség

November:

- Felkészülés az Implom József helyesírási verseny iskolai fordulójára.
- Közreműködés a pályaválasztási napok (november 12-13.) lebonyolításába.
- Kibővített vezetői értekezlet.
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: november 4.
Felelős: humán munkaközösség, szaktanárok

December:

- Felkészülés az Értékek, kincsek, hagyományok a Kárpát-medencében, hungarikum vetélkedőre.
- Kibővített vezetői értekezlet.
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: december 2.
- Közreműködés a verébavató lebonyolításában.
- Közreműködés a karácsonyi ünnepség lebonyolításában.
Felelős: humán munkaközösség, szaktanárok

Január:

- Implom József helyesírási verseny.
- Félévi munka értékelése.
- Kiemelt feladat az érettségi témakörök ismételése, típusfeladatok gyakorlása.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról (január 22.).
Felelős: Berecki Erzsébet
- A munkaközösség I. félévi tevékenységéről beszámoló készítése.
Felelős: Berecz Melinda
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: január 13.
Felelős: humán munkaközösség, szaktanárok

Február:

- Felkészülés Savaria történelemversenyre.
- Kibővített vezetői értekezlet.
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: február 3.

- Szülői értekezlet, szaktanári fogadóórák.
- Kiemelt feladat az érettségi témakörök ismételése, típusfeladatok gyakorlása.
- Közreműködés a farsangi multság lebonyolításában.
- Felkészülés a kompetenciamérésre.

Felelős: humán munkaközösség, szaktanárok

Március:

- Kiemelt feladat az érettségi témakörök ismételése, típusfeladatok gyakorlása.
- Ady - napok szavalóverseny - Csenger.
- Felkészülés a kompetenciamérésre.
- Nőnap: március 8.
- Közreműködés a március 15-ei ünnepség lebonyolításában.
- Tavaszi nevelési értekezlet.
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: március 10.
- Közreműködés a Digitális témahét (március 23-27.) lebonyolításában.

Felelős: humán munkaközösség, szaktanárok

Április:

- Megemlékezés a költészet napjáról, április 11. – szavalóverseny
- Vetélkedőt hirdetünk a Kandó-hétre.
- Közreműködés a fenntarthatósági témahét (április 20-24.) lebonyolításában.
- Felkészülés a kompetenciamérésre.
- Kibővített vezetői értekezlet.
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: április 15.

Felelős: humán munkaközösség, szaktanárok

Május:

- Osztályozó értekezlet, közismereti tantárgyak év végi osztályzatának beírása.
- Érettségi dolgozatok íratása, javítása.
- Kompetenciamérés előkészítése.
- Országos kompetenciamérés lebonyolítása.
- Kibővített vezetői értekezlet.
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: május 15.

Felelős: humán munkaközösség, szaktanárok

Június:

- Közreműködés a pályaaorientációs nap (június 5.) lebonyolításában.
- Középszintű szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása.
- Év végi osztályozó értekezlet.
- Június 25. beiratkozás.
- Tanérvzáró ünnepség.

Felelős: Berecki Erzsébet

- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: június 2.
- A munkaközösség éves tevékenységének értékelése.
Felelős: humán munkaközösség, szaktanárok

Tervezett versenyek:

Verseny megnevezése	Kapcsolódó tantárgy	Nevezési díj
Bolyai anyanyelvi csapatverseny 9-12. osztályosoknak	magyar nyelv és irodalom	4 fős csapat, 2500 Ft / fő
„Édes anyanyelvünk” nyelvhasználati verseny Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei fordulója	magyar nyelv és irodalom	Az országos versenybe való továbbjutás esetén felmerülő költségek: étkezés, szállás, utazás.
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	magyar nyelv és irodalom	-
Kazinczy Szépkiejtési Verseny	magyar nyelv és irodalom	Az országos versenybe való továbbjutás esetén felmerülő költségek: étkezés, szállás, utazás.
Ady Napok – Vers- és prózamondó verseny, Csenger.	magyar nyelv és irodalom	-
Értékek, kincsek, hagyományok a Kárpát-medencében, hungarikum vetélkedő/9-10. évfolyam.	történelem	-
Értékes barangolások, hungarikum vetélkedő/9-12. évfolyam.	történelem	-
Savaria történelemverseny	történelem	-

Berecz Melinda
munkaközösség-vezető

6. sz. melléklet - Reál munkaközösség munkaterve

A reál munkaközösség a komplex természettudomány, digitális kultúra, földrajz, matematika, testnevelés órákat tartó nevelőkből tevődik össze.

A munkaközösség tagjai:

tagok	tanított tantárgyak	osztályf.	egyéb tevékenység
Bazsó Márton	testnevelés	10/c	
Berta Géza	matematika		
Györke Attila	komplex természettudomány		
Gyüre Róbert	matematika	11/c	munkaközösség vezető
Kacsáriné Balogh Anita	digitális kultúra, földrajz	9/b	MICS tag Képzési Tanács tag
Kovács Sándor	testnevelés	9/c	DSE elnöke
Mikó Gábor	digitális kultúra, irodai szoftverek		LEGO szakkör
Vasas Péter	testnevelés, speciális önvédelem, erő állóképesség fejlesztése	12/c	

2. A munkaközösség céljai, feladatai:

Célunk, hogy munkaközösségünk összefogja és segítse a reál tárgyakat tanító pedagógusok munkáját. Munkacsoportunkban kiemelten kezeljük a tehetséges tanulók fejlesztése és versenyeztetése mellett a lassabban haladók felzárkóztatását, korrepetálását. Fontosnak tartjuk, hogy a különböző tárgyakat tanító kollégák egymás munkáját segítsék. Munkaközösségünk az aktuális feladatok függvényében tartja megbeszéléseit.

Célok	Tevékenységek, feladatok
Természettudományos gondolkodás kialakítása, természetvédelem	- környezetünk megfigyelése, a tisztaság megóvása, szeméthyűjtés - tantárgyak közötti kapcsolatok megvalósítása
Tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink segítése	- differenciálás - fejlesztő foglalkozások
Tanulás hatékonyságának segítése	- a tanulók motivációjának növelése - szövegértés segítése - tanulási technikák bemutatása
Tehetséggondozás	- differenciálás - tehetségek felismerése, gondozása - versenyzésre ösztönzés

Viselkedéskultúra javítása	- közös követelmények egységes betartása (órák rendje, szünetben, sorakozónál, megfelelő öltözk, felszerelések, utcai viselkedés) - Másság elfogadása.
Test és lélek harmonikus fejlesztése	- Minőségi oktatási környezet megvalósítása - A nevelés, példamutatás és meggyőzés

3. Tantárgyi célok, feladatok

A munkaközösség fontosnak tartja, hogy a munkaterv a nevelőtestület által elfogadott intézményi munkatervre épüljön, figyelembe véve a Nemzeti Alaptantervet, a Kerettantervet, az intézmény tantárgyi programjait.

Fontosnak tartjuk kulcskompetenciák, a tanuláshoz nélkülözhetetlen kommunikációs készségek és képességek fejlesztését, és ezzel szolgáljuk az alapkészségek, képességek nyugodt elsajátítását. Tantárgyaink tanítása során elsősorban azokat a készségeket, képességeket fejlesztjük, ami a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek.

Tantárgyaink tanítása során a következők a fő fejlesztési követelmények:

- Helyes tanulási szokások fejlesztése.
- Olyan szituációk, helyzetek, szervezése, amelyek során a tanulók önismerete fejlődik, megismerhetik az adottságaikat, képességeiket, amelyek ellengethetetlenek a sikeres életvitelhez
- A kitartás a szorgalom, a céltudatosság az elkötelezettség kialakítása, a munka fontosságának tudatosítása.
- Az elsajátított fogalmak alkalmazása: elsajátított fogalmak, törvények több tantárgynál való alkalmazása, a mindennapi élettel való kapcsolat.
- Gyakorlottság a problémák megoldásában, jártasság a logikus gondolkodásban. Az elsajátított megismerési módszerek és gondolkodási műveletek alkalmazása: a mindennapi életből vett állítások igaz és hamis voltának elemzése.
- Az anyanyelv – életkornak megfelelő pontossággal való – használata. Szaknyelv és jelzőrendszer használata.
- Tudománytörténeti érdekességek, neves magyar és nemzetközi híré tudósok munkásságának ismertetése.
- Az internet használatának fejlesztése, megfelelő számítógépes technikák elsajátítása. (Az elmúlt tanévek során ennek fontossága maximálisan előtérbe került.)
- Az Apáczai és az Útravaló ösztöndíjprogramokban aktívan szeretnénk részt venni.
- A lemorzsolódás megakadályozása és a hátrányok leküzdése érdekében idegen nyelvből felzárkóztató órákat kínálunk a diákok számára.

4. Mérés, értékelés

Az értékelés nem más, mint a célok és az eredmények összevetése, az eredmények vizsgálata abból a szempontból, hogy céljaink szerint minek kellett volna eredményként létrejönnie.

A megfelelő eredmények elérése érdekében kiemelt feladatunk között szerepel a szövegértés, a logikus gondolkodás képességének fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nemcsak a matematika órák feladata. Az eredmények javítása érdekében minden órán, minden nevelőnek tennie kell.

A kilencedik évfolyamon elvégezzük matematika tantárgyból a bemeneti mérést, ezáltal mi is jobban megismerjük a diákok hiányosságát. A tizedik évfolyamon felkészítjük a diákokat a kompetenciamérésre, hogy a lehető legjobb eredményt ériék el.

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, szakkörök

Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre.

Figyelmet fordítunk a tanulási problémákkal, illetve ezen a területen egyéb hátránnyal induló gyerekek felzárkóztatására, a fejlesztésre szoruló gyerekek képességeinek fejlesztésére. Ezek alapvető célja:

- tantárgyi tartalmak pótlása -
- tanulási képességhiányok pótlása -
- gondolkodás képességének fejlesztése

Minden kollega részt vesz az Apáczai és az Útravaló ösztöndíjprogramokban. Reméljük ezek a felzárkóztató foglalkozások is hozzájárulnak a lemorzsolódás csökkenéséhez.

6. Tárgyi feltételek:

Iskolánkban a tárgyi feltételek adottak a megfelelő nevelő-oktató munka elvégzéséhez. Minden tanteremben rendelkezésre állnak a hangfallak, valamint új digitális táblák, projektorok. Sajnos a mindennapos testnevelés órákat nehezen tudják megoldani a kollegák mert van olyan nap, hogy a tornaterem foglalt és nincs szabad terem. A konditerem pedig felújításra szorul. Az iskolai betonos kispálya is balesetveszélyes.

7. Folyamatos feladatok

- faliújság, tantermek dekorálása az évszakhoz, aktuális feladatokhoz, jeles napokhoz igazodva
- továbbképzéseken való részvétel
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (szülői értekezlet, egyéni fogadóóra)

8. Versenyek

<u>Esemény</u>	<u>Helyszín</u>	<u>Létszám</u>	<u>Költség, nevezési díj</u>	<u>Felelős</u>
Atlétikai csapatbajnokság 2025.09.24.	Nyíregyháza	10+1	Buszköltség: 20000 étkezés: 30000	Kovács Sándor
Szeresd a Földet 2025 őszi projektverseny	Záhony	3	Nevezési díj:10800	Kacsáriné Balogh Anita
Fair Play Cup 2025. október	Kisvárd	10+1	Buszköltség: 10000	Testnevelők
CEFU kupa 2026.február	Fehérgyarmat	10+1	Buszköltség: 15000 étkezés: 30000	Kovács Sándor
Fekvenyomó diákolimpia döntő 2026.március	Budapest	15+2	buszköltség: 60000 étkezés: 42000	Kovács Sándor
Fair Play Cup 2026.március	Kisvárd	10+1	Buszköltség: 10000	Kovács Sándor
Tegball 2026. március	Csenger	3+1	Buszköltség: 20000	Testnevelők
Fekvenyomó diákolimpia döntő 2026.március	Nem ismert	10+2	buszköltség: 60000 étkezés: 42000	Kovács Sándor
Atlétikai diákolimpia megyei döntő	Nyíregyháza	4+1	buszköltség: 20000 étkezés: 10800	Kovács Sándor
Fazekas Ferenc emléktverseny	Csenger	3	buszköltség: 10000	Gyüre Róbert
Országos szakképző iskolai közismereti tanulmányi versenyek Reál tantárgycsoport 2026. február	Online	4		Gyüre Róbert

Ütemterv havi bontásban:

2025. augusztus:

- javítóvizsgák
- az éves munka megtervezése
- az érettségi eredmények megbeszélése

2025. szeptember:

- a bejövő 9. évfolyamon szintfelmérés matematika tantárgyból
- online csoportok kialakítása
- tanmenetek elkészítése
- 9. évfolyamokon dokumentumok ellenőrzése hiányosságok pótlása
- Kispályás iskolai labdarúgó torna
- ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT
- megyei atlétikai Ügyességi Csapatbajnokság Nyíregyháza

2025. október:

- kölcsönös óralátogatások
- aktuális versenyeken való részvétel
- munkaközösségi értekezlet 2025.10.09
- iskolai légfegyveres házibajnokság
- szalagavató

2025. november:

- kölcsönös óralátogatások
- filharmónia előadás
- Fair Play Cup kispályás labdarúgás
- házibajnokság röplabda sportágban
- házibajnokság asztalitenisz sportágban
- munkaközösségi értekezlet 2025.11.10

2025. december:

- Mikulás ünnep 9. osztályosok műsora verébavató
- teremfoci sportágban megyei diákolimpiai mérkőzések
- teremfoci házibajnokság lebonyolítása
- munkaközösségi értekezlet 2025.12.09
- 11/c osztály karitatív tevékenység: Adománygyűjtés

2026. január:

- félélvzárás
- az első féléves munka értékelése, beszámoló készítése
- Netfit mérés megkezdése
- teremfoci sportágban megyei diákolimpiai mérkőzések
- teremfoci házibajnokság lebonyolítása
- ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT
- munkaközösségi értekezlet 2026.01.20
- 12/c osztály karitatív tevékenység: Segítségnyújtás az óvodában

2026. február:

- Kosárlabda házibajnokság lebonyolítása
- CEFU kispályás labdarugás
- Ússz az egészségedért
- Fekvenyomó diálolimpia Budapest
- munkaközösségi értekezlet 2026.02.09
- Szülői értekezlet
- Farsang
- Ússz az egészségedért

2026.március:

- témahétbe való bekapcsolódás (PÉNZ7)
- Digitális témahét
- nőnap
- ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT
- filharmónia előadás
- munkaközösségi értekezlet 2026.03.20
- Teqball házibajnokság
- 9/b osztály karitatív tevékenység: Könyvtári könyvadomány és könyvcserenap

2026. április:

- a Kandó Napok lebonyolításában való részvétel
- kölcsönös óralátogatások
- Ady Teqball kupa
- bekapcsolódás a Fenntarthatósági munkahétbe
- munkaközösségi értekezlet 2026.04.10
- Holokauszt áldozatainak emléknapja
- Ússz az egészségedért

2026. május:

- munkaközösségi értekezlet 2026.05.20
- megyei atlétikai diákolimpia
- Ússz az egészségedért
- 10/c osztály karitatív tevékenység: Béres park szobor takarítás

2024. június

- *tanév végi értékelés*
- *az éves munka értékelése, beszámoló készítése*
- *szóbeli érettségire részvétel*
- *kajakozás kenuzás a Tiszán*
- munkaközösségi értekezlet 2026.06.12
- 9/c osztály karitatív tevékenység: Uszoda előtti levendulás takarítása

Gyüre Róbert
munkaközösség-vezető

7. sz. melléklet - Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai

Név	Tanított nyelv	Tanított évfolyam	Egyéb feladatok
Beresnyákné Bezzeg Petra	angol nyelv	9.10.11.12.14.	of, idegen nyelvi munkaközösség-vezető
Kubányi Sándor	angol nyelv	10.12.13.	of, testnevelő
Péntek Ágnes	angol nyelv	9.10.11.13.14.	
Pokol Szilvia	német nyelv	9.10.11.13.	of, énekarvezető
Szendrei Viktória	német nyelv	12.	igazgató

Munkaközösségünk összetétele ismét változott, egy új kollégával bővült. Beilleszkedését az év folyamán végig mindannyian segítjük. A munkánkat további 2 óraadó kolléga segíti, mert az angol órák száma nagyon magas.

Eszközellátottság:

- ✓ az idén az alábbi tankönyvekből tanítunk:

Évfolyam	Angol nyelvkönyv	Német nyelvkönyv
9.	English File Third Edition - Elementary	Welttour 1.
10.	English File Third Edition - Elementary	Direkt 1 + Welttour2.
11.	Third Edition Solutions– Pre-intermediate	Welttour 2.
12.	Third Edition Solutions– Pre-intermediate Matura Leader Level B1 23 topics for teenagers	Középszintű érettségire felkészítő könyv
13.	Third Edition Solutions– Pre-intermediate Matura Leader Level B1 23 topics for teenagers	Welttour 3.

- ✓ Nyelvi labor interaktív táblával, tanulói tabletekkel
- ✓ A legtöbb tankönyv mellé interaktív anyagok
- ✓ A tantermekbe falra felszerelt hangszórók
- ✓ a tankönyvekhez audio CD csomagok, ezekhez 6 db CD-s magnó (egyre ritkábban kell magunkkal vinni)
- ✓ fénymásolási lehetőség feladatlapok sokszorosítására
- ✓ további digitális táblák

A 2025 -2026. tanév legfontosabb feladatai:

A munkaterv készítésénél figyelembe vettük a Nemzeti Alaptantervet, a Kerettantervet, az intézmény tantárgyi programjait, valamint a nevelőtestület által elfogadott intézményi munkatervet, valamint az intézményi önértékeléshez kapcsolódó cselekvési terveket.

Elsődleges célunk a tanított nyelv megszerettetése, valamint a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése (olvasott szövegértés, hallott szövegértés, beszédkészség, írott szövegalkotás). Tanórákon nagy hangsúlyt fektetünk a szótanulásra, a kommunikáció fejlesztésére, a társalgásra, levelezés elsajátítására, más kultúrák megismerésére és a környezettudatos gondolkodásmód kialakítására. A megvalósításhoz a szükséges feladatokat, tevékenységeket beépítjük a munkánkba és a munkatervbe is.

Felsőbb évfolyamokon az érettségi típusfeladatokkal való ismerkedésre koncentrálunk.

A nyelvi laborunk nagyban megkönnyíti az idegen nyelvek oktatását. Használjuk a digitális eszközöket a tananyag könnyebb feldolgozásához. Munkánkat ugyancsak segítik a tantermekbe felszerelt hangszórók, hiszen a hallottszövegértés fejlesztésére gyakran használunk audio segédanyagokat.

Az első héten a 9. évfolyamon már sor került az idegen nyelvi szintfelmérésre, melynek eredménye alapján kialakítottuk az angol és német nyelvi csoportokat. A csoportok kialakításánál fontos szempont a létszám arányos elosztása. A szintfelmérés eredménye azt mutatja, hogy a diákok nem rendelkeznek stabil alapokkal. Sajnos az idén a szokásosnál több SNI-s és BTMN-es tanulóval dolgozunk. Nekik és az alulteljesítő tanulóknak felzárkóztató foglalkozást szervezünk.

A tanulókkal történő információáramlás segítésére az első héten létrehozuk a Facebook és/vagy Messenger csoportokat. A végzős évfolyamokon és a felnőttképzésben Google Classroom-ot. Ezek felületek állnak rendelkezésre, ha segédanyagokat, érettségi tételeket, házi feladatokat szeretnénk megosztani a tanulókkal.

A felnőttképzésben részt vevő tanulók szakmai idegen nyelvet, illetve munkavállalói idegen nyelvet tanulnak. Az ő esetükben digitális oktatást bonyolítunk.

A nemrégiben bevezetett új kiadású tankönyvek elvárásainknak megfelelnek, kellően modernnek, naprakészek, érdekesek, hatékonyabbá tették munkánkat. Német nyelvből az MM Publications Welttour tankönyvcsaládot, angol nyelvből pedig az English File negyedik kiadását vezettük be.

Tanmeneteinket úgy állítjuk össze, hogy jusson elég idő a gyakorlásra, az ismeretek elmélyítésére, hisz tudjuk, hogy a bejövő osztályok anyanyelvi kulcskompetenciái hiányosak. Egyik legfontosabb feladatunk, ami a munkaközösség valamennyi tagjától rugalmasságot, nagy teherbírást kíván meg, a differenciálás, az egyénre szabott feladatok összeállítása. Differenciálással egyrészt a tehetséges tanulók szabad kapacitását igyekszünk lekötni, másrészt a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kulcskompetenciáinak megerősítését célozzuk meg.

Minden szaktanár feladatának tekinti az előírt tanmenet szerinti haladást, a hatékony felkészítést a középszintű érettségire, a nyelvi versenyekre és az OKTV versenyekre, mindemellett hangsúlyt fektet a környezettudatos gondolkodásra való nevelésre.

Feladatunk a tanulók önálló tanulási kompetenciájának fejlesztése és motiválásuk az élethosszig tartó tanulásra. Ezen készségeiket weboldalak, ingyenes applikációk, e-tananyagok segítségével igyekszünk felébreszteni.

Az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése állandó interaktivitást igényel. Ez a csoportbontás által jól megvalósítható, minden egyes tanulónak biztosítjuk a lehetőséget arra, hogy szóban rendszeresen megnyilvánuljon. Közel azonos létszámú csoportokat tudtunk kialakítani, reménykedve, hogy hatékonyabb munkát tudunk végezni.

Eddig is törekedtünk arra, hogy a különböző munkaszervezési formák a tanítási órán jelen legyenek, de az idén a projektszemlélet kialakítására különös figyelmet fogunk fordítani. Lehetőséget ad erre az ősszel szervezendő Halloween, és a témahetekbe való bekapcsolódás. Jelentkezni fogunk a HEBE által szervezett versenyekre is, amelyek ugyancsak projektszemléletet várnak el tőlünk.

A már kialakított értékelési rendszerünket egységesen alkalmazzuk. Odafigyelünk arra, hogy rendszeres legyen az ellenőrzés és értékelés, egy tanuló egy félévben akár 10 érdemjegyet is kap.

A szakképzési évfolyamokon komoly kihívást jelent, hogy olyan csoportokban kell helytállnunk, ahol az idegen nyelvet most kezdő tanulók együtt tanulnak az abból már érettségivel rendelkező társaikkal. Itt ugyancsak feladat a differenciálás megvalósítása.

A logisztikai képzéshez a Dover Nyelviskola kidolgozott egy tananyagot, amelyhez e-learning hozzáférést biztosít nekünk. Ez egy nagyszerű lehetőség és nagy segítség a munkaközösség tagjainak. A többi képzésen a szükséges segédanyagokat magunknak kell „előteremtenünk”. A közös feladatbankunkat folyamatosan bővítjük, interaktív anyagokkal, linkekkel és *learningapps* tankockákkal.

Gondozzuk a tehetségeket. Folyamatosan figyeljük azokat a lehetőségeket, ahol idegen nyelvi versenyeken, csoportokkal vagy egyénileg az idén is részt tudunk venni. A felsorolt versenyeken szinte minden tanévben részt veszünk:

VERSENYEK A 2025/2026-os tanévben

Versenyek angol és német nyelvből	Költség, nevezési díj
1. Kisvárdai SZC II. Rákóczi Ferenc Technikum és Szakképző Iskola	nincs
2. Kisvárdai SZC Csengeri Ady Endre Technikum és Kollégium	nincs
3. HEBE Kft. levelezős projektversenyei	egyfordulós verseny: • egyéni 5.400 Ft/fő • csoportos 3.000 Ft/fő (2 maximum 3 fő lehet egy csapatban)
4. Várday Kata Református Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium	nincs

Aktívan részt veszünk az Apáczai és az Útravaló ösztöndíjprogramokban. Részben ezek keretében, de ezeken felül is kínálunk felzárkóztató órákat a lemorzsolódással veszélyeztetett diákok számára.

A szakmai osztályok részére ebben az évben is lehetőséget szeretnénk biztosítani, hogy a Debrecenben megrendezésre kerülő német Karriernapon részt tudjanak venni, ami egy pályaorientációs rendezvény, a térségbe települt német érdekeltségű cégek bemutatkozási lehetősége.

Ebben a tanévben is keressük a pályázati lehetőségeket, továbbképzéseket, hogy oktatóink és diákjaink még több tapasztalatot szerezhessenek.

A fenntarthatóságot és a tudásmegosztást szem előtt tartva 2 évvel ezelőtt létrejött egy „Idegen nyelvi Könyvklub”, melynek célja, hogy a feleslegessé vált vagy több példányból álló könyveinket az iskola diákjai, oktatói számára összegyűjtsük és elérhetővé tegyük. Ezt a tevékenységet tovább folytatjuk, a könyvkészletet bővítjük. Célunk ezzel, hogy az olvasásra és az önálló tanulásra való igényt a tanulóknál felébresszük.

Kapcsolattartás

Törekszünk a tudásmegosztásra a munkaközösségen belül. Munkaközösségünk tagjai folyamatosan tartják egymással a kapcsolatot. A feladatokat, terveket, problémákat személyes megbeszélések alkalmával beszéljük meg. Megbeszéléseket havi gyakorisággal tartunk, mindig az aktuális feladattal kapcsolatban, ahhoz időzítve.

Gyakran kérünk tanácsot egymástól, megosztjuk egymással a jó gyakorlatokat és beépítjük azokat a saját munkánkba. Az idén is bővült a munkaközösség új kollégával. Közös feladatunk és felelősségünk az ő mentorálása: beilleszkedésének segítése, szakmai, módszertani tudásunk, tapasztalataink átadása.

A munkaközösségen belüli online kommunikációra a már korábban létrehozott Messenger csoportot használjuk, hogy mindenki mindig naprakész információkkal rendelkezessen. Más intézményben tanító kollégákkal is kapcsolatban állunk, így lehetőségünk van szakmai kérdések, módszertani tapasztalatok megbeszélésére.

Ütemterv havi bontásban:

2025. augusztus:

- javítóvizsgák
- az intézményi cselekvési tervek megismerése
- az éves munka megtervezése
- az érettségi eredmények megbeszélése
- új kolléga felkészítése a tanév feladataira
- MM Publications által kínált Webináron való részvétel, mely hozzájárul a Matura Leader tankönyvek eredményesebb, gyakorlatiasabb használatához

2025. szeptember:

- a bejövő 9. évfolyamon szintfelmérés, majd a csoportbontások kialakítása
- online csoportok kialakítása

- tanmenetek elkészítése
- idegen nyelvi követelményrendszer ismertetése a tanulókkal
- az új érettségi követelmények megismerése
- jó gyakorlatok feltöltése, átadása
- az egyéni tanulás folyamatos segítése
- MM Publications által kínált Webináron való részvétel, mely hozzájárul a Welttour tankönyvcsalád eredményesebb, gyakorlatiasabb használatához

2025. október:

- OKTV-re való felkészítés
- ismerkedés az angol/német nyelvterület szokásaival, hagyományaival (Halloween, Oktoberfest)
- HALLOWEEN-nel kapcsolatos szokások megismertetése az iskola diákjaival, iskolaszintű program szervezése, lebonyolítása
- kölcsönös óralátogatások
- aktuális versenyeken való részvétel

2025. november:

- részvétel a pályaválasztási napok lebonyolításában, bemutatóórák tartása
- ismerkedés az angol/német nyelvterület szokásaival, hagyományaival (Thanksgiving, Márton nap)
- kölcsönös óralátogatások

2025. december:

- ismerkedés az angol/német nyelvterület szokásaival, hagyományaival (Mikulás, Karácsony, Újév)

2026. január:

- félévzárás
- az oktatói cselekvési tervek nyomon követése
- az első féléves munka értékelése, beszámoló készítése

2026. február:

- ismerkedés az angol/német nyelvterület szokásaival, hagyományaival (Farsang)

2026.március:

- kölcsönös óralátogatások
- aktuális versenyeken való részvétel
- **PÉNZ7 témahétbe** való bekapcsolódás (03.02-06)
- **Digitális témahétbe** való bekapcsolódás (03.23-27)

2026. április:

- ismerkedés az angol/német nyelvterület szokásaival, hagyományaival (Húsvét)
- a Kandó Napok lebonyolításában való részvétel
- közreműködés a **Fenntarthatósági témahét** szervezésében (04.20-24.)
- kölcsönös óralátogatások
- Karriernapon való részvétel

- Szerenád szervezése (04.29)

2026. május

- írásbeli érettségi dolgozatok javítása
- szóbeli tételsorok véglegesítése
- kompetenciaterületek megerősítése, hátrányok leküzdése
- év végi értékelés előkészítése

2026. június

- *szakmai napi programokba való bekapcsolódás*
- *tanév végi értékelés*
- az oktatói cselekvési tervek nyomon követése
- *az éves munka értékelése, beszámoló készítése*

Beresnyákné Bezzeg Petra
munkaközösség-vezető

8. sz. melléklet - Szakmai munkaközösség munkaterv

1. Bevezetés

A 2025–2026-os tanévben szakmai munkaközösségünk feladatai kiemelten fontosak, hiszen a szakképzés átalakuló rendszerében az oktatók felelőssége megnőtt mind az oktatás, mind a nevelés területén. Feladatunk, hogy tanulóinkat felkészítsük a munka világának kihívásaira, biztosítva számukra a szakmai tudás, a korszerű készségek és a személyes kompetenciák elsajátítását.

A szakképzés jelenlegi kereteit a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a kapcsolódó végrehajtási rendeletek (pl. 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet), a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) határozzák meg. Ezek előírják azokat a szakmai és nevelési célokat, amelyeket minden intézménynek követnie kell. A tanév során munkánk meghatározó dokumentuma továbbá a Szakképzés 4.0 stratégia, amely a jövő munkaerőpiacának igényeihez igazodó, modern, digitális és kompetenciaalapú képzést helyez előtérbe.

Valljuk, hogy a szakképzés nem csupán tudásátadás, hanem a tanulók életpályára való felkészítése. Ezért pedagógiai munkánkban kiemelt helyet kap a szakmai identitás formálása, a pályaorientáció támogatása, valamint a tanulók motiválása. Célunk olyan szakemberek képzése, akik nemcsak a szakmai vizsgán, hanem a munkaerőpiacon is megállják helyüket.

2. A munkaközösség alapelvei

1. Tanulóközpontúság – minden diák személyes adottságainak, előzetes tudásának és fejlődési ütemének figyelembevétele.
2. Jogszabályi megfelelés – tevékenységeinket a szakképzési törvény és a KKK alapján végezzük.
3. Gyakorlatközpontúság – az elméleti tudás mellett kiemelt hangsúlyt fektetünk a gyakorlati készségek elsajátítására.
4. Digitális innováció – korszerű oktatási technológiák, applikációk és digitális tananyagok alkalmazása.
5. Együttműködés és partnerség – szoros kapcsolat a duális képzőhelyekkel, vállalatokkal és szakmai szervezetekkel.
6. Fenntarthatóság és etika – környezettudatos szemlélet és felelős szakmai magatartás közvetítése.

3. Nevelési és oktatási célok

A szakképzés céljait a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, valamint a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) határozzák meg. E jogszabályi alapok alapján munkaközösségünk fő feladata a tanulók szakmai, személyes és társas kompetenciáinak komplex fejlesztése, amely biztosítja a munkaerőpiacon való helytállásukat és a szakmai vizsgára történő eredményes felkészítésüket.

3.1. Fő célterületek

- **Elméleti tudás elsajátítása** – a szakmai kerettanterv és a KKK által meghatározott tananyagegységek szerint. Az alapvető szakmai ismeretek megszerzése biztosítja, hogy a tanulók átfogó képet kapjanak a választott szakterületről. A megfelelő elméleti háttér lehetővé teszi számukra, hogy a gyakorlatban is tudatosan és megalapozottan cselekedjenek.
- **Gyakorlati készségek kialakítása** – a tanműhelyben és duális képzőhelyeken szerzett tapasztalatokkal. A valós munkakörnyezetben szerzett élmények hozzájárulnak a szakmai rutin kialakulásához. A tanulók így fokozatosan képessé válnak az önálló és felelősségteljes munkavégzésre.

- **Digitális kompetenciák fejlesztése** – a Szakképzés 4.0 stratégiához igazodva. A modern technológiai eszközök használata és az informatikai tudás erősítése nélkülözhetetlen a munkaerőpiacon. Cél, hogy a diákok magabiztosan alkalmazzák a digitális megoldásokat mind tanulmányaik, mind későbbi hivatásuk során.
- **Pályaidentitás erősítése** – a szakmai közösséghez tartozás és a hivatás iránti elköteleződés kialakítása. Fontos, hogy a tanulók ne csak szakmát, hanem hivatást lássanak választásukban. A szakmai közösséghez való kötődés motivációt és hosszú távú elköteleződést biztosít.
- **Környezettudatosság és etikus munkavégzés** – fenntarthatósági szemlélet és felelősségvállalás erősítése. A szakmai nevelés során hangsúlyt kap a környezetvédelem, valamint a felelős és tisztességes munkavégzés. Így a diákok nemcsak szakemberekké, hanem tudatos, felelős állampolgárokká is válnak.
- **Lemorzsolódás csökkentése** – a tanulói motiváció, megtartás és sikeres pályafutás támogatása. A lemorzsolódás csökkentése alapvető cél a tanulói közösségekben, hiszen minden diák számára fontos, hogy megkapja a szükséges támogatást ahhoz, hogy tanulmányait folytatni és sikeresen befejezni tudja.

Ennek elérése érdekében több területen is célzott intézkedéseket alkalmazunk:

Személyre szabott segítségnyújtás: Minden tanuló egyéni képességei, tanulási stílusa és élethelyzete alapján kaphat támogatást. Ez magában foglalhatja a tanulmányi konzultációkat, egyéni felzárkóztató órákat, szakmai útmutatást és a tanulmányi tervek személyre szabását. A cél, hogy a diákok ne érezzék elveszettnek magukat a tanulási folyamatban, és mindig legyen elérhető számukra konkrét, célzott segítség.

Mentorálás: A mentorprogram célja nemcsak a tudás átadása, hanem a személyes kapcsolat kialakítása és a bizalom erősítése, amely kulcsfontosságú a tanulói elégedettség és kitartás szempontjából.

Közösségi élmények erősítése: A közösségi tevékenységek, közös projektek és programok nemcsak a szociális kapcsolatok építését szolgálják, hanem hozzájárulnak a diákok motivációjának fenntartásához is. A tanulók így úgy érzik, hogy tartoznak

valahová, és a tanulás nem csupán egyéni feladat, hanem közösségi élmény is lehet. A közösségi kötődés erősítése csökkenti az elszigetelődés és a lemorzsolódás kockázatát.

Időben történő támogatás és iránymutatás: Fontos, hogy az intézmény figyelemmel kísérje a tanulók előrehaladását és az esetleges problémákat időben észlelje. Korai beavatkozással, például gyengébb teljesítmény vagy hiányzások esetén, személyre szabott tanácsadással és támogatással segíthetünk a diákoknak, mielőtt a problémák súlyosabbá válnának.

Összességében a lemorzsolódás csökkentése nem csupán a tanulmányi eredmények javítását célozza, hanem a diákok hosszú távú sikerének és jólétének biztosítását is. A személyre szabott segítség, a mentorálás és a közösségi élmények kombinálása egy átfogó megoldást hoz létre, amely minden tanulónak megadja a szükséges támogatást ahhoz, hogy fejlődjön és sikeresen befejezze tanulmányait.

3.2. Jogszabályi keretek

- 2019.évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet
- Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)
- Szakképzés 4.0 stratégia

3.3. Célok – jogszabályi háttér – megvalósítás

Cél	Jogszabályi alap	Megvalósítás módja
A tanulók szakmai elméleti tudásának fejlesztése	2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről	Tantárgyi követelmények teljesítése, szakmai modulok oktatása, vizsgakövetelményekhez igazított tanórák
Gyakorlati készségek és kompetenciák kialakítása	12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről; duális képzési előírások	Tanműhelyi képzés, duális képzésben való részvétel, projektfeladatok, valós munkafolyamatok szimulálása
Digitális kompetenciák fejlesztése	Szakképzés 4.0 stratégia; Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)	Digitális tananyagok, applikációk és online feladatok alkalmazása, interaktív tankockák, digitális értékelés

Cél	Jogszabályi alap	Megvalósítás módja
Személyes, társas és módszertani kompetenciák erősítése	KKK (kompetenciák rendszere: készségek, képességek, önállóság, felelősség)	Kooperatív tanulási módszerek, csoportmunka, projektmunka, önálló feladatmegoldás, portfóliókészítés
Környezettudatosság és fenntarthatóság szemléletének fejlesztése	Nemzeti alaptanterv (általános nevelési célok); Szakképzés 4.0 stratégia	Tantárgyi integráció (pl. gazdasági számításoknál fenntarthatósági példák), zöld projektek, iskolai programok
Tanulók pályaidentitásának erősítése	2019. évi LXXX. törvény; kerettantervek szakmai irányai	Pályaorientációs beszélgetések, szakmai napok, üzemlátogatások, duális partnercégek bemutatkozásai
Felzárkóztatás és tehetséggondozás	2019. évi LXXX. törvény (egyéni fejlesztés elve); intézményi cselekvési terv	Differenciált feladatok, délutáni felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, OSZTV-felkészítés
Sikeres vizsgafelkészítés	KKK és vizsgakövetelmények	Rendszeres vizsgaszimulációk, próbafeladatok, célzott vizsgafelkészítő modulok

4. Szakmai vizsgára való felkészítés

A tanulók szakmai vizsgára történő felkészítése a munkaközösségünk egyik legfontosabb feladata, hiszen ez jelenti a képzési folyamat lezárását, és egyben a tanulók munkaerőpiacra, illetve további tanulmányokra való alkalmasságának igazolását. A felkészítés során kiemelt célunk, hogy a diákok magabiztosan, a vizsgakövetelményeknek megfelelően, a gyakorlatban is jól alkalmazható szakmai tudással álljanak helyt.

Jogszabályi alap

A vizsgáztatás jogszabályi alapja:

- a **KKK** (szakképesítésenként kiadott kimeneti követelmények),
- a **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet** a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- valamint a **Szakképzési törvény** (2019. évi LXXX. törvény).

Megvalósítás

- Vizsgaszimulációk rendszeres megszervezése.
- Próba-feladatlapok és szóbeli vizsgák gyakorlása.
- Kompetenciafejlesztés célzott feladatokkal (pl. szituációs gyakorlatok).
- Egyéni felzárkóztatás biztosítása a gyengébben teljesítők számára.
- Tehetséggondozás: differenciált feladatok, emelt szintű szakmai kihívások és versenyfelkészítés biztosítása a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók számára
- Portfóliókészítés: a tanulók szakmai fejlődésének, munkáinak és gyakorlati tapasztalatainak dokumentálása. A portfólió célja, hogy rendszerezett formában bemutassa a tanuló szakmai fejlődését, megszerzett kompetenciáit, elkészített munkáit és a gyakorlati képzés során szerzett tapasztalatait.

Vizsgafelkészítés

Feladat	Jogszabályi alap	Felelős
Írásbeli vizsgafeladatok gyakorlása	KKK, vizsgakövetelmények	szaktanár
Szóbeli vizsgafelkészítés	KKK, vizsgakövetelmények	szaktanár
Gyakorlati vizsgafeladatok szimulációja	12/2020. (II.7.) Korm. rendelet	szakoktató
Felzárkóztató foglalkozások	2019. évi LXXX. törvény (egyéni fejlesztés elve)	munkaközösség tagjai
Tehetséggondozás (differenciált feladatok, emelt szintű szakmai kihívások, versenyfelkészítés)	2019. évi LXXX. törvény (kiemelkedő teljesítmény támogatása), KKK	szaktanár, munkaközösség

Feladat	Jogszabályi alap	Felelős
Portfóliókészítés (szakmai fejlődés, tapasztalatok és munkák gyűjtése)	12/2020. (II.7.) Korm. rendelet, 2019. évi LXXX. törvény, KKK	szaktanár, tanuló

5. Duális és nem duális képzés, szakmai együttműködések és nyári gyakorlat

A szakképzés alapvető célja, hogy a tanulók a megszerzett elméleti tudás mellett megfelelő gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek, amelyek biztosítják a munkaerőpiacon való sikeres elhelyezkedést. Ezt a célt szolgálja mind a duális képzés, mind pedig a nem duális képzés keretében megszervezett szakmai gyakorlat, ideértve a kötelező nyári gyakorlatot is.

5.1. Duális képzés

A duális képzés alapja a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény, amely lehetővé teszi, hogy a tanulók jelentős részben valós vállalati környezetben sajátítsák el a szakmai gyakorlatot.

- **Mentori feladatok a képzőhelyeken:** a vállalati szakemberek mentorként támogatják a tanulókat, segítik beilleszkedésüket a munkahelyi közegbe, és iránymutatást nyújtanak a szakmai feladatok elvégzésében. A mentorálás során nemcsak a szakmai fejlődés, hanem a személyes kompetenciák (pontosság, együttműködés, felelősségvállalás) fejlesztése is megvalósul.
- **Kapcsolattartás és visszajelzés:** az iskola és a duális képzőhelyek közötti rendszeres kommunikáció biztosítja, hogy a tanulók fejlődése nyomon követhető legyen. A folyamatos visszajelzés elősegíti a tanulók motivációjának fenntartását és a tanulási eredmények javítását.
- **Szakmai napok, üzemlátogatások:** a vállalati partnerek szakmai napokat, üzemlátogatásokat szerveznek, amelyek során a tanulók közvetlenül találkoznak korszerű technológiákkal és iparági folyamatokkal.

5.2. Nem duális képzés és nyári gyakorlat

Azok a tanulók, akik nem duális képzésben vesznek részt, szintén kötelesek szakmai gyakorlatot teljesíteni. Ennek legfontosabb formája a nyári gyakorlat, amelyet a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet szabályoz.

- **A gyakorlat tartalma:** a szakmai tartalmat a képzés kimeneti követelményei (KKK) határozzák meg, így biztosítva, hogy a gyakorlat szorosan kapcsolódjon a vizsgakövetelményekhez.
- **Mentori támogatás:** a tanulók munkáját itt is vállalati mentor segíti, aki szakmai iránymutatást nyújt, és értékeli a teljesítményt.
- **Dokumentáció és értékelés:** a tanulók gyakorlati naplót vezetnek, amely alapján a képzőhely és az iskola közösen értékeli a fejlődést. Az értékelés kiterjed a szakmai feladatok elvégzésére, a munkafegyelemre és a munkahelyi beilleszkedésre.
- **Pedagógiai jelentőség:** a nyári gyakorlat elősegíti a tanulók pályaidentitásának kialakítását, önállóságának, felelősségvállalásának és problémamegoldó képességének fejlesztését. Egyben lehetőséget biztosít arra is, hogy a tanulók valós munkahelyi környezetben találkozzanak szakmájuk legaktuálisabb kihívásaival.

5.3. Közös célok és előnyök

Bár a duális és a nem duális képzés szervezési keretei eltérőek, közös bennük, hogy:

- biztosítják a tanulók szakmai kompetenciáinak fejlesztését,
- erősítik a munkahelyi kultúra és a felelősségteljes munkavégzés elsajátítását,
- hozzájárulnak a sikeres szakmai vizsgára való felkészüléshez,
- és javítják a tanulók munkaerőpiaci esélyeit.

6. Tehetséggondozás és versenyfelkészítés

- **OSZTV és egyéb szakmai versenyekre való felkészítés.** A tanulók egyéni képességeinek fejlesztése és tudásuk elmélyítése érdekében kiemelt figyelmet kap a versenyfelkészítés. A rendszeres felkészítő foglalkozások során a diákok nemcsak szakmai tudásukat bővítik, hanem problémamegoldó és kreatív készségeiket is erősítik.
- **Útravaló ösztöndíjprogram és Apáczai ösztöndíjprogram keretében felzárkóztatás és hátránykompenzáció.** Ezek a programok lehetőséget biztosítanak a hátrányos helyzetű tanulók számára, hogy megfelelő támogatással sikeresen teljesítsék tanulmányaikat. A rendszeres mentorálás, konzultáció és egyéni figyelem hozzájárul a tanulói esélyegyenlőség megteremtéséhez.

- **Tehetséggondozó és érdeklődést támogató délutáni programok.** A tanulók számára lehetőséget kínálnak arra, hogy érdeklődési körüknek megfelelően mélyítsék el tudásukat, és kipróbálják magukat különböző szakmai vagy kreatív területeken. Ezek a kötetlenebb, motiváló alkalmak elősegítik a tehetségek kibontakoztatását, valamint erősítik a tanulói közösséget.

7. Differenciálás és egyéni fejlesztés

- **Egyéni fejlesztési tervek készítése.** Minden tanuló erősségeinek és fejlesztendő területeinek feltérképezése után személyre szabott fejlesztési terv készítése, amely tartalmazza a célokat, a szükséges támogató eszközöket és a mérföldköveket.
- **Differenciált feladatok minden szakmacsoportban.** A tanulók képességeinek és érdeklődésének megfelelően különböző nehézségű, típusú és formátumú feladatok biztosítása, amely elősegíti a motivációt és a hatékony tanulást.
- **Feladatbank létrehozása az intézményi cselekvési tervvel összhangban.** Digitális vagy nyomtatott formában gyűjtemény készítése, amely segíti a tanárokat a gyors és hatékony feladatelőállításban, valamint biztosítja a tartalmak következetességét az intézmény pedagógiai céljaival.

8. Digitális pedagógia és innováció

- **Digitális tananyagok készítése és megosztása.** Interaktív prezentációk, videók, animációk és online feladatok készítése, amelyek támogatják a tanulók önálló és csoportos munkáját.
- **Applikációk és interaktív felületek használata.** A különböző tanulássegítő alkalmazások (tankockák, online feladatlapok, kvízek, gamifikált tanulási felületek) motiválják a tanulókat, mivel játékos és versengésre ösztönző formában biztosítják a tudás elmélyítését. Azonnali visszajelzést adnak, amely elősegíti a hibák gyors felismerését és javítását.
- **Tudásmegosztás a kollégák között.** Közös digitális tananyag-tár létrehozása, amely lehetővé teszi a módszertani tapasztalatok és a digitális eszközök hatékony alkalmazásának megosztását az intézményen belül.
- **Innovatív tanulásszervezési formák.** A digitális eszközök lehetőséget adnak a vegyes tanulási formák megvalósítására, ahol a jelenléti és online tanulás kombinációja

rugalmasabb tanulási lehetőséget kínál. A tanulók saját tempójukban haladhatnak, miközben a tanár személyre szabott támogatást tud biztosítani.

- **Digitális kompetencia fejlesztése.** A tanulók nemcsak szaktudást szereznek, hanem fejlődnek digitális írástudásban is: megtanulják az információkeresést, az online együttműködést, a digitális etika szabályait, valamint a tartalomkészítés alapjait. Ez elengedhetetlen a munkaerőpiacon való sikeres helytálláshoz.

9. Közösségépítés és szakmai együttműködés

- **Munkaközösségi szakmai találkozók szervezése.** Rendszeres összejövetelek és workshopok a szakmai tapasztalatok, új módszerek és eszközök megosztására, valamint a szakmai fejlődés támogatására.
- **Tanóralátogatások és jó gyakorlatok bemutatása.** Tanórák és foglalkozások megtekintése, ahol a tanárok egymástól tanulhatnak, inspirációt meríthetnek, és közösen fejleszthetik pedagógiai módszereiket.
- **Kapcsolattartás más intézmények munkaközösségeivel.** Kapcsolatépítés és tapasztalatcsere más iskolákkal, amely segíti a bevált módszerek alkalmazását és a szakmai kapcsolatok bővítését.

10. Értékelés és önreflexió

- **Tanév közbeni folyamatos értékelés:** rendszeres, strukturált visszajelzés a tanulók fejlődéséről, amely lehetővé teszi a pedagógiai módszerek időbeni korrigálását. Az értékelés kiterjed a szakmai kompetenciák mellett a személyes és társas készségek alakulására is.
- **Visszajelzések gyűjtése tanulóktól és kollégáktól:** kérdőívek, interjúk, reflektív beszélgetések alkalmazása a tanulói elégedettség, a tanulási folyamat hatékonysága és a pedagógiai gyakorlat szakmai színvonala érdekében. A kollégák tapasztalatainak beépítése segíti a közös szakmai fejlődést.
- **Év végi összegző értékelés:** az elért eredmények, tapasztalatok és problémák dokumentálása, valamint konkrét javaslatok kidolgozása a következő tanév tervezéséhez és a pedagógiai gyakorlat továbbfejlesztéséhez.

- **Önreflexió a pedagógus részéről:** a tanév során alkalmazott módszerek és tanulásszervezési eljárások értékelése, erősségek és fejlesztendő területek azonosítása. Az önreflexió során támaszkodhatunk a tanulók és kollégák visszajelzéseire, valamint a saját szakmai tapasztalatokra.
- **Kompetenciaalapú értékelés:** a tanulók fejlődésének megítélése a vizsgateljesítmény mellett a gyakorlatban alkalmazott tudás és készségek alapján történik, ezáltal átfogó képet adva a szakmai kompetenciák alakulásáról.
- **Minőségbiztosítás támogatása:** az értékelési folyamatok eredményei beépülnek az intézményi önértékelésbe, hozzájárulva a szakképzés minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

11. Személyi feltételek

A munkaközösségünk összetételében változás történt: csatlakozott hozzánk Sajtos József, aki a logisztika és gépészet tantárgyakat oktatja. Feladatunk az új kolléga támogatása, az intézményben folyó munka bemutatása és munkájának elősegítése. Jelenleg a munkaközösség létszáma 6 fő, akik mindannyian a saját szakterületüknek megfelelő tantárgyakat oktatják a 9–13., valamint a 13–14. évfolyamokon.

Sorszám	Név	Egyéb feladatok
1.	Bodnárné Varga Éva	of, - 11. B
2.	Czap András Sándor	munkaközösség-vezető
3.	Kádas Katalin	of-14. EP, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
4.	Kovácsné Halász Judit	of, - 13. DL, közösségi szolgálatot koordináló oktató
5.	Margiticsné Pócsik Éva	
6.	Sajtos József	osztályfőnök – 12. B

A munkaközösség szakmai tevékenységét óraadó kollégák is támogatják, akik a saját szakterületükhöz kapcsolódó tantárgyakat oktatják. Az óraadók hozzájárulása kiemelkedő jelentőségű, hiszen tapasztalatukkal, szakmai jártasságukkal és gyakorlati ismereteikkel gazdagítják a diákok képzését, és elősegítik a színvonalas, naprakész szakmai oktatás megvalósítását.

Munkájuk különösen értékes az intézményben oktatott szakmák tekintetében, hiszen a valós ipari és gazdasági tapasztalatokat, gyakorlati példákat és esettanulmányokat hozzák az órákra,

ezáltal segítve a tanulókat a gyakorlati készségek és elméleti tudás egyidejű fejlesztésében. Az óraadók részvétele biztosítja, hogy a képzés tartalmilag releváns és a munkaerőpiac igényeinek megfelelő maradjon, erősítve a diákok felkészültségét a szakmai vizsgákra és a későbbi pályafutásukra.

12. Eszközellátottság

A munkaközösség hatékony működését és a tanulók magas színvonalú szakmai felkészítését megfelelő eszközellátottság biztosítja. A 2025–2026-os tanévben rendelkezésre álló eszközök a következőképpen szolgálják a pedagógiai és szakmai célokat:

Tankönyvek

- A szakképzéshez előírt kötelező és ajánlott tankönyvek biztosítják az elméleti alapot.
- A tankönyvek a KKK követelményeinek megfelelően kerültek kiválasztásra.
- Cél: az elméleti ismeretek elsajátítása, a vizsgákra való felkészítés, valamint a szakmai beszéd- és íráskészség fejlesztése.

MÁV Zrt. által biztosított utasítások, segédletek és munkaruha

- A vasúti közlekedéshez kapcsolódó szakmai utasítások, szabályzatok, segédletek lehetővé teszik a tanulók számára a valós szakmai környezet ismeretét.
- Használatuk a gyakorlati feladatok és szituációs gyakorlatok során történik, így a tanulók megtanulják az előírások helyes alkalmazását.
- Cél: a munkahelyi biztonság, szabályozottság és a jogszabályoknak való megfelelés elsajátítása, valamint a munkavédelmi előírásoknak megfelelő gyakorlati tapasztalatszerzés.

Fénymásolási lehetőség, feladatlapok sokszorosítására

- A munkaközösség tagjai számára biztosított fénymásoló eszköz lehetővé teszi a tananyagok, feladatlapok és gyakorlati anyagok sokszorosítását.
- Cél: a differenciált oktatás támogatása, egyéni fejlesztési feladatok biztosítása, valamint a felzárkóztatás és tehetséggondozás hatékony megvalósítása.

Digitális táblák

- Minden tanteremben rendelkezésre állnak interaktív digitális táblák, amelyek a modern oktatási módszerek alkalmazását segítik. A digitális táblák lehetővé teszik, hogy a tanárok változatos és dinamikus módszerekkel vezessék az órákat. Az eszközök alkalmazása elősegíti a vizuális, auditív és gyakorlati tanulási stílusok érvényesülését, így minden tanuló számára élményszerűbbé válik a tanulás.
- Használatuk: digitális tananyagok bemutatása, interaktív feladatok, tankockák, szimulációk, vizsgafelkészítő gyakorlatok. A tanulók aktív részvételét ösztönző feladatok révén jobban elmélyítik a tananyagot, és lehetőség nyílik a gyakorlati készségek azonnali kipróbálására. A szimulációk és interaktív gyakorlatok segítik a problémamegoldó és kritikai gondolkodás fejlesztését.
- Cél: a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése, az elmélet és gyakorlat integrációjának erősítése, valamint a tanulói motiváció növelése. Az eszközök használata révén a diákok magabiztosan sajátítják el a modern informatikai eszközök alkalmazását, ami elengedhetetlen a mai munkaerőpiacon. Emellett a tananyaghoz való aktívabb hozzáférés és a vizuális támogatás növeli az órák hatékonyságát és a tanulók elkötelezettségét.

Eszközellátottság

Eszköz	Használat módja	Célja	Felelős
Tankönyvek	Tanórákon és önálló tanulás során, a kerettanterv és KKK modulok szerint	Elméleti ismeretek átadása, vizsgafelkészítés, szakmai nyelvi készségek fejlesztése	Szaktanárok
MÁV Zrt. utasítások és segédletek	Gyakorlati feladatok, szituációs gyakorlatok, tanulmányi anyagok	Munkahelyi szabályok és előírások ismerete, biztonságos és jogszerű szakmai tevékenység	Szaktanár / szakoktató
Fénymásolási lehetőség	Feladatlapok, gyakorló anyagok, differenciált feladatok sokszorosítása	Differenciált oktatás, felzárkóztatás, tehetséggondozás	Munkaközösség tagjai
Digitális tábla	Interaktív órák, digitális tankockák, vizsgagyakorlatok, online feladatok	Digitális kompetenciák fejlesztése, elmélet és gyakorlat integrálása, motiváció növelése	Szaktanárok / rendszergazda

13. Ütemterv – 2025/2026. tanév

Hónap	Feladat / esemény
2025. augusztus	Éves munka megtervezése, feladatok kiválasztása Munkaközösség vezető megválasztása a 2025–2026-os tanévre KKK tanulmányozása Munkaterv elkészítése és leadása
2025. szeptember	Munkaközösségi értekezlet SZAKMAFESZT KISVÁRDA MÁV nyílt nap Jelentkezés a rendészeti OKTV-re PROFI-T-ABILITY logisztikai társasjáték Tanmenetek elkészítése

Hónap	Feladat / esemény
2025. október	Munkaközösségi megbeszélés
2025. november	Pályaválasztási napok Munkaközösségi megbeszélés Jelentkezés a „KUN VIADAL” – rendészeti – egyéni versenyre
2026. január	Jelentkezés az OSZTV versenyekre Jelentkezés komplex szakmai vizsgákra Ágazati alapvizsgák feladatainak elkészítése, vizsga lebonyolítása Munkaközösségi értekezlet Félév értékelése, félévi beszámoló elkészítése
2026. február	OSZTV versenyek elődöntői Kommunizmus áldozatainak emléknapja Munkaközösségi megbeszélés Internetes Pénzügyi vetélkedőkön való részvétel Jelentkezés a ROKK országos rendészeti egyéni versenyre
2026. március	PÉNZ7 iskolai program: külső előadók meghívása Munkaközösségi megbeszélés Jelentkezés a Regionális Rendészeti (Mátészalka) csapatversenyre
2026. április	Kandó-hét szakmai programjai OSZTV versenyek döntői Nyári gyakorlatok szervezési feladatai Munkaközösségi megbeszélés
2026. május–június	Ágazati alapvizsgák és szakmai vizsgák lebonyolítása Nemzeti összetartozás napja Kandó FESZT Munkaközösségi értekezlet Év végi értékelés, beszámoló elkészítése

14. A 2025/2026-os tanévre tervezett szakmai versenyek, vetélkedők

Verseny neve	Jellege / típus
OSZTV – vasúti	Országos vasúti szakmai tanulmányi verseny
OSZTV- pénzügyi-számviteli ügyintéző	Országos pénzügyi szakmai tanulmányi verseny
Neumann Next	Országos pénzügyi játék – online kvízverseny
Legyél te is Pénzügyi Junior Klasszis!	Pénzügyi tudatosság országos verseny
K&H Vigyázz, kész, pénz!	Országos pénzügyi vetélkedő
BankCode	Pénzügyi-gazdasági tanulmányi verseny
Pénzmesterek	Országos pénzügyi verseny
MNB	Országos pénzügyi verseny
Zsebpénzügyes vetélkedő	Pénzügyi tudatosságra épülő vetélkedő
Nagy Diák Pénzügyes Teszt	Országos pénzügyi verseny
„Egy nap alatt a logisztika körül”	Országos online logisztikai verseny
PROFI-T-ABILITY logisztikai társasjáték	Regionális logisztikai társasjáték
Regionális Rendészeti Csapatverseny	Regionális verseny
KUN VIADAL” rendészeti verseny	Országos verseny
ROKK Országos Középiskolai Rendészeti Egyéni Verseny	Országos verseny
OKTV rendészeti verseny	Országos verseny

Nevezési díj: a versenyeken való részvétel ingyenes, nevezési díjat nem kell fizetni. Költségek a döntőbe jutó tanulók esetén: amennyiben a diákok a döntőbe jutnak, felmerülhetnek a helyszínre történő utazás és szállás költségei.

Összegzés

Munkaközösségünk célja, hogy a diákokat olyan szakmai és személyes kompetenciákkal vértessze fel, amelyek segítségével sikeresen vehetik az akadályokat a vizsgákon, a továbbtanulásban és a munkaerőpiacon egyaránt. Tudjuk, hogy a szakképzés sajátossága abban rejlik, hogy egyszerre kell megfelelnie a jogszabályi elvárásoknak és a munka világának folyamatosan változó igényeinek. Ezért minden tevékenységünket a rugalmasság, az innováció és a minőség iránti elköteleződés hatja át.

A 2025–2026-os tanévben kiemelt feladatunk, hogy a tanulókat ne csupán a szakmai vizsgára készítsük fel, hanem olyan képességekkel is felruházzuk őket, amelyek hosszú távon biztosítják helytállásukat a gyorsan változó világban. Ide tartozik a digitális kompetenciák fejlesztése, az önálló tanulásra való képesség kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás erősítése, valamint a felelős és etikus szakmai magatartás közvetítése.

Valljuk, hogy a szakképzésben részt vevő oktató feladata túlmutat az ismeretátadáson: az oktató egyszerre mentor, motivátor, példakép és szakmai partner. Munkánk értékét abban mérjük, hogy tanítványaink képesek lesznek-e önállóan és sikeresen boldogulni a mindennapi életben, képesek lesznek-e felelős döntéseket hozni, együttműködni másokkal, és szakmájukban hosszú távon fejlődni.

Bízunk abban, hogy a közös munka, a folyamatos szakmai megújulás és a partnerekkel való együttműködés révén a tanév végére nemcsak tanulóink, hanem mi magunk, oktatók is gazdagodunk tapasztalatokkal, új módszerekkel és megerősödött szakmai közösséggel.

A munkaközösség elkötelezett abban, hogy hozzájáruljon intézményünk jó hírnevéhez, a szakképzés minőségének emeléséhez, és ahhoz, hogy diákjaink büszkén és magabiztosan léphessenek tovább az életük következő szakaszába – legyen szó további tanulmányokról, munkába állásról vagy vállalkozás indításáról.

munkaközösség-vezető

9. sz. melléklet - Diákönkormányzat munkaterve

Az intézmény Diákönkormányzatának (továbbiakban DÖK) munkaterve a korábbi célok, tapasztalatok, a megvalósításra – módosításra váró projektek figyelembevételével készült.

Iskolánk DÖK felelősei:

OSZTÁLY	DÖK-felelősök
9. a	Horváth Virág; Jóni Lajos
9. b	Bancsók Boglárka; Horváth Emília
9. c	Pipás Alina; Földi Ádin
10.a	Iván Patrícia; Gombos Zsombor
10.b	Tamás Boglárka; Kiss Emília
10.c	Csiki Ketrin; Batta Amanda
11.a	Berki Géza; Szanics Sándor
11.b	Szabó Imola Jázmin; Nyíri Jázmin Virág
11.c	Zsigó Balázs Ferenc; Cseke Kevin
12.a	Szénás Otilia; Csűrök Mihály
12.b	Máté Dorina; Orbán Evelin
12.c	Marci Izabella; Mosolygó Zsuzsanna
13.a	Kutasi Szilveszter;
13.b	Ragu Attila;
13. c	Bácskai Bernadett; Danó Vanda

A DÖK pedagógiai céljai:

- A demokratikus működés, véleményformálás – és képviselet elsajátítása, megszervezése. A diákok érdekeinek képviselete, megjelenítése az iskola működésében.
- Jól működő, aktív közösség megteremtése a tanulók, a nevelők és a szülők önkéntes bevonásával.
- A pályaválasztás segítése: sokoldalú betekintés a különböző szakmákba, orientációs beszélgetések szakemberekkel-vállalkozókkal, üzemlátogatások szervezése.
- A környezettudatosság, a jövőért érzett kollektív és egyéni felelősség erősítése a diákokban osztály- és iskolai szintű közösségi eseményekkel.
- Szabadidős programok szervezése a diákok életkorának és érdeklődésének megfelelő tevékenységi formákkal.

A DÖK nevelési céljai:

- Programok szervezésével tartalmaz kikapcsolódási lehetőségeket biztosítani.
- Közösségépítő, az esélyegyenlőség fontosságára rámutató események szervezése.
- Az egyén beilleszkedését, a közösség hasznos tagjává válását támogató programok szervezése, a jól működő közösségek élményét biztosító légkör megteremtése.

Kiemelt célok, feladatok:

- GREENPEACE- doboz kihelyezése és működésének nyomon követése,
- papír- PET- palack, kupak- és elemgyűjtések,
- karitatív tanszergyűjtés rászoruló tanulók megsegítésére,
- környezetbarát pihenőudvar kialakítása,
- Gesztus Közhasznú Egyesület betegeinek segítése,
- fényképek-rajzok tematikus kiállításai,
- a közösségi média felhasználásával tevékenységünkről tájékoztatni az iskola közösségét (Kandó Times iskolaújság, facebook, YouTube).
- A „sulirádió” heti egyszeri működtetése.
- Az intézményi honlap DÖK- felületének szerkesztése, kezelése.

- Az iskolai házi versenyek, programok anyagi és szervezési támogatása.
- Szervezési, anyagi és tárgyi segítséget nyújtunk ahhoz, hogy tanulóink kiemelkedő egyéni alkotásai az iskolai közösség egésze számára bemutatást nyerjenek (kiállítás, vetítés, előadás).

A DÖK szervezete, tevékenysége:

- A DÖK intézményünk minden tanulójának érdekeit képviseli.
- Az intézményi DÖK tagjai iskolánk aktív jogviszonnyal rendelkező tanulói.
- A DÖK munkáját a DÖK – segítő tanár koordinálja.
- **A DÖK 2025-2026-ös tanévre a diákok képviselői által megválasztott elnöke:**

Cseke Kevin 11. C osztályos tanuló, helyettese Szabó Imola Jázmin 11. B osztályos tanuló és Ragu Attila 13. B osztályos tanuló.

- A tanévben az elnök munkáját két – az osztályképviselők által választott - alelnök segíti.
- A DÖK havi rendszerességgel tart gyűléseket, ahol az aktuális témákat beszélnek meg a képviselők.
- A DÖK a fontosabb döntéseit titkos szavazással hozza meg.
- ***A DÖK koordinátor és DÖK elnök a jogszabály szerint csak kapcsolattartás és iskolai rendezvényszervezés céljából használhatja a telefonját az iskola területén, amelyhez a DÖK elnök és DÖK koordinátor az iskola vezetéséhez hivatalos kérelmet nyújt be, amely engedélyt ad arra, hogy használhassa a telefonját a DÖK-ös feladatok ellátása céljából.***
- A kollégium számára a Diákönkormányzat képviselői 2 fő tanulót jelölt ki a kollégiumi esetleges problémák és gondok megoldása céljából. Feladatuk a Kollégiumi programok szervezése, tervezése valamint megvalósítása, illetve a kollégiumi élet színesebbé tétele.

Feladatterv a 2025-2026-os tanévre

ÜTEMEZÉS	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS, SZERVEZŐ	VÁRHATÓ-TERVEZETT LÉTSZÁM
SZEPTEMBER	10.Alakuló DÖK-gyűlés, elnök és alelnök választása	DÖK koordinátor	33 diák
	10.Osztályképviselők kiválasztása	DÖK koordinátor és DÖK-elnök	380 diák
	(egész éves) Iskolarádió működtetésének folytatása	DÖK koordinátor	havi váltással a képviselők 2 fő, DÖK-segítő pedagógus,
	SZSZBGIÖK fórum Nyíregyháza (09.25.)	DÖK koordinátor	DÖK-segítő pedagógus, DÖK-elnök, 2 DÖK képviselő
	(09.01-09.30) Karitatív célú gyűjtés rászoruló diákoknak és családoknak szept. végéig (tanszer, taneszköz, ruha, játék)	DÖK koordinátor, DÖK-elnök	Minden család és iskolai dolgozó
	23. Autómentes nap	osztályképviselők, DÖK-segítő pedagógus	400 diák, iskolai dolgozók, oktatók
	Verébavató Ünnepség	DÖK koordinátor DÖK elnök DÖK alelnök	Minden DÖK képviselő
	09.20-10.11. Teremdíszító verseny kihirdetése	DÖK Elnök és DÖK koordinátor	DÖK-elnök, DÖK koordinátor

ÜTEMEZÉS	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS, SZERVEZŐ	VÁRHATÓ-TERVEZETT LÉTSZÁM
----------	-------------	-------------------	---------------------------

OKTÓBER	A zene világnapja (október 1-én)	Pokol Szilvia, Kandó Énekkar	15 diák
	Állatok világnapja (október 4-e)	DÖK koordinátor	Minden diák
	Kupak gyűjtés, flakon gyűjtés [egész éves tevékenység]	DÖK-ös tanulók	Az egész iskola
	Október 23. Suliújságba cikk készítése, megjelentetése a honlapon	Kandó Times, DÖK koordinátor, DÖK elnök	4 fő
	Teremdíszító verseny zárása (október 11.)	DÖK elnök, DÖK koordinátor	400 diák+Osztályfőnökök
	29. Takarékosági világnap	DÖK-ös tanulók	400 diák+Osztályfőnökök
NOVEMBER	November 3- A magyar tudomány napja	DÖK koordinátor, DÖK-ös képviselők	12. osztályos tanulók
	November 14-15.- Pályaválasztási Kiállítás	DÖK koordinátor	20 diák
	November Magyar Vértanúk Napja	Almásiné Forgács Éva, DÖK elnök, DÖK koordinátor, DÖK képviselők	DÖK képviselők
DECEMBER	December 1.- A magyar rádiózás napja	DÖK koordinátor, DÖK képviselők	diákok, tanárok
	December 6.-Mikulás, Bemutakozó ünnepség (9. osztályosok fellépése)	DÖK elnök, DÖK koordinátor, DÖK képviselők	diákok, tanárok
	Karácsonyi ünnepséghez városi adománygyűjtés a fa alá.	DÖK koordinátor, DÖK képviselők	diákok, tanárok
	Iskolai karitatív célú PET palack –és kupakgyűjtés	DÖK koordinátor, DÖK képviselők	diákok, tanárok
	Vöröskeresztnek adománygyűjtés	Almásiné Forgács Éva, DÖK elnök, DÖK koordinátor, DÖK képviselők	diákok, tanárok

JANUÁR	Nemzetközi Vámnap (Látogatás a Határkirendeltségre [B-s osztályoknak])	DÖK elnök és DÖK koordinátor	Diákok, tanárok
	FÉLÉVES MUNKA ÉRTÉKELÉSE [Január 24.] [Szükség szerint képviselők leváltása/megerősítése]		
FEBRUÁR	Farsangi ünnepség megszervezése, lebonyolítás	DÖK -képviselek DÖK koordinátor+Elnök	Diákok, tanárok
	02.03.- Rejtvényfejtők világnapja		
	02.05.- A biztonságos Internet napja	Informatika tanárok , DÖK koordinátor	
	Diáksparlament	DÖK koordinátor, DÖK Elnök és Alelnök	DÖK képviselők
	A megyei Diáksparlamenten az iskola képviselte	DÖK-koordinátor DÖK-elnök, alelnökök	-
	Valentinnap szervezése	DÖK koordinátor	Minden diák
MÁRCIUS	03.06.-Energiatakarékossági Világnap	DÖK-koordinátor DÖK-elnök, alelnökök	Diákok
	Diáknap (Elrakva májusra)	-	-
	Karitatív célú játékgyűjtés rászorulóknak	DÖK-koordinátor	Egész iskola
	03.22 Víz világnapja (Rajzpályázat)	DÖK elnök és DÖK- koordinátor, DÖK- alelnök	DÖK képviselők, diákok
	03.27. Színházi világnap	DÖK koordinátor	Színjátszó kör, DÖK képviselők
	Az egészség világnapja	DÖK -képviselek	Diákok, tanárok

ÁPRILIS	(ZVSC sportpálya, akadály pálya, foci, tollas labda)	DÖK koordinátor+Elnök	
	A magyar költészet napja (04.11.)	Magyar Szakos tanárok, DÖK koordinátor	Diákok, tanárok
	DÖK nap (04.18.)	DÖK képviselők	Diákok, tanárok
	Föld napja	DÖK koordinátor, DÖK Elnök és Alelnök	DÖK képviselők
	Ballagás tervezése, szervezése	DÖK képviselők	12-dik osztályok, tanárok
	Ballagás a 13-dik évfolyam tanulói számára (04.30.)	DÖK képviselők	

MÁJUS	A magyar Sport napja	DÖK koordinátor, DÖK Elnök és Alelnök	tanárok és diákok
	Madarak és fák napja	DÖK koordinátor, DÖK Elnök és Alelnök	tanárok és diákok
	Múzeumok világnapja	DÖK koordinátor, DÖK Elnök és Alelnök	tanárok és diákok
	A túra világnapja	DÖK koordinátor, DÖK Elnök és Alelnök	tanárok és diákok

JÚNIUS	Szakmabemutató nap tervezése és szervezése	DÖK képviselők	Az egész iskola
	Éves munka értékelése	DÖK képviselők	DÖK képviselők

Orbán Tamás
DÖK koordinátor

10. sz. melléklet - Kollégiumi munkaterv

I. Jogszabályi háttér

- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 2011. évi CXX. törvény a nemzeti köznevelésről

59/2013 (VII.9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjáról

II. A kollégium Oktatói:

1. Almásiné Forgács Éva, magyar-történelem-drámapedagógia szakos tanár
2. Bodnárné Szántó Mária, történelem szakos tanár
3. Lesku Miklós, biológia-testnevelés-pedagógia szakos mesterpedagógus
4. Szentmiklósi Anikó, történelem-inkluzív pedagógia szakos tanár

III. Tanulói létszám megoszlása évfolyamonként

Összlétszám: 61 fő

Évfolyam	Létszám	Leány	Fiú
9. évfolyam	18 fő	12 fő	6 fő
10. évfolyam	16 fő	5 fő	11 fő
11. évfolyam	6 fő	1 fő	5 fő
12. évfolyam	5 fő	3 fő	2 fő
13-14. évfolyam	11 fő	5 fő	6 fő
Szent Bazil Kisv.	5 fő	4 fő	1 fő
Összesen:	61 fő	30 fő	31 fő

IV. Kollégiumi napirend:

6:15 ébresztő

6:15-6:50 tisztálkodás, reggeli, takarítás

6:55 szobaellenőrzés, folyosó, vizes blokkok, ebédlő ellenőrzése,

7:10 tanrend szerint átvonulás az iskolába

12:00-13:45 ebéd

13:45-15:50 szabadfoglalkozás, kimenő,

16:00-18.30 szilencium

18:35-19:00 vacsora

19:00-19:50 kimenő

19:50-20:00 létszámellenőrzés

20:00-21:20 szakkör, sport, korrepetálás,

21:20-21:50 tisztálkodás

21:50 villanyoltás

V. Megemlékezések

Október 6. Aradi Vértanúk napja

Október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója

Január 22. A magyar kultúra napja

Március 15. Az 1848-1849-es szabadságharc évfordulója

Április 22. A föld napja

Június 5. Környezetvédelmi világnap

Kollégiumban kialakult hagyományok

- A kilencedikesek fogadása
- A kilencedikesek bemutatkozó műsora
- Kegyeleti körút
- Karácsonyra való készülés
- Valentin nap
- Nőnap köszöntés
- Megemlékezés a névadóról (március 26.)
- A tizenharmadikosok búcsúztatása

VI. Programterv a 2025/2026-os tanévre

Szeptember:

- beköltözés előkészítése (augusztus)
- kilencedikesek fogadása
- házirend, napirend ismertetése
- munkaterv kidolgozása
- sportversenyek meghirdetése, nevezések leadása
- prevenciós előadás

Október

- Béres-ösztöndíj átadó ünnepség
- október 6. és 23-ai megemlékezések
- sportvetélkedők lebonyolítása

- kapcsolattartás a kárpátaljai iskolákkal

November:

- kilencedikes tanulók bemutatkozása
- tanulmányi munka értékelése évfolyamonként
- társadalmi munka értékelése
- prevenciós előadások

December:

- kollégiumi Mikulás est
- karácsonyi műsor
- adventi koszorú készítése
- sportprogramok folytatása

Január:

- tanulmányi munka értékelése (félévi)
- megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról
- évfolyamprogramok
- téli sportokhoz kapcsolódó versenyek szervezése (korcsolya, szánkózás)

Február:

- évfolyamtitkárok beszámolója
- Valentin – nap
- megemlékezés a jeles napokról
- prevenciós előadás
- sportversenyek (asztalitenisz, csocsó bajnokság)

Március:

- nőnap megemlékezés
- irodalmi pályázat
- rajzverseny meghirdetése
- kollégiumok közötti versenyek (Babus Kupa)
- prevenció előadás

Április:

- Kandó Kupa sportversenyek
- katasztrófavédelmi verseny
- elsősegélynyújtó verseny
- Vasvári Kupa
- prevenció előadás

Május:

- megemlékezés a névadóról
- ballagási rendezvény
- kollégiumi pályázatok eredményhirdetése
- prevenció előadás

Június:

- kollégiumi leltározás
- tanulmányi munka értékelése (év végi)
- kiköltözés a kollégiumból

A 2025/2026-os tanévben a kollégium diákjai az alábbi versenyeken vesznek részt:

Elsősegélynyújtó verseny
Csecsemőgondozási verseny

Fair Play kupa labdarúgó torna
Kollégiumok közötti asztalitenisz verseny
Kollégiumi tanulók szavalóversenye
Meghívásos teremlabdarúgó torna

Vállalt feladatok:

Március 15. Ünnepi műsor megszervezése / városi rendezvény/,

Karácsonyi ünnepség megszervezése, lebonyolítása,

Tanulmányi kirándulások szervezése lebonyolítása /Budapest, Debrecen/,

Kollégium évszakoknak, ünnepeknek megfelelő díszítése,

Karitatív tevékenységek /Gesztus Közhasznú Egyesület, Városi Mikulás/,

Fogadóóra: pénteki napokon 08:00-13:00 között,

Munkaközösségi megbeszélések: Heti rendszerességgel.

VII. A kollégiumban folyó nevelő- oktató munkával kapcsolatos feladatok

1. A tanév kiemelt nevelési feladatai

1.1. A tanulmányi eredmények szinten tartása, javítása:

Az iskola munkatervében megfogalmazottakkal összhangban legfontosabb feladatunknak tekintjük a tanulmányi eredmények javítását, fenntartását, és azt a célt, hogy idén csökkenjen az elégtelen osztályzatot kapott diákok száma. Ebben kulcskérdésnek a motivációs szint növelését tartjuk.

1. 2. Közösségi szemlélet kialakítása:

A 9. évfolyam számára a beilleszkedés elősegítésére a kulturált együttélés szabályainak elsajátíttatása, társakra való odafigyelés igényének erősítésére helyezünk nagy figyelmet.

1.3. Fegyelmezett és kulturált szokások, magatartásformák kialakítása és megszilárdítása:

A kollégiumi házirend és napirend megismertetése, tartalmának megtárgyalása és elvárásként való megjelenítése. A tanév során ezen elvárások rendszeres, ellenőrzése (naponta hálórarend, időszakosan szekrényrend). A kulturált magatartásformák megbeszélése a csoportfoglalkozások különböző témaköreinek is feladata.

1.4. Kollégiumi fegyelem, megtartása javítása:

A fegyelmi helyzet javításának módjai lehetnek: a következetes és szigorú hozzáállás, a diákok rendszeres ellenőrzése. A fegyelmi problémák egyik oka a 9. évfolyamos tanulók neveltségi szintjének romlása és beilleszkedési nehézségei a kollégiumi közösségbe. A foglalkozások keretében ezért különös hangsúllyal kívánunk kitérni a pozitív emberi és közösségi tulajdonságok (türelem, empátia, a másik tisztelete stb.) fontosságára. Továbbá e tanévben is számos és változatos programmal igyekszünk diákjaink szabadidejét hasznosan lekötni.

1.5. A szabadidő megszervezése:

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a kollégisták szabadidejét érdekes és hasznos programokkal gazdagítsuk, amelyekkel egyidejűleg személyiségük fejlődését is elősegítjük, másrészt a szabadidő közös eltöltése erősíti a kollégisták közösségi szellemét, így pl. kiscsoportos színház-, mozi-, múzeumlátogatással, műveltségi vetélkedők szervezésével, vendéglőadók meghívásával. Több alkalommal szervezünk látogatásokat a kulturális intézmények és a megszépült város nevezetességeinek megtekintésére.

1.6. Kollégiumi hagyományok ápolása:

Kiemelten kezeljük a kollégiumi hagyományok színvonalas megtartását. Sportversenyek, mikulás, karácsony, ünnepi megemlékezések, verébavató, végzős diákok búcsúztatása, stb.

VIII. Tanulmányi munka

Alapvető – talán legfontosabb – feladatunknak tartjuk a tanulók tanulmányi munkájának megszervezését, segítését és ellenőrzését. A tanulás a személyiségformálás egyik legfontosabb eszköze. Eredményességét a kollégium az iskolával, az osztályfőnökökkel, a szülői házzal együttműködve érheti el.

Formái:

Szilenciumi munka, illetve kisebb részben egyéni tanulás. Jó tanulmányi eredményük alapján a tanulók lehetőséget kaphatnak a szobájukban való tanulásra. A felmentés idejét a nevelőtanár a tanulók tanulmányi teljesítménye és a tanulóhoz való hozzáállása alapján határozza meg a csoportvezető egyetértésével. Nagyobb teret kaphat a diákok egymást segítő tanulása is.

1.1 A tanulmányi munka megszervezése:

A tanulócsoporthat az első tanítási héten kialakítjuk. A szilenciumra kötelezett kollégisták oktatási felügyelete biztosított. Az esetleges távollét okát a kollégistának igazolniuk kell. A csoportvezető, illetve az ügyeletes nevelő engedélye nélkül a szilenciumi foglalkozásról senki nem hiányozhat. A nevelőtanár a hiányzások okát és idejét pontosan regisztrálja. Biztosítjuk a szilenciumi idő védettségét.

1.2 A tanulmányi munka kibontakozása:

A megfelelő tanulási módszerek kialakításához tájékozódniuk kell a kollégisták egyéni képességeiről, fel kell ismernünk érdeklődési irányultságait. A felsőbb éveseknél - szükség esetén - felül kell vizsgálnunk a tanulási módszereiket, ha kell, akkor változtatni azokon. Külön figyelmet kell fordítanunk a legeredményesebb tanulási módszerek megismertetésére, azok elsajátíttatására. A felkészüléshez a kollégiumban számítógépek állnak rendelkezésre internethozzáféréssel. A korrepetálások, az egyéni, illetve kiscsoportos foglalkozások, valamint az esti póttanulás lehetőséget ad a hiányok pótlására

1.3. Tanári tevékenység a tanulmányi munka keretében:

Kiemelt feladatunk, hogy a kollégista diákokat segítsük tanulmányi munkájukban: egyéni korrepetálással, kikérdezéssel, segítségnyújtással.

A csoportfoglalkozások tervezésénél is igyekszünk nagy gondot fordítani a tanulmányi munka javításának lehetőségeire.

Az arra rászoruló tanulókat tanulmányi eredményük figyelembevételével korrepetáljuk, az esetleges lemaradásaikat segítjük csökkenteni. A korrepetálásban segítségünkre vannak az iskola szaktanárai.

1. 4. A tanulmányi munka ellenőrzése:

A tanulmányi munkát folyamatosan értékeljük. Az első évfolyamosok tanulmányi munkáját hetenként ellenőrizzük, a hátrányok, hiányosságok megszüntetése végett.

A tanulócsoporthoz az egyénileg vállalt tanulmányi célok alapján a nevelő segítségével elkészítik a csoport tanulmányi tervét, majd ezt félévkor és tanév végén a csoportvezető tanár és a tanulók együtt értékelik. A tanulmányi teljesítmény javulása érdekében korábban már bevezettük, hogy aki valamely tantárgyból bukásra áll, és másnap lesz ilyen órája, az minden esetben beszámoltatásra kerül.

A tanulók tanulmányi munkájuk alapján jó eredmények esetében dicséretben, kedvezményekben részesülnek (pl. kimenő), ennek mértékét, formáját a nevelőtanárok a kollégiumi Diákönkormányzattal együtt határozzák meg

A gyengén teljesítő tanulókat pozitív oldalról kívánjuk motiválni. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy annak érdekében, hogy kedvenc szabadidős elfoglaltságaikra maradjon idejük, igyekezzenek hatékonyabban és intenzívebben, akár új módszereket bevezetve tanulni. A tanulás segítségét és az adott tananyag felmondását nemcsak a nevelőtanár, hanem egyes felsőbb éves tanulók is végezhetik felkérés alapján.

A tanulmányi munkát elősegítő egyéb tevékenységek:

Amennyiben lehetőség kínálkozik, biztosítani kell az önnevelésre épülő művelődési formák, pl. művelődési intézményekben szervezett ismeretterjesztő előadások meghallgatását, az iskolai szakkörökben, énekkarban stb. való részvételt. Támogatjuk és segítjük a kollégistákat érdeklődési körük gazdagításában, és motiváljuk őket pályázatokon, versenyeken való részvételben. Az önálló ismeretek szerzésében a diákok segítségére van a kibővült kollégiumi könyvtár, ezen felül rendelkezésre áll az iskolai és a városi könyvtár, valamint az internet segítségével bővíthetik tudásukat.

IX. Kulturális munka a kollégiumban

Célunk a kollégisták kultúrához, esztétikához való viszonyának javítása, a kultúra értékeinek és a természetben rejlő esztétikai értékek megismertetése, az irántuk való érdeklődés kialakítása, a kultúra különböző területein való jártasság fejlesztése, személyiségük teljesebbé tétele érdekében. Mind ezek megvalósítása érdekében figyelembe vesszük a kollégium

lehetőségeit és hagyományait a különféle kulturális és csoportfoglalkozások megszervezéséhez. A művészeti nevelés egyik színtere lehet a Kollégiumi Kreatív Műhely, amely elsősorban az esti csoportfoglalkozások tematikájába illeszkedik, és a kollégisták esztétikai, művészeti nevelését célozza. Az idén is szeretnénk folytatni a mozi- és színházlátogatásokat, továbbá igény és lehetőség szerint múzeumlátogatásokat is szervezünk, diákjaink részére. Havi egy alkalommal közös film megtekintését tervezzük. A kollégiumon belül műveltségi vetélkedőket rendezünk. Részt veszünk a megyei kollégiumok kulturális rendezvényein is, valamint lehetőség szerint egyéb – külső szerv által rendezett – kulturális vetélkedőkön.

X. Információs kultúra

A modern tudomány technikai vívmányait (internet, mobiltelefon stb.) a kollégium életében sem lehet figyelmen kívül hagyni. Feladatunk ezért, hogy e folyamathoz igazodva felkészítsük a kollégistákat az életük során e területen őket érő kihívásokra és hatásokra. Ennek érdekében egyrészt biztosítjuk a megfelelő technikai felszerelés használatát (pl. internet), másrészt gondot fordítunk a kollégistákat ezen a területen érő esetleges káros hatások elhárítására, a kulturált használat elsajátítása útján.

XI. Sporttevékenység a kollégiumban

A sport a kollégiumban is az egészséges életmódra nevelés egyik fontos eszköze, ezért nagy figyelmet fordítunk a kollégisták rendszeres sportolásának biztosítására. Kollégistáinknak intézményi szinten naponta van lehetőségük a testedzésre a sportolásra.

A kollégisták sporttevékenységeiket elsősorban a testnevelési órákon, iskolai sportrendezvények és versenyek keretében végzik. Ezek mellett nagy hangsúlyt kap a kollégium testnevelő szakos nevelői által heti rendszerességgel szervezett sportversenyek, sportfoglalkozások. Ilyen pl. a kispályás labdarúgás, asztalitenisz, sakk. A tanulóknak lehetőségük van mindezek mellett az egyéni sportolásra, akár egyesületi formában is.

XII. Egészségnevelés a kollégiumban

Feladatunk a tanulók szervezetének harmonikus fejlődéséről, egészségük megóvásáról való gondoskodás. Ezt elsősorban az egészséges környezeti feltételek megteremtésével, a helyes életmód kialakításával tudjuk elősegíteni. Célunk a tanulóifjúság egészségkultúrájának

fejlesztése, a káros szenvedélyek prevenciója. Munkánkat segíti az iskola ifjúságvédelmi felelőse. Rendszeresen szervezünk különböző témájú előadásokat, filmvetítéseket és beszélgetéseket. Fontosnak tartjuk, hogy a diákok minden egészségükkel kapcsolatos kérdésben széleskörű információval rendelkezzenek. A káros szenvedélyek – elsősorban dohányzás – elleni megelőző munkát is tovább folytatjuk.

Ezzel kapcsolatos feladatok megvalósítása:

- A tiszta környezet biztosítása és fenntartása.
- A szobák tisztaságának rendszeres ellenőrzése.
- Személyi higiéné fontosságának hangsúlyozása.
- Hangsúlyosnak tartjuk a tanulók mentálhigiénés támogatását is.

A dohányzás elterjedését a pedagógiai módszerek széles skálájának alkalmazásával igyekszünk visszaszorítani. A kollégium egészségügyi ellátását az iskolaorvos és a városi orvosi ügyelet biztosítja.

XIII. Környezeti nevelés környezetvédelem

Környezeti nevelésünk célja, hogy a tanulók megértsék az ember és környezete egymásra utaltságát és következményeit. A tanulók figyelmét ráirányítjuk a Földünket veszélyeztető tényezőkre, a környezetvédelem égető problémáira. Tudatosítjuk bennük egyéni felelősségüket. Ebben a tanévben is tovább folytatjuk a kollégiumban a szelektív gyűjtést. Fontos felhívni a figyelmüket, hogy takarékos fogyasztókká váljanak!

XIV. Közösségi élet a kollégiumban

A közösségi életre való nevelés célja, hogy erősítse az egyénben a közösség céljainak, érdekeinek tiszteletben tartását. A közösség tagjai között jöjjön létre olyan kölcsönös kapcsolat, amely a barátságra, kölcsönös segítségnyújtásra, mások tiszteletére és a bizalomra épül. Célunk, hogy a családi környezetből a kollégiumba bekerülő tanulók harmonikus személyiségfejlődését biztosítsuk. Szeretnénk elérni, hogy diákjaink a kollégiumban jól érezzék magukat. A közösségi programok célja, hogy tanulóink baráti kapcsolatokat alakítsanak ki

egymással, és a közösség hasznos tagjává váljanak. A szervezett közös programok segítik a kollégistákat a szabadidő hasznos eltöltésében, és erősítik a kollégiumi közösséget is.

Feladatok:

- Kollégiumi DÖK tisztségviselők megválasztása
- Biztosítjuk a kollégiumi DÖK és az iskolai DÖK összehangolt munkáját
- Kollégiumi DÖK tisztségviselők feladata a diákok hatékony érdekképviselete
- Ösztönözzük a tanulókat arra, hogy a közösségi tevékenységekben önként és szívesen vegyenek részt
- A közösségi élet színesebbé tétele érdekében szervezünk a kollégiumok között különböző kulturális és sportvetélkedőket
- Azokat a diákokat, akik tevékenyen részt vesznek a kollégiumi munkában, jutalomban részesítjük.

A programok és feladatok megvalósításáért minden oktató/ kollégiumi nevelő / maximális felelősséggel tartozik.

Lesku Miklós

11. sz. melléklet - Képzési Tanács

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről értelmében a szakképző intézményben az oktatók, a diákok, a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező Képzési Tanácsot hoznak létre.

A Képzési Tanács neve: Kisvárdai SZC Kandó Kálmán Technikum és Dr. Béres József Kollégium Képzési Tanácsa

Székhelye: 4625 Záhony, Kárpát út 4.

A 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 323-327 §-ai alapján az oktatói testület a tanév első oktatói értekezletén döntött arról, hogy tagjai közül kiket delegál a Képzési Tanácsba. A Diákönkormányzat a tanév első DÖK-ülésén egyszerű szótöbbséggel döntött a tanulók 2 képviselőjéről.

A Képzési Tanács működése 1 évre szól. A Képzési Tanácsot a tagok által maguk közül választott elnök képviseli. A Képzési Tanács tagjainak és elnökének mandátuma a következő Tanács megalakításáig tart.

A Képzési Tanács megalakulását követően Szendrei Viktória igazgató nő egy megbeszélés keretében ismerteti majd a tanév éves rendjét és célkitűzéseit, továbbá a minőségirányítási rendszerét a Tanács tagjaival.

Januárban az első félév zárásakor egy félévértékelő értekezleten igazgató nő tájékoztatja a tanácstagokat az első félév eredményeiről és a megvalósult programokról.

A Tanács élé felterjesztésre kerül a májusban lebonyolításra kerülő Vizer Zoltán Szakképzési díjra jelölt oktató személye.

2026. júniusában igazgató nő ismerteti a Tanács tagjaival a tanév értékelését és a megvalósult programokat.

A Képzési Tanács megválasztott tagjai:

- törvényes képviselők (szülők) delegáltjai:
Szabóné Farkas Mónika
Turgyánné Kozma Diána
- az iskola Diákönkormányzatának képviselői:
Burzi Zsanett 9. B
Turgyán Adrián 11.B
- az oktatói testület delegáltjai:
Bodnárné Varga Éva
Kacsáriné Balogh Anita

12. sz. melléklet - MICS munkaterve

A minőségirányítási csoport tagjai:

- Pócsikné Papp Enikő – MICS vezető

- Berecz Melinda

- Bodnárné Szántó Mária

- Kacsáriné Balogh Anita

A 2025-2026-os tanévben a MICS feladatai közé tartozik az oktatói értékeléshez kapcsolatos adatgyűjtés, az intézményi önértékelés előkészítése és lebonyolítása, valamint az igazgatói önértékelés előkészítése, melynek ütemezése az intézményi MIR leírás szerint történik.

A tanévnyitó értekezleten megtörtént az oktatók tájékoztatása a 2025-26-os tanév feladataira vonatkozóan. Szeptemberben az informatika szakos MICS tag előkészíti az oktatói értékelés, az intézményi-és igazgatói önértékelés kérdőíveit. A kérdőívek kitöltése online történik, amely lebonyolításában segítséget nyújtanak a szaktanárok és az osztályfőnökök.

Az oktatói értékelés előkészítése során az alábbi adatok gyűjtésére kerül sor: oktatói végzettségek, továbbképzések, Kréta adatok, „Oktatói teljesítmény egyéni nyilvántartó lapja”, szakmai dokumentumok, óralátogatások jegyzőkönyvei, tanulói jegyzőkönyvek. Az adatok összegyűjtése után a MICS átadja a dokumentumokat az igazgatónak, aki elkészíti az oktatók egyéni értékelését, elkészíti a súlyozott oktatói sorrendet, egyeztet az oktatókkal, meghatározásra kerülnek az erősségek és fejlesztendő területek, és ennek megfelelően elkészülnek az oktatói cselekvési tervek.

Az oktatói értékelés kérdőíveinek kitöltése után kerül sor az intézményi önértékelés kérdőíveinek kitöltésére. Ez a folyamat is online kérdőív formájában történik, melyben segítséget nyújtanak az osztályfőnökök. Az intézményi önértékelés kérdőívezését is az informatika szakos MICS tag koordinálja. Az indikátorok gyűjtésének idejét és felelőseit az intézményi MIR leírás tartalmazza, az adatok gyűjtése ennek megfelelően történik a tanév során. A MICS tagok felosztják egymás között az indikátorok elemzését, kiválasztásra kerülnek az önértékelési csoportok tagjai, akik elkészítik a működési leírásokat. Az önértékelési csoportoknak tagjai a MICS tagok és az oktatói testület kiválasztott tagjai. Az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése után megtörténik az erősségek és fejlesztendő területek meghatározása, rangsorolása és az oktatói testülettel való ismertetése. Kijelölésre kerülnek a fejlesztendő területek és a cselekvési tervek elkészítése. Az elkészült cselekvési tervek a Centrum ütemezése szerint kerülnek megküldésre és elfogadásra.

Az igazgatói önértékelés elkészítéséhez a MICS előkészíti és lebonyolítja az online kérdőívek kitöltését és kiértékelését, valamint elkészíti az intézményi önértékelést. A kérdőívek eredményeit és az intézményi önértékelés eredményeit a MICS átadja az igazgatónak, aki ezen eredmények birtokában elkészíti az önértékelését.



Ikt.szám: NSZFH/kvszc-kando/001969-1/2025

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Kisvárdai SZC Kandó Kálmán Technikum és Dr. Béres József Kollégium hivatalos helyiségében 2025. augusztus 26-án.

Jelen vannak: a tantestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

Jegyzőkönyvvezető: Ésikné Hosszú Éva

Jegyzőkönyv hitelesítő: Pócsikné Papp Enikő, Tóthné Tihanyi Erika

Tárgy: Alakuló értekezlet

Szendrei Viktória: Köszöntelek benneteket Kollégák! Kezdjük el a megbeszélést.

Személyi változások:

- Szendrei Viktória lett az igazgató
- Pócsikné Papp Enikő általános igazgatóhelyettes
- Tóthné Tihanyi Erika szakmai igazgatóhelyettes
- Lesku Miklós nevelési igazgatóhelyettes
- Vass Levente a Rákócziiban folytatja a munkáját
- Vajas Gergő angol nyelv oktató Budapesten fog tovább tanítani, helyére Péntek Ágnes angol nyelv szakos oktató került
- Sajtos József logisztikát és gépészetet fog oktatni teljes munkaidőben
- Czető Piroska takarító Kutasi Jánosné helyére került 2025. július 01. napjával
- Battyányiné Hasulyó Anikó gondnok munkaviszonya 2025. augusztus 31-ig tart

További tanévhez kapcsolódó információk:

- tanévnyitó értekezlet: 2025.08.29. 9 óra
- kollégium beköltözés: 2025.08.31. 14 óra
- első tanítási nap: 2025.09.01. hétfő
- 8:10-től osztályfőnöki órák, 10:30-tól tanévnyitó ünnepség, felelős Berecz Melinda
- első félév vége: 2026.01.23.



- utolsó tanítási nap a végzős évfolyamon: 2026.04.30.
- őszi szünet: utolsó tanítási nap 2025.10.22 (szerda), első tanítási nap: 2025.11.03 (hétfő).
- téli szünet: utolsó tanítási nap 2025.12.19 (péntek), első tanítási nap: 2026.01.05 (hétfő).
- tavaszi szünet: utolsó tanítási nap 2026.04.01 (szerda), első tanítási nap: 2026.04.13. (hétfő).
- írásbeli érettségi kezdete: 2026.05.04.
- szóbeli érettségi: 2026.06.15-2026.07.01.
- országos mérések: 2026.03.23-2026.05.29.
- netfit mérés: 2026.01.12.-2026.05.06.

Témahetek

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2-6. között
- Digitális Témahét: 2026. március 23-27. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20-24. között
- Magyar Diáksport Napja: 2026. szeptember 26.

Szakmai vizsgaidőszakok

A szakmai vizsgaidőszak első napja:

- a) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén 2025. október 6. (hétfő),
 - b) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén 2026. február 2. (hétfő),
 - c) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén 2026. május 4. (hétfő).
-
- a tantárgyfelosztás egyeztetése a centrummal 2025.08.26.-án
 - az órarenddel kapcsolatosan akinek speciális kérése van, kérem email-ben jelezze a vezetőség felé
 - a Kréta rendszerben a pótlások, adatok ellenőrzése, záradékok ellenőrzése
 - a javító vizsgák 2025.08.26-án kezdődnek 9 órától
 - szalagavató tervezett időpontja 2025.10.18. (szombat)
 - tanítási napok száma: 179
 - tanítás nélküli munkanapok: 2025.12.13. és 2026.01.10.



Kisvárdai SZC
Kandó Kálmán Technikum és
Dr. Béres József Kollégium
ZÁHONY

✉ 4625 Záhony, Kárpát út 4.
☎ 06-45-525-056
@ titkarsag.zkando@gmail.com
🌐 www.zkando.hu

- a 9. évfolyam osztályfőnökei:

9/A osztály: Jakab József

9/B osztály: Kacsáriné Balogh Anita

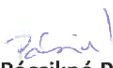
9/C osztály: Kovács Sándor

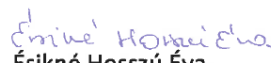
Szendrei Viktória: Van-e valakinek valamilyen kérdése, hozzáfűzni valója a mai megbeszéléshez?

Köszönöm szépen a figyelmet! Mindenkinek kellemes pihenést és feltöltődést kívánok a nyári szünetre.


Tóthné Tihanyi Erika
Jegyzőkönyv-hitelesítő




Pócsikné Papp Enikő
Jegyzőkönyv-hitelesítő


Ésikné Hosszú Éva
Jegyzőkönyv-vezető



Kisvárdai SZC
Kandó Kálmán Technikum és
Dr. Béres József Kollégium
ZÁHONY

✉ 4625 Záhony, Kárpát út 4.

☎ 06-45-525-056

@ titkarsag.zkando@gmail.com

🌐 www.zkando.hu

alakuló értekezlet

Sorszám	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Almásiné Forgács Éva	Almásiné Forgács Éva
2.	Bazsó Márton	Bazsó Márton
3.	Berecki Erzsébet	Berecki Erzsébet
4.	Beresnyákné Bezzeg Petra	Beresnyákné Bezzeg Petra
5.	Berta Géza	Berta Géza
6.	Berecz Melinda	Berecz Melinda
7.	Bodnárné Szántó Mária	Bodnárné Szántó Mária
8.	Bodnárné Varga Éva	Bodnárné Varga Éva
9.	Czap András Sándor	Czap András Sándor
10.	Györke Attila	Györke Attila
11.	Gyüre Róbert	Gyüre Róbert
12.	Jakab József	Jakab József
13.	Kacsáriné Balogh Anita	Kacsáriné Balogh Anita
14.	Kádas Katalin	Kádas Katalin
15.	Kovács Sándor	Kovács Sándor
16.	Kovácsné Halász Judit	Kovácsné Halász Judit
17.	Kubányi Sándor	Kubányi Sándor
18.	Lesku Miklós	Lesku Miklós
19.	Margiticsné Pócsik Éva	Margiticsné Pócsik Éva
20.	Mikó Gábor	Mikó Gábor
21.	Móré Erzsébet	Móré Erzsébet
22.	Pócsikné Papp Enikő	Pócsikné Papp Enikő
23.	Orbán Tamás	Orbán Tamás
24.	Péntek Ágnes	Péntek Ágnes
25.	Pokol Szilvia	Pokol Szilvia
26.	Sajtos József	Sajtos József
27.	Szentmiklósi Anikó	Szentmiklósi Anikó
28.	Szendrei Viktória	Szendrei Viktória
29.	Tóthné Tihanyi Erika	Tóthné Tihanyi Erika
30.	Vasas Péter Ádám	Vasas Péter Ádám

Záhony, 2025.08.26.





Ikt.szám: NSZFH/kvszc-kando/002067-1/2025

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Kisvárdai SZC Kandó Kálmán Technikum és Dr. Béres József Kollégium hivatalos helyiségében 2025. augusztus 29-én.

Jelen vannak: az oktatói testület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

Jegyzőkönyvvezető: Ésikné Hosszú Éva

Jegyzőkönyv hitelesítő: Pócsikné Papp Enikő, Tóthné Tihanyi Erika

Tárgy: Tanévnyitó értekezlet

Szendrei Viktória: Köszöntelek benneteket Kollégák! Kezdjük el a megbeszélést.

- 2025. augusztus 29-én, pénteken a Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum ad otthont az Országos Szakképzési Tanévnyitó Ünnepségeknek. A színes, látványos produkciókkal gazdag ünnepi esemény közvetítése pénteken 18 órától látható az M5 csatornán.
- rendezvény terv ismertetése, rendezvény felelősök kiválasztása
- az órarendi kéréseket legyetek szívesek minél hamarabb email-ben jelezni
- Hétfő: 8:10-10:30: osztályfőnöki óra, 10:30-tól tanévnyitó ünnepség
- Osztályfőnökök feladati hétfőn:
 - csoportbontások
 - tankönyv
 - útravaló
 - órarend
 - házi rend ismertetése
 - Filharmónia bérlet ára: 3900 Ft
 - DSE: 1200 Ft

DÖK:

- diáktagok megválasztása a 2025/2026-os tanévre
- Mikulás Ünnepe

Kollégium:

- kollégiumi beköltözés
- Karácsonyi műsor lebonyolítása



Szünetek tervezet szerint:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

További intézményi tájékoztatás:

- 2025.09.11-én Kisvárdán kerül megrendezésre a Szakmafeszt, rendészetis és vasutas diákokat fogunk vinni magunkkal
- 2025. 08.26-án tantárgyfelosztást egyeztünk a centrummal
- heti feladatok továbbra is a Kréta adatok ellenőrzése, pótlások, záradékok
- szalagavató tervezett időpontja: 2025.10.18 (szombat)
- tanítás nélküli munkanapok: 2025.10.18. szombat, 2025.12.13. szombat és 2026.01.10. szombat
- A Kisvárdai Szakképzési Centrum SZMSZ-e alapján az igazgató munkáltatói és humán erőforrás-gazdálkodással összefüggő feladatkörében dönt a szabadságolási, a fizetés nélküli szabadság igénybevitelére vonatkozó kérelmekről.
- Az oktató munkakörben a szabadság engedélyét és tájékoztatóját az igazgatónak és a munkavállalónak is alá kell írnia mindenképpen a szabadság megkezdése előtt. Ezen engedélyeket a távollétjelentésekkel együtt minden héten pénteken aláírva be kell küldeni scannelve és postai úton is a Kisvárdai SZC központi szervezeti egységébe.
- Amennyiben a távollétjelentések nem egyeznek (vagy nincs hozzá csatolva) a szabadságengedéllyel vagy tájékoztatóval és/vagy utólag kiderül, hogy nincs aláírva a munkáltató és a dolgozó részéről a szabadságengedély, valamint ha a dolgozó úgy megy el "szabadságra", hogy nem írta alá az engedélyt, akkor ez igazolatlan távollétnek minősül.
- Az oktató munkakörben a szabadság engedélyét az igazgatónak és a munkavállalónak is alá kell írnia mindenképpen a szabadság megkezdése előtt.
- megkérem a munkaközösség vezetőket, hogy a megtartott értekezletekről jegyzőkönyvet vezessenek
- a félévi értesítőket 2026.01.30-ig ki kell küldeni
- tanév vége előtt minden osztály bizonyítványai összeolvasásra kerülnek a hibák elkerülése érdekében



Kisvárdai SZC
Kandó Kálmán Technikum és
Dr. Béres József Kollégium
ZÁHONY

✉ 4625 Záhony, Kárpát út 4.
☎ 06-45-525-056
@ titkarsag.zkando@gmail.com
🌐 www.zkando.hu

- nyílt napot tervezünk az általános iskolások részére
- Képzési Tanács tagjai: Bodnárné Varga Éva, Kacsáriné Balogh Anita
- a gyermekvédelmi felelős Berecki Erzsébet
- A DÖK vezetője Orbán Tamás

Minőségirányítás:

- Cselekvési tervek megvalósítása és beépítése a munkaközösségi munkatervekbe
- A tanév során 3 nagy feladat vár ránk: oktatói értékelés, intézményi önértékelés, igazgatói önértékelés
- Szeptemberben előkészítésre kerülnek az ehhez szükséges kérdőívek
- A kérdőívek kitöltésnek lebonyolításához kérjük az osztályfőnökök segítségét (szülők kijelölése és felkérése stb.)
- MICS tagok feladata az indikátor elemzések

Oktatói tájékoztató – túlóra, BTA

- Kancellári és főigazgatói együttes döntés alapján történik a kifizetés és számolás
- A táblázat havonta kerül beküldésre, melyet a Centrumban ellenőriznek

Szendrei Viktória: Van-e valakinek valamilyen kérdése, hozzáfűzni valója a mai megbeszéléshez?

Köszönöm szépen a figyelmet!


Tóthné Tihanyi Erika
Jegyzőkönyv-hitelesítő




Pócsikné Papp Enikő
Jegyzőkönyv-hitelesítő


Ésikné Hosszú Éva
Jegyzőkönyv-vezető



Tanévnyitó értekezlet

Sorszám	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Almásiné Forgács Éva	Almásiné Forgács Éva
2.	Bazsó Márton	Bazsó Márton
3.	Berecki Erzsébet	Berecki Erzsébet
4.	Beresnyákné Bezzeg Petra	Beresnyákné Bezzeg Petra
5.	Berta Géza	Berta Géza
6.	Berecz Melinda	Berecz Melinda
7.	Bodnárné Szántó Mária	Bodnárné Szántó Mária
8.	Bodnárné Varga Éva	Bodnárné Varga Éva
9.	Czap András Sándor	Czap András Sándor
10.	Györke Attila	Györke Attila
11.	Gyüre Róbert	Gyüre Róbert
12.	Jakab József	Jakab József
13.	Kacsáriné Balogh Anita	Kacsáriné Balogh Anita
14.	Kádas Katalin	Kádas Katalin
15.	Kovács Sándor	Kovács Sándor
16.	Kovácsné Halász Judit	Kovácsné Halász Judit
17.	Kubányi Sándor	Kubányi Sándor
18.	Lesku Miklós	Lesku Miklós
19.	Margiticsné Pócsik Éva	Margiticsné Pócsik Éva
20.	Mikó Gábor	Mikó Gábor
21.	Móré Erzsébet	Móré Erzsébet
22.	Pócsikné Papp Enikő	Pócsikné Papp Enikő
23.	Orbán Tamás	Orbán Tamás
24.	Péntek Ágnes	Péntek Ágnes
25.	Pokol Szilvia	Pokol Szilvia
26.	Sajtos József	Sajtos József
27.	Szentmiklósi Anikó	Szentmiklósi Anikó
28.	Szendrei Viktória	Szendrei Viktória
29.	Tóthné Tihanyi Erika	Tóthné Tihanyi Erika
30.	Vasas Péter Adám	Vasas Péter Adám

Záhony, 2025.08.29.

Szendrei Viktória
igazgató

Záró rendelkezések

Jelen munkaterv 2025. szeptember 01. napján lép hatályba, és 2026. augusztus 31. hatályát veszti. A munkaterv tartalmáért, aktualizálásáért az igazgató a felelős.

A munkatervet a képzési tanács a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése által biztosított jog alapján Záhony, 2025. év augusztus hónap 28. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....


a képzési tanács hitelesítő tagja

Kacsáriné Balogh Anita

A munkatervet a diákönkormányzat a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése által biztosított jog alapján Záhony, 2025. év szeptember hónap 01. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....


a diákönkormányzat hitelesítő tagja

Cseke Kevin

A munkatervet az oktatói testület a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdésének 3. pontja által biztosított jog alapján Záhony, 2025. év augusztus hónap 29. napján tartott oktatói testületi értekezletén elfogadta.

.....


hitelesítő oktatótestületi tag

Kádas Katalin

A munkatervet a képzési tanács a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése által biztosított jog alapján Záhony, 2025. év augusztus hónap 29. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....


a duális képzés képviselőjében

Vincze Béla