

Kisvárdai SZC Kandó  
Kálmán Technikum és  
Dr. Béres József  
Kollégium



Munkaterv  
2024/2025-ös tanév

Készítette: Vass Levente

Igazgató

## Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér .....	3
2. A 2024/2025-ös tanév stratégiai feladatai és célkitűzései .....	3
2.1 Az intézmény minőségirányítási rendszere alapján kitűzött célok, feladatok .....	3
2.2 Intézményünk további céljai, feladatai .....	4
2.3 Kollégiumi élettel kapcsolatos feladatok.....	5
3. Személyi feltételek a 2024/2025-ös tanévben .....	5
3.1 Tanulócsoporthoz száma és összetétele .....	5
3.3 Felelős személyek a 2024/2025-ös tanévben .....	6
4. A tanév helyi rendje.....	6
4.1 Tanítás nélküli munkanapok.....	7
4.2 Tanítási szünetek.....	7
4.3 Ünnepek, megemlékezések.....	7
4.4 Szóbeli érettségi vizsga időpontjai .....	7
4.5 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat.....	7
4.7 Fogadóórák rendje .....	9
4.8 Rendezvényterv.....	10
Mellékletek.....	16
1. sz. melléklet - Belső ellenőrzési terv .....	16
2. sz. melléklet - Pályaorientációs terv.....	20
3. sz. melléklet - Beiskolázási terv .....	23
4. sz. melléklet - Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve .....	25
5. sz. melléklet - Humán munkaközösség munkaterve .....	29
6. sz. melléklet - Reál munkaközösség munkaterve.....	35
7. sz. melléklet - Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve .....	40
8. sz. melléklet - Szakmai munkaközösség munkaterve.....	45
9. sz. melléklet - Diákönkormányzat munkaterve.....	49
10. sz. melléklet - Kollégiumi munkaterv .....	55
11. sz. melléklet - Képzési Tanács.....	66
12. sz. melléklet - MICS munkaterve .....	67

## 1. Jogszabályi háttér

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 5/2020 (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012 (VI.4) Korm. rendelet módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- a munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2023 (VIII.24.)KIM rendelete a 2023/24-es tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- A belügyminiszter 30/2023 (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/24 -e tanév rendjéről

## 2. A 2024/2025-ös tanév stratégiai feladatai és célkitűzései

### 2.1 Az intézmény minőségirányítási rendszere alapján kitűzött célok, feladatok

- A hátrányos helyzetű, illetve BTMN-es és SNI-s tanulók kiemelt támogatása, alap- és kulcskompetenciák területén megmutatkozó hiányosságok eredményes pótlása
- Kompetencia alapú oktatás támogatása, tanulás tanítása, támogatása, tanulói érdeklődés, motiváció felkeltése, fenntartása, az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés
- A lemorzsolásban veszélyeztetett, különböző okokból alulteljesítő tanulók felzárkóztatása
- Az oktatói módszertani kultúra fejlesztése, a digitális eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órák során, oktatói továbbképzések kihasználása
- Intézményi tudástár kialakítása és alkalmazása a magasabb színvonalú oktató-nevelő munka érdekében, valamint az oktatók közötti együttműködés hatékonyságának növelése
- Munkaközösségi digitális tudástár létrehozása

- Az új kollégák beilleszkedésének segítése
- A környezettudatos gondolkodás fejlesztése, ennek beépítése az intézményi munkatervekbe, programokba, tevékenységekbe.
- Diákok érzékenyítése, szemléletének formálása, aktivitásra, tevőleges magatartásra készítés. A fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása. Fenntartható életvitel kialakításához köthető tudás átadása. Takarékos magatartás kialakítása az energia felhasználásban.
- A demográfiai helyzethez viszonyítva a beiskolázási eredményeinek szinten tartása, aktív pályaorientációs tevékenységgel, évente frissített beiskolázási programmal, megfelelő programokkal és vonzerővel a tanulói utánpótlás biztosítása
- Iskolai közösségi terek lehetőség szerinti fejlesztése, megújítása
- A felnőttképzésben résztvevők számának növelése
- A képzési struktúra figyelembevételével a duális képzésben résztvevő tanulók számának növelése, új duális partnerek felkutatása
- Tehetség gondozás az Apáczai és az Útravaló programokon keresztül, versenyekre való felkészítés

## 2.2 Intézményünk további céljai, feladatai

- A tanulási motiváció felkeltése
- Készségek fejlesztése, a differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása
- Tanulóinkat eredményes felkészítése az érettségi vizsgára a szakmai vizsgára és a továbbtanulásra
- Tudatosan ápoljuk az intézmény értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk
- Napjainkban a kommunikáció szerepe erősödik, ezért fontosnak tartjuk tanulóink fejlett kommunikációs kultúrájának kialakítását
- Tanulóink felkészítése az önálló ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra
- Tanulóink felkészítése az európai közösségben való életre
- A tanulók személyiségének harmonikus fejlesztése
- Tanulóink felkészítése a felelős állampolgári szerepvállalásra
- Hon- és népismeret, hazaszeretetre nevelés

- A képzés valamennyi területén a gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítása
- Az országos mérésből adódó feladatok: a kompetenciamérés eredményeinek javítása
- A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések: a gyakorlati képzőhelyekkel élénk kapcsolattartás, a nyári összefüggő gyakorlat megszervezésének előkészítése

### 2.3 Kollégiumi élettel kapcsolatos feladatok

- A magatartási, együttélési normák közvetítése
- A házirend maradéktalan elfogadtatása a tanulókkal
- A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása
- Egészséges életszemlélet közvetítése
- Környezettudatos szemlélet kialakítása
- Kollégiumi hagyományok erősítése
- A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés

## 3. Személyi feltételek a 2024/2025-ös tanévben

### 3.1 Tanulócsoportok száma és összetétele

- Tanulói létszám: 416 fő
- Osztályok száma: 18

<b>Osztály</b>	<b>Létszám</b>	<b>Osztályfőnök</b>
9. a	33	Orbán Tamás
9. b	33	Széll Lászlóné
9. c	34	Bazsó Márton
10. a	24	Berecz Melinda
10. b	20	Bodnárné Varga Éva
10. c	27	Gyüre Róbert
11. a	20	Berecki Erzsébet
11. b	25	Margiticsné Pócsik Éva
11. c	26	Vasas Péter
12. a	24	Pokol Szilvia
12. c	15	Kubányi Sándor
13. a	12	Jakab József

13. b	16	Kacsáriné Balogh Anita
13. c	15	Kovács Sándor
13. d	19	Kádas Katalin
13. e	23	Beresnyákné Bezzeg Petra
14. a	28	Balogh Gyula
14. b	22	Kovácsné Halász Judit

### 3.2 Személyi feltételek

- Oktatók száma: 31 fő
- Óraadók száma: 17 fő
- Egyéb dolgozók száma: 11 fő

### 3.3 Felelős személyek a 2024/2025-ös tanévben

Tisztség megnevezése	Felelős személyek
Osztályfőnöki munkaközösség	Kádas Katalin
Humán munkaközösség	Berecz Melinda
Reál munkaközösség	Gyüre Róbert
Idegen nyelvi munkaközösség	Beresnyákné Bezzeg Petra
Szakmai munkaközösség	Balogh Gyula
DÖK patronáló oktató	Orbán Tamás
Tűz-és munkavédelmi felelős	Mikó Gábor
Közösségi szolgálatért felelős oktató	Kovácsné Halász Judit
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Berecki Erzsébet
MICS tagok	Pócsikné Papp Enikő Bodnárné Szántó Mária Halászné Berecz Melinda Kacsáriné Balogh Anita
Képzési Tanács tagjai	Kacsáriné Balogh Anita Szendrei Viktória

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint működnek, munkatervük az iskolai munkaterv része.

## 4. A tanév helyi rendje

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2.

Utolsó tanítási nap: 2025. június 13.

Első félév vége: 2025. január 17.

Az iskola 2025. január 24-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

**Tanítási napok száma: 176 nap**

#### 4.1 Tanítás nélküli munkanapok

Tanítás nélküli munkanapok: 4 nap

- 2024. október 24-25.
- DÖK nap: 2025. április 10.
- Pályaorientációs nap: 2025. június 6.

#### 4.2 Tanítási szünetek

- az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

#### 4.3 Ünnepek, megemlékezések

- Aradi vértanúk napja (október 6.)
- Október 23-i nemzeti ünnep
- Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)
- Március 15-i és
- Holokauszt áldozatai (április 16.)
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

#### 4.4 Szóbeli érettségi vizsga időpontjai

2025. június 16-17-18.

#### 4.5 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat

- Mérés időszaka: 2025. 01. 09. – 05. 9.
- Netfit mérési eredmények rögzítésének határideje: 2025. 06. 13.

A felmérés elvégzéséért és az eredmények rögzítéséért a testnevelés szakos kollégák a felelősek.

#### 4.6 Témahetek:

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között
- Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között
- Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27



#### 4.7 Fogadóórák rendje

### FOGADÓÓRÁK A 2024/25-ÖS TANÉVBEN

<b>FOGADÓÓRÁK A 2024/25-ÖS TANÉVBEN</b>		
<b>Név</b>	<b>Nap</b>	<b>Időpont</b>
Almásiné Forgács Éva	szerda	13:00-15:00
Balogh Gyula	szerda	9:00-10:00
Bazsó Márton	hétfő	11:00-11:45
Berecki Erzsébet	hétfő	9:05-9:50
Berecz Melinda	kedd	9:05-9:50
Beresnyákné Bezzeg Petra	csütörtök	8:10-8:55
Berta Géza	csütörtök	9:00-10:00
Bodnárné Szántó Mária	szerda	13:00-15:00
Bodnárné Varga Éva	csütörtök	14:30-15:15
Czap András Sándor	hétfő	9:00-12:00
Györke Attila	csütörtök	8:00-9:00
Gyüre Róbert	szerda	10:00-11:00
Jakab József	hétfő	9:00-10:00
Kacsáriné Balogh Anita	csütörtök	8:00-9:00
Kádas Katalin	hétfő	11:00-11:45
Kovács Sándor	hétfő	9:05-9:50
Kovácsné Halász Judit	hétfő	10:05-10:50
Kubányi Sándor	csütörtök	11:55-12:40
Lesku Miklós	szerda	13:00-15:00
Maklári Máté	szerda	13:00-15:00
Margiticsné Pócsik Éva	csütörtök	9:00-10:00
Mikó Gábor	kedd	9:00-10:00
Orbán Tamás	szerda	9:00-10:00
Pócsikné Papp Enikő	kedd	13:00-14:00
Pokol Szilvia	csütörtök	9:00-10:00
Széll Lászlóné	szerda	9:05-9:50

Szendrei Viktória	hétfő	11:00-12:00
Szentmiklósi Anikó	szerda	13:00-15:00
Vajas Gergő	hétfő	10:05-10:50
Vasas Péter	szerda	11:00-11:45
Vass Levente	szerda	10:00-11:00

#### 4.8 Rendezvényterv

A megjelölt rendezvényekre várjuk a Szakképzési Centrum vezetését.

Dátum	Rendezvény	Felelős
Augusztus 22.	Alakuló értekezlet Munkaközösségi értekezlet	igazgató munkaközösség vezetők
Augusztus 22.	Javítóvizsga	igazgató
Augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
Augusztus 30.	Munkavédelmi oktatás	igazgató
Szeptember 1.	Kollégiumi beköltözés	kollégiumi oktatók
Szeptember 2.	Első tanítási nap Tankönyvosztás Tanévnyitó	osztályfőnökök, könyvtáros oktató humán munkaközösség: Berecki Erzsébet
Szeptember 5.	Az őszi érettségi vizsgák jelentkezési határideje	igazgató
Szeptember 6.	Bizonyítványok beszedése	osztályfőnökök
Szeptember 6.	Ügyeleti rend elkészítése, elektronikus napló előkészítése Munkaterv elkészítése  Naplók beírása, hozzáférések kiosztása Szakköri csoportok kialakításának határideje Fogadóórák rendje	igazgató  osztályfőnökök munkaközösség vezetők  osztályfőnökök  igazgató-helyettes
Szeptember 12.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
Szeptember 13.	OKTV jelentkezési határidő	igazgató
Szeptember 20.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
Szeptember 27.	Törzslapok kitöltése Tanmenetek leadása	osztályfőnök szaktanárok  szaktanárok

	A szaktárgyi bemeneti mérések elkészítésének határideje Tantermi dekorációk elkészítése  Diákönkormányzati tagok és elnök választása Vezetői értekezlet  Általános bemeneti (9.a-b-c) mérés határideje	osztályfőnökök  osztályfőnökök és DÖK patronáló tanár  szaktanárok
Szeptember 26.	Verébavató	DÖK, 9. évfolyamos osztályfőnökök
Október 6.	<b>aradi vértanúk napja</b>	Felelős: Humán munkaközösség
Október 15.	Az intézményi statisztika elkészítése	igazgató
Október 11. – november 22.	Őszi érettségi vizsgaidőszak	igazgató
Október 14-18.	Halloween témahét	Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség
Október 17.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
Október 20.	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala	igazgató
<b>Október 22.</b>	<b>Ünnepi műsor</b>	Felelős: Almásiné Forgács Éva
Október 23.	Munkaszüneti nap	
Október 28.-november 1.	Őszi szünet	
November 13-14.	Pályaválasztási napok	igazgatóhelyettesek, DÖK
November 20.	Őszi nevelési értekezlet	igazgató
November 21.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
<b>November 29.</b>	<b>Szalagavató</b>	
December 6.	<b>Mikulás ünnep</b> 9. osztályosok bemutatkozó műsora	DÖK, 9. évfolyamos osztályfőnökök
December 7.	<b>munkanap</b>	
December 12.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
December 14.	<b>munkanap</b>	
December 20.	<b>Karácsony</b>	Felelős: Kollégiumi oktatók
December 23. – január 3.	téli szünet	
Január 09.-05.09.	Netfit mérés	testnevelés szakos oktatók
Január 17.	I. félév utolsó tanítási napja Félévi osztályozó értekezlet	igazgató

Január 22.	<b>Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról</b>	Felelős: Humán munkaközösség
Január 24.	Félévi értesítés kiküldése Félévértékelő értekezlet	osztályfőnökök igazgató
Február 6.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
Február 15.	Érettségire, továbbtanulásra jelentkezés határideje	igazgató, 12-es, 13-os osztályfőnökök
Február 19.	<b>Farsang</b>	Felelős: Idegen nyelvi munkaközösség, DÖK
Február 20.	Az általános iskola továbbítja a jelentkezési lapokat	igazgató
Február 21.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
Február 25.	<b>A kommunizmus áldozatainak emléknapja</b> Diáksparlament Kollégiumi közgyűlés	Felelős: Szakmai munkaközösség  DÖK kapcsolattartó tanár Kollégiumvezető
Február 28.	Kompetencia mérés adatainak rögzítése	általános igazgatóhelyettes
Március 3-7.	Pénz7	Felelős: Szakmai munkaközösség
Március 7.	Nőnap	Férfi kollégák
Március 24.- május 30.	Országos Kompetenciamérés 10. évfolyam	általános igazgatóhelyettes
Március 14.	<b>Március 15. emlékműsor</b>	általános iskola
Március 21.	az iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	igazgató
Március 20.	Tavaszi nevelési értekezlet, a köztes általános mérés elkészítésének határideje	igazgató
Március 24-28.	Digitális témahét	Reál munkaközösség
Április 7-11.	Fenntarthatósági témahét Kandó-hét	Munkaközösségek, DÖK
Április 10.	DÖK nap	DÖK
Április 16.	<b>Holokauszt áldozatainak emléknapja</b>	Felelős: Reál munkaközösség
Április 17-25.	<b>Tavaszi szünet</b>	
Április 15.	Ideiglenes felvételi rangsor elkészítése, küldése	igazgató
Április 29.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató

Április 28.	Felvételi központ megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket	igazgató
Április 29.	osztályozó értekezlet Szerenád	igazgató Felelős: osztályfőnöki munkaközösség – Kádas Katalin
Április 30.	Utolsó tanítási nap Ballagás	igazgató, igazgatóhelyettes
Május 1-2.	munkaszüneti nap	
Május 5.	Felvételről vagy elutasításról szóló értesítés	igazgató
Május 5.	Írásbeli érettségi vizsgák kezdőnapja	igazgató
Május 12-23.	Rendkívüli felvételi eljárás	igazgató
Május 17.	munkanap	
Május 22.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
Június 4.	<b>Nemzeti Összetartozás Napja</b>	Felelős: Szakmai munkaközösség
Június 6.	Pályaorientációs nap	igazgató
Június 13.	utolsó tanítási nap Év végi osztályozó értekezlet	osztályfőnökök, oktatók, igazgató
Június 16.-július 2.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	igazgató
Június 25.	Beiratkozás	igazgató
június 24-25.	Év végi dokumentumok összeolvasása	igazgatóhelyettes
Június 27.	<b>Tanévzáró ünnepség</b> Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet Nyári eseménynaptár elkészítése	Felelős: Berecz Melinda igazgató  igazgató

## Tervezett versenyek a 2024-2025-ös tanévben

Verseny megnevezése	Nevezési díj
„Édes anyanyelvünk” nyelvhasználati verseny Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei fordulója	Az országos versenybe való továbbjutás esetén felmerülő költségek: étkezés, szállás, utazás.
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	-
Kazinczy Szépkiejtési Verseny	Az országos versenybe való továbbjutás esetén felmerülő költségek: étkezés, szállás, utazás.
Ady Napok – Vers- és prózamondó verseny, Csenger.	-
Értékek, kincsek, hagyományok a Kárpát-medencében, hungarikum vetélkedő/9-10. évfolyam.	-
Értékes barangolások, hungarikum vetélkedő/9-12. évfolyam.	-
Savaria történelemverseny	-
Atlétikai csapatbajnokság 2024.09.21.	-
Fekvenyomó diákolimpia döntő 2025.03.	Elődöntő - egyéni : $15 \cdot 1250 = 18750$ - csapat: $4 \cdot 2500 = 10000$  Döntő: - bejutott versenyzők arányában
Atlétikai diákolimpia megyei döntő	-
Zöld Föld Kupa Fenntarthatósági tudásverseny Középiskolásoknak 2025. április	nincs költség
Szeresd a Földet projektverseny	3000/fő
Fazekas Ferenc emlékverseny	-
Kisvárdai SZC II. Rákóczi Ferenc Technikum és Szakképző Iskola – idegen nyelv	nincs
Kisvárdai SZC Csengeri Ady Endre Technikum és Kollégium – idegen nyelv	nincs

Grimm Kiadó, TIÉD A SZÓ-TÁR! - idegen nyelv	6.000 Ft/csapat
HEBE Kft. levelezős projektversenyei – idegen nyelv	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 fordulós verseny: <ul style="list-style-type: none"> <li>• egyénileg 5.700 Ft/fő/tantárgy/ 4 forduló</li> <li>• csoportosan 4.500 Ft/fő/tantárgy/4 forduló</li> </ul> </li> <li>- egyfordulós verseny: <ul style="list-style-type: none"> <li>• egyéni 4.500 Ft/fő</li> <li>• csoportos 2.500 Ft/fő ( 2 maximum 3 fő lehet egy csapatban)</li> </ul> </li> </ul>
Neumann Next - országos pénzügyi játék – online kvízverseny	-
Legyél te is Pénzügyi Junior Klasszis! – pénzügyi tudatosság országos pénzügyi verseny	-
K&H Vigyázz, kész, pénz! - országos pénzügyi vetélkedő	-
BankCode – pénzügyi-gazdasági tanulmányi verseny	-
Pénzmesterek – országos pénzügyi verseny	-
MNB 100 - országos pénzügyi verseny	-
Zsebpénzügyes vetélkedő	-

## Mellékletek

### 1. sz. melléklet - Belső ellenőrzési terv

Az oktatói munka belső ellenőrzése saját munkaterületén valamennyi oktató feladata és felelőssége. Az oktatói munka belső ellenőrzésének irányítása és koordinálása az igazgató feladata.

#### **A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:**

- igazgató
- igazgatóhelyettesek
- munkaközösség vezetők (a munkaközösségi tagoknál)

#### **Az ellenőrzés módszerei:**

- tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása
- írásos dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés tapasztalatait az oktatókkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival meg kell beszélni.

#### **A belső ellenőrzés területei:**

##### **Igazgató:**

- ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola oktatóinak pedagógiai, ügyviteli munkáját;
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

#### **Az intézményvezető ellenőrzési kötelezettsége kiterjed**

- az intézmény szakszerű és törvényes működésére, takarékos gazdálkodásra,
- az oktatók munkakörülményeire,
- oktatói, pedagógiai munka színvonalára,
- gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység koordinálására, ellenőrzésére,
- oktatói ügyeletek ellátására,
- a tanuló- és oktatómunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére,
- a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésére,
- az intézmény vagyontárgyainak használatára,
- a tervezési, beszámolási feladatok teljesítésére,



- SNI-s, BTM-es tanulók ügyeinek ellenőrzésére,
- HH-s, HHH-s helyzetű tanulók jogosultságának ellenőrzésére,
- a Diákönkormányzatra.

### **Igazgatóhelyettesek:**

Folyamatosan ellenőrzi a dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során köteles különösen ellenőrizni:

- a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
- az oktatók munkavégzését, ügyeletét;
- az oktatók adminisztrációs munkáját;
- az oktatók nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét.

### **Az igazgatóhelyettes ellenőrzési kötelessége kiterjed**

- az igazgató távollétében, illetve annak átruházása alapján minden olyan területre, amely az igazgató ellenőrzési kötelezettségei körébe tartozik,
- a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek ellenőrzésére,
- az intézményi nyilvántartások, statisztikák, összegzések pontos vezetésére,
- tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, könyvtár)
- munkafegyelemre, intézményi tulajdont károsító eseményekre,
- szakmai, pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatokra,
- oktatási dokumentumokban, határozatokban, jogi szabályozásban foglalt feladatokra,
- nevelői, oktatói munkával kapcsolatos határidők megtartására,
- az intézményben oktatott tantárgyak tanterveire, tanmenteire,
- az iskolai szabadidős tevékenységek, az iskolai ünnepek, megemlékezések lebonyolításának koordinálására, ellenőrzésére,
- leltározás, selejtezés szabályszerűségének ellenőrzésére,
- az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítására, az ezzel kapcsolatos munkafolyamatok felügyeletére.

### **Munkaközösség-vezetők**

Folyamatosan ellenőrzi a szakmai munkaközösségbe tartozó oktatók nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:

- az oktatók tervező munkáját;
- a helyi tanterv követelményeinek a teljesítését,
- munkatervi feladatok határidőre való teljesítését,
- szaktárgyi versenyek megszervezését,
- az iskolai szintű pályázatok és a tanulók részvételének megszervezését,
- a munkaközösség tevékenységi körébe tartozó szakkörök, korrepetálások, folyamatos, színvonalas tevékenységét,
- osztályozást, értékelést
- a naplók, munkatervi iratok vezetését
- a munkaközösségben az egységes értékelési rendszer működtetését.

**Gondnok:**

- portai ügyelet
- az épület és az udvar tisztasága, rendje
- vagyonbiztonság
- karbantartási, javítási munkák
- leltározás

**Iskolatitkár**

Folyamatosan ellenőrzi

- az alkalmazottak nyilvántartását,
- az adatkezelési, az irattározási, szabályzat betartását.

**Diákönkormányzat vezető:**

- diákrendezvények
- házirend betartása

<b>Ellenőrzött terület</b>	<b>Részterület</b>	<b>Ellenőrzés időpontja</b>	<b>Ellenőrzést végző személy</b>	<b>Adminisztráció</b>
KRÉTA	haladási és osztályozó rész	havonta	igazgatóhelyettesek	Krétazárás
Törzslap Bizonyítvány	9-14. évfolyam	tanév eleje, tanév vége	igazgatóhelyettesek	törzslap, bizonyítvány

Tanmenetek	9-14. évfolyam	szeptember 30.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők	aláírt tanmenetek
SNI és BTMN tanulók	Szakértői véleménnyel rendelkezők	szeptember 30.	igazgató, igazgatóhelyettes	összesített táblázat
Beírási naplók	9-14. évfolyam	folyamatos	igazgató iskolatitkár	beírási napló
SZIR		folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár, osztályfőnök	szükséges módosítások elvégzése
Vizsgadokumentáció		folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes, jegyzők	vizsgadokumentumok
Tanórai munka		folyamatos	iskolavezetés, munkaközösség vezetők	KRÉTA
Diákönkormányzat működése		folyamatos	A DÖK munkáját segítő oktató, igazgató	munkaterv, feljegyzések
Rendezvények		alkalmanként	intézményvezetés	feljegyzés
Felelős személyek, munkaközösség vezetők		folyamatos	intézményvezetés	feljegyzés
Ügyelet		folyamatos	intézményvezetés	feljegyzés

### **Tanügyi dokumentumok ellenőrzési feladatai**

A tanügyi dokumentumok naprakész vezetése minden oktató, osztályfőnök alapfeladata (eKréta, hiányzások vezetése, felszólítások kiküldése).

Tanévkezdéskor, félévkor és év végén a bizonyítványok, törzslapok, e-Kréta napló pontos vezetése, adminisztrálása, határidőre elkészítése alapfeladat.

Az e-Krétában történő oktatói és osztályfőnöki adminisztráció ellenőrzése folyamatosan történik az igazgató és igazgatóhelyettesek által. A vezetők által jelzett hiányosságokat azonnal kell pótolni.

### **Óralátogatási tervezet**

#### **Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe**

- A szakmai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata
- Egy adott osztály problémáinak megoldása
- Új módszer, tanterv bevalásának vizsgálata

### **Óralátogatást végeznek az alábbi személyek**

- igazgató
- igazgatóhelyettesek
- munkaközösség vezetők

### **Általános ellenőrzési feladatok**

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése, szervezete
- A tanulók munkája és magatartása
- Az oktató munkája, egyénisége
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések

### **Az óralátogatás formái**

- előre bejelentett óralátogatás
- előre be nem jelentett óralátogatás

## **2. sz. melléklet - Pályaorientációs terv**

A pályaorientációs tevékenység alapvető fontosságú az iskola számára. Az évente jelentkező, beiskolázható tanulói létszámon osztoznak középfokon a különféle iskolatípusok. Jelen közoktatási helyzetben a pályaválasztás sok mindent eldöntő helye és tényezője az általános iskola. A nyolcadikos diákok pályaválasztása gyakorlatilag iskolaválasztás. A legfontosabb feladat az általános iskolás tanulók megfelelő pályára irányítása.

Az elmúlt években iskolánk nagy hangsúlyt fektetett az általános iskolákkal való jó kapcsolat kiépítésére. Rendszeresen részt veszünk az általuk szervezett pályaorientációs napokon, szülői értekezleteken, tájékoztatókat tartunk a 7-8. évfolyamos tanulóknak. Tanév végén szakmai nap keretében már a következő év pályaorientációs tevékenységét készítjük elő a 7. évfolyamosok meghívásával.

A rendszeres és szervezett pályorientációs tevékenységnek köszönhetően a 9. évfolyamra jelentkező diákok száma növekedett a vasútforgalmi szolgálattevő technikus, logisztikai technikus és közszolgálati technikus képzésen egyaránt.

Folyamatosan felülvizsgáltuk képzési profilunkat és kiveztük azokat a képzéseket, melyeken éveken át nem volt megfelelő jelentkező és indítani sem tudtuk.

Iskolánk vezetősége és oktatói folyamatosan változtatnak, csiszolnak a beiskolázási stratégián, hiszen minden évben újabb és újabb kihívásokkal kell megküzdeni. A szakképzés átalakítása során kialakult változásokról, az új rendszerről, képzésekről megfelelően kell tájékoztatni a jelentkezőket és szüleiket.

Iskolánk pályorientációs célja a pályán tartás, ill. a pályára irányítás. A meglévő szakmai érdeklődés fenntartása, ill. elmélyítése. A bizonytalanok megnyerése az adott szakirány számára.

Iskolánk alapvető érdeke a sikeres pályorientáció, hiszen ha tanulók szakmai érdeklődését a szakgimnázium és technikum éveiben elvesztjük, akkor veszélybe kerül az érettségi utáni képzések indításának lehetősége.

Fő feladatunk a választott szakma iránti elkötelezettség erősítése. A valós élet- és munkakörülményeket kell bemutassuk, hitelesen, a külső partnerek intenzív bevonásával. Fontos cél és feladat a legjobb szakemberek bevonása a szakképzésbe.

A szakmai tantárgyak jelentős részét óraadó oktatók tartják, akik az adott szakterületen dolgoznak, így a legaktuálisabb, legújabb ismereteket tudják átadni diákjainknak.

Iskolánk épülete, tantermei, kollégium szobái, vizesblokkjai folyamatosan újulnak meg, a fejlesztéseknek köszönhetően a kor színvonalának megfelelnek. A tanulók érdeklődésének felkeltése érdekében a folyosók és a tantermek falain tablók, képek, szemléltető eszközök vannak elhelyezve, melyek az oktatásban is segítséget nyújtanak.

A pályorientáció akkor eredményes, ha a megfelelő képességű és érdeklődésű tanuló a számára megfelelő pályára kerül. A szakmai siker titka: a tanulás, a munka, a kitartás, de a legfontosabb az öröm megélése abban, amit csinál. Az iskolai pályorientáció alapvető feladata a szakmai érdeklődés fenntartása és az egyéni sikerélményekhez juttatás.

A pályorientációs tevékenységet intézményünk a Minőségirányítási rendszer részeként az SZK 2. folyamatban szabályozta, melynek megfelelően a legfőbb **pályorientációs terveink a 2024/2025-ös tanévben** a következők:

- általános iskolai tájékoztatók tartása
- részvétel az általános iskolák által hirdetett pályorientációs napokon és szülői értekezleteken
- tájékoztató anyagok, szórólapok készítése
- iskolai kisfilmek aktualizálása
- iskolai honlapon és közösségi oldalakon az események megjelenítése
- szakmai képzéseink népszerűsítése nappali és felnőttoktatásban
- nyílt napok, szakmai napok rendezése

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>
Beiskolázási terv készítése	szeptember
Szórólapok, prezentációs anyagok, tájékoztatók elkészítése	szeptember-október
Pályaválasztási kiállításon iskolánk képvisellete	október
Pályaválasztási tájékoztatók küldése az általános iskoláknak	október-november
Nyílt napok, az intézmény bemutatása	november 13-14.
Tájékoztatók tartása általános iskolákban tanulók illetve szülők részére	október-január
Szaktananyagbemutatók az általános iskolák által szervezett pályorientációs napokon	október-november
Szakmai nap	június
Rendezvényeink, eredményeink, képzéseink folyamatos megjelenítése az írott és elektronikus médiában	a tanév folyamán folyamatos

### 3. sz. melléklet - Beiskolázási terv

Sz.	Név (lakcím, végzettség, munkakör)	Képzés megnevezése	Képzés óraszáma	Képzés tervezett időpontja	Képzés költsége
1.	<p><b>Beresnyákné Bezzeg Petra</b></p> <p>4625 Záhony, Ifjúság utca 15.</p> <p>Angol nyelv és irodalom- informatika szakos középiskolai tanár</p> <p>oktató</p>	Motiváltság és eredményesség az oktatói gyakorlatban	30 óra	2024.10.16.	95.000 Ft
2.	<p><b>Czap András</b></p> <p>4644 Mándok, Rákóczi utca 1.</p> <p>Okleveles közgazdász tanár (vállalkozási ismeretek)</p> <p>oktató</p>	Új lehetőségek a pénzügyi nevelésben	40 óra	tanév	0 Ft
3.	<p><b>Kacsáriné Balogh Anita</b></p> <p>4625 Záhony, József Attila út 37. 2 em. 5 ajtó</p> <p>Számítástechnika szakos tanár</p> <p>Okleveles földrajz tanár</p> <p>oktató</p>	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem, informatika szaktanár (digitális kultúra tanára) - mesterképzés		2024/2025 tanév, 2 félév	állami finanszírozású

4.	<p><b>Kovácsné Halász Judit</b></p> <p>4625 Záhony, Határ utca 7,</p> <p>Okleveles mérnöktanár (közlekedésmérnök)</p> <p>Logisztikai és szállítványozási menedzser</p> <p>oktató</p>	Vizsgafeladatok fejlesztése és lektorálása	30 óra	2025. tavasza	60.000 Ft
5.	<p><b>Mikó Gábor</b></p> <p>4625 Záhony, Ady Endre út 50.</p> <p>Okleveles informatikatanár</p> <p>oktató</p>	Mobilrobotok az oktatásban	30 óra	2024.11.29.	55.000 Ft
	<p><b>Mikó Gábor</b></p>	Tanári mesterség IKT alapjai	30 óra	tanév	55.000 Ft
6.	<p><b>Szell Lászlóné</b></p> <p>4625 Záhony, Akácfa utca 4.</p> <p>Informatikus könyvtáros és kommunikáció szakos bölcsész</p> <p>oktató</p>	Pénziránytű online digitális akadémia	20 óra	tanév	0 Ft
7.	<p><b>Szendrei Viktória</b></p> <p>4625 Záhony, Krúdy Gyula út 15.</p> <p>Okleveles némettanár, szakmai igazgatóhelyettes</p>	Vezetők, változások – Változásmenedzsment, új intézményi szerepkörök – vezetői, irányítási feladatok	30 óra	tanév	66.000 Ft
8.	<p><b>Vasas Péter</b></p> <p>4625 Záhony, Ifjúság utca 6/a 3 em. 7 ajtó</p> <p>Testnevelő-edző</p> <p>oktató</p>	Nyíregyházi Egyetem, testnevelő tanár, mesterképzés		2024/2025 tanév, 2 félév	360.000 Ft/ félév



## 4. sz. melléklet - Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Sorszám	Osztály	Osztályfőnök
1.	9. a	Orbán Tamás
2.	9. b	Széll Lászlóné
3.	9. c	Bazsó Márton
4.	10. a	Berecz Melinda
5.	10. b	Bodnárné Varga Éva
6.	10. c	Gyüre Róbert
7.	11. a	Berecki Erzsébet
8.	11. b	Margiticsné Pócsik Éva
9.	11. c	Vasas Péter Ádám
10.	12. a	Pokol Szilvia
11.	12. b	Kubányi Sándor
12.	13. a	Jakab József
13.	13. b	Kacsáriné Balogh Anita
14.	13. c	Kovács Sándor
15.	13. d	Beresnyákné Bezzeg Petra
16.	13. e	Kádas Katalin
17.	14. a	Balogh Gyula
18.	14. b	Kovácsné Halász Judit

### A tanév feladatai

Az osztályfőnökök munkája igen szerteágazó. Az adminisztrációtól, a tanulók lelki gondozásán át, a szabadidős tevékenységek megszervezéséig szinte minden beletartozik. Az osztályfőnök dolga, hogy közvetítsen az osztálya és oktatói testület, valamint az osztályába járó diákok szülei és az iskola között. Feladata az egyes gyerekek személyiségfejlődésének, élettevékenységének figyelemmel kísérése, miközben az egész osztállyal is foglalkozik, és segíti a csoportban, a közösségen belül jelentkező konfliktusok megoldását. Ezen feladatok elvégzésének könnyítésében az osztályfőnöki munkaközösségnek nagyon nagy jelentősége van. A munkaközösség kollegiális alkotóműhelyként működik, ahol megoszthatják egymással tapasztalataikat. Az intézményi cselekvési tervben fontos szerepet kap a munkaközösségeken belüli tudásmegosztás, melyet az osztályfőnöki munkaközösség is fontosnak tart.

Az osztályfőnöki munka tartalmát az intézmény Szakmai Programjában részletesen megfogalmazza. Az osztályfőnök feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás tartalmazza, melynek legfőbb pontjai a következők:

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztályba járó tanulók szüleivel
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.

- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

A munkaközösség feladatainak vázát az éves munkatervben megfogalmazott pontok alkotják. Az idei tanévben kiemelt teendőként tekintünk egy „osztályfőnöki segédlet” összeállítására. Ebben a gyűjteményben igyekszünk összefoglalni minden, az osztályfőnöki tevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs feladatot, konkrét példával, ágazatra, szakmára lebontva. A segédlet elkészítése folyamatos, az egész tanévet átölelő feladat. Egyes részeit az aktuális teendők szerint állítjuk össze és bocsátjuk az osztályfőnökök rendelkezésére.

Az intézményi cselekvési tervek a tudásmegosztás mellett nagy hangsúlyt fektetnek a lemorzsolódás csökkentésre és a felzárkóztatásra. Osztályfőnökként folyamatosan nyomon követjük diákjaink tanulmányi eredményeit és a hiányzási adatait, rendszeresen követjük a Kréta ESL modult, és a lemorzsolódás megakadályozása érdekében együttműködünk a szülőkkel, az iskolai szociális segítővel valamint a gyermekvédelmi szervezetekkel.

A 2024/2025-ös tanévtől az osztályfőnöki munkában is nagyobb szerepet kap a fenntarthatóság és a környezettudatos gondolkodás. A tanmenetekbe minden évfolyamon beépítjük az ezzel kapcsolatos ismereteket, valamint a mindennapi munkánk során is odafigyelünk környezetünk rendben tartására és a takarékoság előtérbe helyezésére.

Ütemterv havi bontásba:

2024. szeptember

- munkaközösségi megbeszélés a tanév feladatairól
- iskolai sálak és nyakkendők összesítése, összeg begyűjtése és megrendelése a 9. évfolyamon
- iskolai pólók méretének begyűjtése és megrendelése
- ügyeleti rend megszervezése
- bizonyítványok beszedése, adatok rögzítése a krétában, törzslapok, naplók beírása, e-napló indítása
- tanmenetek elkészítése

- verébavató megszervezése
- szülői értekezletek
- duális képzésben résztvevő tanulók tájékoztatása, kapcsolattartás a képzőhellyel
- osztályfőnöki segédlet első részletének elkészítése, amely a tanévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat tartalmazza

#### 2024. október

- megemlékezés október 6-áról
- október 23-i ünnepségen való részvétel
- Halloween rendezvény szervezése

#### 2024. november

- nyílt napok előkészítése és lebonyolításának segítése
- pályaválasztási rendezvényen való részvétel
- részvétel a filharmónia előadáson
- szalagavató szervezésében való közreműködés

#### 2024. december

- Mikulás ünnepségen való részvétel
- jelentkezés az ágazati alapvizsgákra és szakmai vizsgákra, érettségi utáni képzéseken
- kilencedik évfolyamosok bemutatkozása
- karácsonyi műsoron való részvétel
- osztályfőnöki segédlet elkészítése a félév lezárásához szükséges teendőkről

#### 2025. január

- munkaközösségi értekezlet: az első féléves munka értékelése
- beszámoló elkészítése
- ágazati alapvizsgák, szakmai vizsgák előkészítése

#### 2025. február

- szülői értekezletek megtartása
- farsang szervezése
- jelentkezés ágazati alapvizsgákra és szakmai vizsgákra
- részvétel a filharmónia előadáson

#### 2025. március

- március 15-i ünnepségen való részvétel az osztály tanulóival együtt
- a végzős 13. évfolyam számára szülői értekezlet
- részvétel a filharmónia előadáson
- témahétbe való bekapcsolódás (PÉNZ7, DIGITÁLIS TÉMAHÉT)
- rendészeti formaruha beszerzése az ágazati alapvizsgára

#### 2025. április

- Kandó-hét előkészítése, a versenyeken való részvétel szorgalmazása
- megemlékezés a holokauszt áldozatairól
- a Föld Napján takarítás szervezése az iskola udvarán
- érettségi előkészületek
- az érettségiző diákok búcsúztatásának megszervezése (szerenád)

#### 2025. május

- írásbeli érettségivel, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok
- kompetenciamérés
- osztályfőnöki segédlet elkészítése a tanévzáráshoz kapcsolódó feladatokhoz

#### 2025. június

- megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról
- osztálykirándulások vagy közös osztályprogramok szervezése
- ágazati alapvizsga lebonyolításában való közreműködés
- év végi magatartás, szorgalom jegyek elbírálása
- Pedagógusnap
- tanév végi adminisztráció (bizonyítványok, törzslapok beírása, napló)
- szóbeli érettségi
- Tanévzáró ünnepség

Záhony, 2024. 09. 13.

Kádas Katalin  
osztályfőnöki munkaközösség-vezető

## 5. sz. melléklet - Humán munkaközösség munkaterve

- ❖ Berecki Erzsébet magyartanár
- ❖ Berecz Melinda magyartanár, munkaközösség-vezető
- ❖ Jakab József történelemtanár
- ❖ Orbán Tamás történelemtanár
- ❖ Pócsikné Papp Enikő történelemtanár, igazgatóhelyettes
- ❖ Széll Lászlóné informatikus könyvtáros-kommunikáció szakos.

Legfontosabb küldetésünknek tekintjük, hogy olyan tudást adjunk át a tanulóknak, amely biztos alapot nyújt, és képessé teszi őket a továbbhaladásra, a további boldogulásra. Törekszünk a megfelelő szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának kialakítására.

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink megismerjék irodalmi értékeinket, szeressenek olvasni, ápolják anyanyelvüket.

Szeretnénk, ha tisztában lennének az alapvető történelmi eseményekkel, tényekkel és összefüggésekkel, ha értenék a társadalmi cselekvések okait és okozatait, és ennek tudatában alakítanák jelenüket és jövőjüket.

Arra bízgatjuk őket, hogy aktívan vegyenek részt az iskola és a város társadalmi életében, ismerjék meg helyi kulturális értékeinket.

Tanítási módszereinkben igyekszünk megőrizni hagyományainkat, de nyitottak vagyunk az újra is.

Munkaközösségünk célja az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka. Fontosnak tartjuk a tanórákra való magas szintű készülést, és ezáltal szeretnénk a legjobb eredményeket elérni tanulóinkkal.

Feladatunk a jövőbeni tanulmányokhoz szükséges és a felnőtt életben használandó tudásanyag átadása. Megalapozzuk tanítványaink viszonyát a nemzeti és egyetemes kultúrához. Átélik a magyar nyelv és irodalom, a magyar történelem és a magyar kultúra más ágazatainak elválaszthatatlanságát. Ezért nagy hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, a munkafegyelemre és a kulturált viselkedésre.

### **Kiemelt feladataink, céljaink a tanév során:**

- egységes követelményrendszer betartása
- tanmenetek készítése, ellenőrzése
- tanulmányi versenyeken való részvétel, illetve versenyek magas színvonalú megrendezése
- felzárkóztatás – hátránykompenzáció
- a lemorzsolódás csökkentése
- tehetséggondozás
- iskolai rendezvények, ünnepélyek szervezése, dekoráció készítése
- tanulók írásbeli és szóbeli kifejezőképességének fejlesztése
- az empátia, tolerancia, egymásra figyelés erősítése
- az IKT eszközök használatának bővítése
- kulcskompetenciák állandó és folyamatos fejlesztése
- az országos kompetencia-mérésre való felkészülés

- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység összehangolása
- oktatók továbbképzésének, önképzésének segítése – módszertani megújulás
- az intézményben használandó tankönyvek kiválasztása
- az intézményi MIR – az oktatói és az intézményi cselekvési terv megvalósítása
- az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségének építése
- a szakmai munkaközösségek együttműködése
- az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének fejlesztése

### **Fő célkitűzéseink a 2024-2025-ös tanévre:**

A 2024-2025-ös tanévet a megszokott rendben kezdtük meg. Munkaközösségünk összetétele nem változott, továbbra is hat fő alkotja.

Diákjaink képességeit figyelembe véve a középszintű érettségi vizsga követelményeinek való megfelelést tartjuk fő feladatunknak. E célunk megvalósításához szolgál kiindulópontként a tanév eleji bemeneti mérés. A 9. évfolyamon ebben a tanévben is elvégezzük a tanulók képességeinek, tudásának felméréséhez szükséges bemeneti méréseket (szövegértés, helyesírás, topográfiai ismeretek).

A korábbi évek országos kompetenciamérés eredményeinek figyelembe vételével a 10. évfolyamos diákok esetében a 2025 májusában megírásra kerülő kompetenciamérés megfelelő előkészítése az egyik legfontosabb feladat, illetve a 12. évfolyamokon a sikeres érettségi vizsga lebonyolítása.

Kiemelt feladatként kezeljük a **szövegértési feladatok** gyakorlását, hiszen a megfelelő szövegértési kompetenciák elsajátítása alapja a kétszintű írásbeli érettségi vizsgának magyar nyelv és irodalom, valamint történelem tantárgyakból. A **helyesírási készség fejlesztése** ebben a tanévben sem elhanyagolható feladat, ennek érdekében a 9. osztályosok körében felmérést végzünk.

Az **olvasottság fejlesztése**, érdekében tanítási órákon felhasználjuk tanulóink saját olvasmányélményeit, illetve házi dolgozatok elkészítésével és kiselőadások tartásával kívánjuk tudatos olvasóvá nevelni tanulóinkat. Az iskolai könyvtár látogatására biztatjuk őket.

Fejlesztetni kívánjuk tanulóink kommunikációs képességét, a szép és árnyalt kifejezőmód elsajátítását és használatát mind szóban, mind írásban.

A 9. évfolyamos tanulók felzárkózásának elősegítése a középiskolai követelményekhez és a 12. évfolyamos tanulók felkészítése az eredményes érettségi vizsgára.

A 9. évfolyamon írásban felmérjük a tanulók általános műveltségét és tantárgyi ismereteit. A teszt segítségével meghatározhatók a tanulók hiányosságai, valamint a tanórai keretben alkalmazható módszerek, hogy elősegítsük felzárkózásukat a középiskolai követelményekhez.

A 12. évfolyamot lezáró előrehozott érettségi vizsga (magyar nyelv és irodalom,

valamint történelem) azt vizsgálja, mennyire használható az a tudás, amelyet tanulóink a magyar nyelv és irodalom, valamint történelem órán megszereztek. Képesek-e megfelelő következtetéseket levonni forrásszövegekből, képekből, ábrákból, térképekből. Ennek megfelelően a szöveges források több szempontú elemzésével fejleszteni kívánjuk tanulóink szövegértési kompetenciáját.

Az érettségi vizsgák értékelése során szerzett tapasztalatokat beépítjük a következő évfolyamok oktatásába. A topográfiai ismeretek bővítése céljából a történelem atlasz gyakoribb és hatékonyabb használatát kérjük tanulóinktól a tananyag feldolgozásnál és számonkéréseknél.

### **Egyéb célkitűzések:**

Az oktatói cselekvési tervek követése folyamatos. Oktatóink abban vállalt feladatai folyamatosan kerülnek végrehajtásra. Céljaink között szerepelnek a még meg nem valósított feladatok elvégzései.

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük az IKK által meghirdetett továbbképzési lehetőségeket, melyeknek nagy hasznát vesszük az oktatói munkánk során.
- Iskolai rendezvények szervezése, lebonyolítása is céljaink között szerepel. Ezeket az eseményeket mindig nagy gonddal készítjük elő.
- A tanév során folyamatosan figyelemmel kísérjük a versenykiírásokat, és a tanulóinkat részvételre biztatjuk. Diákjainkkal szeretnénk képviselni az iskolát ezeken a megmérettetéseken. E feladatunk végrehajtása érdekében nagy gondot fordítunk a tehetséges, jó képességű tanulók fejlesztésére. Igyekszünk a Kisvárdai Szakképzési Centrum, a vármegye és akár más intézmények által kiírt szaktárgyi versenyeken képviselni és öregbíteni iskolánk hírnevét.
- A munkaközösségen belül jól működik az azonos szakot tanító kollégák együttműködése. Ezt szeretnénk még fejleszteni egy feladattár, digitális gyűjtemény létrehozásával, ezzel is igazodva az intézményi cselekvési tervben foglaltakhoz.

Az intézményi cselekvési tervek mentén igyekszünk nagy gondot fordítani a felzárkóztatásra, a lemorzsolódás csökkentésére. Erre több eszköz is a rendelkezésünkre áll.

- A hátrányos helyzetű, illetve BTMN-es és SNI-s tanulók kiemelt támogatása, alap- és kulcskompetenciák területén megmutatkozó hiányosságok eredményes pótlása - kompetenciaalapú oktatás támogatása, tanulás tanítása, támogatása, tanulói érdeklődés, motiváció felkeltése, fenntartása szerepelnek fő céljaink között. Ennek elősegítése érdekében munkaközösségünk több tagja is vállal mentor szerepet a felzárkóztató pályázatokban, például Útravaló, Apáczai Ösztöndíj program.
- Tanév eleji tájékoztató felmérést végzünk a 9. évfolyamon. Ezzel információt szerzünk a tanulói kompetenciák fejlettségi szintjéről. Stratégiát dolgozunk ki a hiányzó alap- és kulcskompetenciák fejlesztésére. Tanórai differenciálás, kiscsoportos foglalkozások, tantárgyi korrepetálások.

Munkaközösségünk minden tagja nagy gondot fordít a tudásmegosztás alkalmazására és fejlesztésére az oktatói testületen belül.

- Módszertani kultúránk fejlődése érdekében egy új tananyagtar létrehozása lenne a cél.
- Munkaközösségen belül jól működik az azonos szakot tanító kollégák együttműködése.
- A tudásmegosztás folyamatos. Fejlesztési célként tűztük ki a továbbképzéseken elsajátított ismeretek megosztását, ezzel is elősegítve minden kolléga szakmai megújulását.

Munkaközösségünk figyelmet fordít a fenntarthatóság, a környezettudatos nevelés fejlesztésére is.

- Fontos feladatunk a környezettudatos gondolkodás fejlesztése. Ehhez kapcsolódó szövegek olvasása, értelmezése, alkotása. Szövegértési kompetenciák fejlesztése esetén a témához kapcsolódó szövegek választása.
- A Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás munkaközösségünk minden tagjának kiemelt feladata.
- Célunk, hogy a tanulók környezettudatos látásmódja fejlődjön és mindennapi tevékenységeikben megnyilvánuljon.

### **A munkaközösség éves munkájának ütemezése:**

#### **Szeptember:**

- Tanévnnyitó ünnepség.  
**Felelős:** Berecki Erzsébet
- Tankönyvosztás.  
**Felelős:** Széll Lászlóné, osztályfőnökök
- Tanmenetek elkészítése, leadása.  
**Felelős:** szaktanárok
- 9. osztályos tanulók készségi szintjének felmérése (helyesírás, szövegértés, olvasás, topográfiai ismeretek).
- Szakköri csoportok kialakítása, foglalkozások beindítása.  
**Felelős:** szaktanárok
- Munkaterv elkészítése.  
**Felelős:** Berecz Melinda
- Kibővített vezetői értekezlet.
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: augusztus 22., szeptember 10.
- „Édes anyanyelvünk” anyanyelvi verseny megyei forduló - Nyíregyháza.
- Szülői értekezlet, szaktanári fogadóórák  
**Felelős:** szaktanárok, humán munkaközösség

#### **Október:**

- Megemlékezés az aradi vértanúkról október 6-án.  
**Felelős:** Berecz Melinda



- Kibővített vezetői értekezlet.
- Közreműködés a nemzeti ünnep, október 23. alkalmából rendezett ünnepségen.
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: október 8.  
**Felelős:** szaktanárok, humán munkaközösség

#### **November:**

- Felkészülés az Implom József helyesírási versenyre.
- Közreműködés a pályaválasztási napok lebonyolításában.
- Közreműködés a szalagavató ünnepség lebonyolításában.
- Kibővített vezetői értekezlet.
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: november 12.  
**Felelős:** humán munkaközösség, szaktanárok

#### **December:**

- Felkészülés az Értékek, kincsek, hagyományok a Kárpát-medencében, hungarikum vetélkedőre.
- Kibővített vezetői értekezlet.
- Közreműködés a verébavató lebonyolításában.
- Közreműködés a karácsonyi ünnepség lebonyolításában.
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: december 10.  
**Felelős:** humán munkaközösség, szaktanárok

#### **Január:**

- Implom József helyesírási verseny Nyíregyháza.
- Félévi munka értékelése.
- Kiemelt feladat az érettségi témakörök ismétlése, típusfeladatok gyakorlása.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról - január 22.  
**Felelős:** Berecki Erzsébet
- A munkaközösség I. félévi tevékenységéről beszámoló készítése.  
**Felelős:** Berecz Melinda
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: január 14.  
**Felelős:** humán munkaközösség, szaktanárok

#### **Február:**

- Felkészülés Savaria történelemversenyre.
- Kibővített vezetői értekezlet.
- Szülői értekezlet, szaktanári fogadóórák.
- Kiemelt feladat az érettségi témakörök ismétlése, típusfeladatok gyakorlása.
- Közreműködés a farsangi mulatság lebonyolításában.
- Felkészülés a kompetenciamérésre.
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: február 11.  
**Felelős:** humán munkaközösség, szaktanárok

### **Március:**

- Kiemelt feladat az érettségi témakörök ismétlése, típusfeladatok gyakorlása.
- Ady - napok szavalóverseny - Csenger.
- Felkészülés a kompetenciamérésre.
- Nőnap: március 8.
- Közreműködés a március 15-ei ünnepség lebonyolításában.
- Tavaszi nevelési értekezlet.
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: március 11.  
**Felelős:** humán munkaközösség, szaktanárok

### **Április:**

- Megemlékezés a költészet napjáról, április 11. – szavalóverseny
- Vetélkedőt hirdetünk a Kandó-hétre.
- Felkészülés a kompetenciamérésre.
- Kibővített vezetői értekezlet.
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: április 8.  
**Felelős:** humán munkaközösség, szaktanárok

### **Május:**

- Osztályozó értekezlet, közismereti tantárgyak év végi osztályzatának beírása.
- Érettségi dolgozatok íratása, javítása.
- Kompetenciamérés előkészítése.
- Országos kompetenciamérés lebonyolítása.
- Kibővített vezetői értekezlet.
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: május 13.  
**Felelős:** humán munkaközösség, szaktanárok

### **Június:**

- Közreműködés a pályaaorientációs nap lebonyolításában.
- Középszintű szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása.
- Év végi osztályozó értekezlet.
- Június 26. beiratkozás.
- Tanévzáró ünnepség.  
**Felelős:** Berecz Melinda
- Munkaközösségi megbeszélés tervezett időpontja: június 1.
- A munkaközösség éves tevékenységének értékelése.  
**Felelős:** humán munkaközösség, szaktanárok

Záhony, 2024. szeptember 13.

Berecz Melinda  
munkaközösség-vezető

## 6. sz. melléklet - Reál munkaközösség munkaterve

### 1. Helyzetelemzés

A reál munkaközösség a komplex természettudomány, digitális kultúra, földrajz, matematika, testnevelés órákat tartó nevelőkből tevődik össze. Munkaközösségünk Vasas Péter kollégával bővült.

A munkaközösség tagjai:

tagok	tanított tantárgyak	osztályf.	egyéb tevékenység
Bazsó Márton	testnevelés	9/c	teniszoktatás
Berta Géza	matematika		
Györke Attila	komplex természettudomány		
Gyüre Róbert	matematika	10/c	munkaközösség vez
Kacsáriné Balogh Anita	digitális kultúra, földrajz	13/b	MICS tag, Képzési Tanács oktatói tagja
Kovács Sándor	testnevelés	13/c	DSE elnöke tenisz oktatás
Mikó Gábor	digitális kultúra,irodai szoftverek		LEGO szakkör
Vasas Péter	testnevelés, speciális önvédelem, állóképesség fejlesztése erő	10/c	teniszoktatás

### 2. A munkaközösség céljai, feladatai:

Célunk, hogy munkaközösségünk összefogja és segítse a reál tárgyakat tanító pedagógusok munkáját. Munkacsoportunkban kiemelten kezeljük a tehetséges tanulók fejlesztése és versenyeztetése mellett a lassabban haladók felzárkóztatását, korrepetálását. Fontosnak tartjuk, hogy a különböző tárgyakat tanító kollégák egymás munkáját segítsék. Munkaközösségünk az aktuális feladatok függvényében tartja megbeszéléseit.

Célok	Tevékenységek, feladatok
Természettudományos gondolkodás kialakítása, természetvédelem	<ul style="list-style-type: none"><li>- környezetünk megfigyelése, a tisztaság megóvása, szemétyűjtés</li><li>- tantárgyak közötti kapcsolatok megvalósítása</li></ul>
Tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink segítése	<ul style="list-style-type: none"><li>- differenciálás</li><li>- fejlesztő foglalkozások</li></ul>
Tanulás hatékonyságának segítése	<ul style="list-style-type: none"><li>- a tanulók motivációjának növelése</li><li>- szövegértés segítése</li><li>- tanulási technikák bemutatása</li></ul>

Tehetséggondozás	<ul style="list-style-type: none"> <li>- differenciálás</li> <li>- tehetségek felismerése, gondozása</li> <li>- versenyzésre ösztönzés</li> </ul>
Viselkedéskultúra javítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közös követelmények egységes betartása (órák rendje, szünetben, sorakozónál, megfelelő öltözék, felszerelések, utcai viselkedés)</li> <li>- Másság elfogadása.</li> </ul>
Test és lélek harmonikus fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minőségi oktatási környezet megvalósítása</li> <li>- A nevelés, példamutatás és meggyőzés</li> </ul>

### **3. Tantárgyi célok, feladatok**

*A munkaközösség fontosnak tartja, hogy a munkaterv a nevelőtestület által elfogadott intézményi munkatervre épüljön, figyelembe véve a Nemzeti Alaptantervet, a Kerettantervet, az intézmény tantárgyi programjait.*

Fontosnak tartjuk kulcskompetenciák, a tanulóhoz nélkülözhetetlen kommunikációs készségek és képességek fejlesztését, és ezzel szolgáljuk az alapkészségek, képességek nyugodt elsajátítását. Tantárgyaink tanítása során elsősorban azokat a készségeket, képességeket fejlesztjük, ami a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek.

Tantárgyaink tanítása során a következők a fő fejlesztési követelmények:

- Helyes tanulási szokások fejlesztése.
- Olyan szituációk, helyzetek, szervezése, amelyek során a tanulók önismerete fejlődik, megismerhetik az adottságaikat, képességeiket, amelyek ellengethetetlenek a sikeres életvitelhez
- A kitartás a szorgalom, a céltudatosság az elkötelezettség kialakítása, a munka fontosságának tudatosítása.
- Az elsajátított fogalmak alkalmazása: elsajátított fogalmak, törvények több tantárgynál való alkalmazása, a mindennapi élettel való kapcsolat.
- Gyakorlottság a problémák megoldásában, jártasság a logikus gondolkodásban. Az elsajátított megismerési módszerek és gondolkodási műveletek alkalmazása: a mindennapi életből vett állítások igaz és hamis voltának elemzése.
- Az anyanyelv – életkornak megfelelő pontossággal való – használata. Szaknyelv és jelzőrendszer használata.
- Tudománytörténeti érdekességek, neves magyar és nemzetközi hírű tudósok munkásságának ismertetése.
- Az internet használatának fejlesztése, megfelelő számítógépes technikák elsajátítása. (Az elmúlt tanévek során ennek fontossága maximálisan előtérbe került.)
- Az Apáczai és az Útravaló ösztöndíjprogramokban aktívan szeretnénk részt venni.

- A lemorzsolódás megakadályozása és a hátrányok leküzdése érdekében idegen nyelvből felzárkóztató órákat kínálunk a diákok számára.
- Hangsúlyt fektetünk a környezettudatos gondolkodásra való nevelésre.
- Az oktatók cselekvési terveit folyamatosan nyomon követjük és igyekszünk egymásnak segíteni

#### **4. Mérés, értékelés**

Az értékelés nem más, mint a célok és az eredmények összevetése, az eredmények vizsgálata abból a szempontból, hogy céljaink szerint minek kellett volna eredményként létrejönnie.

A megfelelő eredmények elérése érdekében kiemelt feladatunk között szerepel a szövegértés, a logikus gondolkodás képességének fejlesztése. Ezen kompetenciák javítása nemcsak a matematika órák feladata. Az eredmények javítása érdekében minden órán, minden nevelőnek tennie kell.

A kilencedik évfolyamon elvégezzük matematika tantárgyból a bemeneti mérést, ezáltal mi is jobban megismerjük a diákok hiányosságát. A tizedik évfolyamon felkészítjük a diákokat a kompetenciamérésre, hogy a lehető legjobb eredményt ériék el.

#### **5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, szakkörök**

Ebben az évben is nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. Lehetőség van plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre.

Figyelmet fordítunk a tanulási problémákkal, illetve ezen a területen egyéb hátránnyal induló gyerekek felzárkóztatására, a fejlesztésre szoruló gyerekek képességeinek fejlesztésére. Ezek alapvető célja:

- tantárgyi tartalmak pótlása -
- tanulási képességhiányok pótlása -
- gondolkodás képességének fejlesztése

Minden kollega részt vesz az Apáczai és az Útravaló ösztöndíjprogramokban. Reméljük ezek a felzárkóztató foglalkozások is hozzájárulnak a lemorzsolódás csökkenéséhez.

#### **6. Tárgyi feltételek:**

Iskolánkban a tárgyi feltételek adottak a megfelelő nevelő-oktató munka elvégzéséhez. Minden tanteremben rendelkezésre állnak a hangfallak, valamint új digitális táblák, projektorok felszerelése folyamatban van. Sajnos a mindennapos testnevelés órákat nehezen tudják megoldani a kollegák mert van olyan nap, hogy a tornaterem foglalt és nincs szabad terem. A konditerem pedig felújításra szorul.

#### **7. Folyamatos feladatok**

- faliújság, tanterem dekorálása az évszakhoz, aktuális feladatokhoz, jeles napokhoz igazodva
- továbbképzéseken való részvétel
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (szülői értekezlet, egyéni fogadóóra)

### **Ütemterv havi bontásban:**

#### **2023. augusztus:**

- javítóvizsgák
- az éves munka megtervezése
- az érettségi eredmények megbeszélése

#### **2023. szeptember:**

- a bejövő 9. évfolyamon szintfelmérés matematika tantárgyból
- online csoportok kialakítása
- tanmenetek elkészítése
- 9. évfolyamokon dokumentumok ellenőrzése hiányosságok pótlása
- Kispályás labdarúgó bajnokság lebonyolítása
- szülői értekezlet
- Báthory Kupa Nyírbátor
- lövészet házibajnokság
- Kispályás iskolai labdarúgó torna
- ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT
- Atlétikai Futó Csapatbajnokság Nyíregyháza

#### **2023. október:**

- kölcsönös óralátogatások
- aktuális versenyeken való részvétel
- munkaközösségi értekezlet
- Tekboll házibajnokság
- iskolai légfegyveres házibajnokság
- kispályás labdarúgó diákolimpia V. korcsoportban

#### **2023. november:**

- részvétel a pályaválasztási napok lebonyolításában, bemutatóórák tartása
- kölcsönös óralátogatások
- filharmónia előadás
- Fair Play Cup kispályás labdarúgás
- házibajnokság röplabda sportágban
- házibajnokság asztalitenisz sportágban

#### **2023. december:**

- Mikulás ünnep 9. osztályosok műsora verébavató
- teremfoci sportágban megyei diákolimpiai mérkőzések

- teremfoci házibajnokság lebonyolítása
- CEFU teremlabdarúgás

#### **2024. január:**

- félévzárás
- az első féléves munka értékelése, beszámoló készítése
- munkaközösségi értekezlet
- Netfit mérés megkezdése
- teremfoci sportágban megyei diákolimpiai mérkőzések
- teremfoci házibajnokság lebonyolítása
- ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT

#### **2024. február:**

- teremfoci sportágban megyei diákolimpiai mérkőzések
- teremfoci házibajnokság lebonyolítása
- ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT

#### **2024. március:**

- kölcsönös óralátogatások
- aktuális versenyeken való részvétel
- témahétbe való bekapcsolódás (PÉNZ7)
- Digitális témahét
- nőnap
- kispályás labdarúgó diákolimpia V. korcsoportban
- lövészet házibajnokság
- ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT
- filharmónia előadás

#### **2024. április:**

- a Kandó Napok lebonyolításában való részvétel
- kölcsönös óralátogatások
- Karriernapon való részvétel
- bekapcsolódás a Fenntarthatósági és digitális témahétbe
- munkaközösségi értekezlet
- Holokauszt áldozatainak emléknapja
- megyei atlétikai diákolimpia verseny

#### **2024. június**

- tanév végi értékelés
- az éves munka értékelése, beszámoló készítése
- szóbeli érettségire részvétel

## 7. sz. melléklet - Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

### A munkaközösség tagjai

Név	Tanított nyelv	Tanított évfolyam	Egyéb feladatok
Beresnyákné Bezzeg Petra	angol nyelv	9.10.11.13. 13.DL (érettségi utáni)	of, idegen nyelvi munkaközösség-vezető
Kubányi Sándor	angol nyelv	9.10.11.12.	of, testnevelő
Pokol Szilvia	német nyelv	9.10.12.13.	of, énekarvezető
Szendrei Viktória	német nyelv	11. 14. (érettségi utáni)	szakmai igazgatóhelyettes, Képzési Tanács oktatói tag
Vajas Gergő	angol nyelv	9.10.11.12.13. 13.EP (érettségi utáni)	

Munkaközösségünk egy pályakezdő kollégával bővült, Vajas Gergő mentorálása az idei év kiemelt feladata lesz. Munkaközösségünk munkáját segíti még 1 óraadó kolléga is, aki a 9. és a 14. évfolyamon kapott 1-1 csoportot.

### **Eszközellátottság:**

- ✓ az idén az alábbi tankönyvekből tanítunk:

Évfolyam	Angol nyelvkönyv	Német nyelvkönyv
9.	English File Third Edition - Elementary	Welttour 1.
10.	English File Third Edition - Elementary	Direkt 1 + Welttour2.
11.	Third Edition Solutions– Pre-intermediate	Welttour 2.
12.	Third Edition Solutions– Pre-intermediate Matura Leader Level B1 23 topics for teenagers	Középszintű érettségire felkészítő könyv
13.	Third Edition Solutions– Pre-intermediate Matura Leader Level B1 23 topics for teenagers	Welttour 3.

- ✓ Nyelvi labor interaktív táblával, tanulói tabletekkel
- ✓ A legtöbb tankönyv mellé interaktív anyagok
- ✓ A tantermekbe falra felszerelt hangszórók
- ✓ a tankönyvekhez audio CD csomagok, ezekhez 6 db CD-s magnó (egyre ritkábban kell magunkkal vinni)
- ✓ fénymásolási lehetőség feladatlapok sokszorosítására
- ✓ további digitális táblák

### **A 2024 -2025. tanév legfontosabb feladatai:**



*A munkaterv készítésénél figyelembe vettük a Nemzeti Alaptantervet, a Kerettantervet, az intézmény tantárgyi programjait, valamint a nevelőtestület által elfogadott intézményi munkatervet, valamint az intézményi önértékeléshez kapcsolódó cselekvési terveket.*

*Elsődleges célunk a tanított nyelv megszerettetése, valamint a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése (olvasott szövegértés, hallott szövegértés, beszédkészség, írott szövegalkotás). Tanórákon nagy hangsúlyt fektetünk a szótanulásra, a kommunikáció fejlesztésére, a társalgásra, levelezés elsajátítására, más kultúrák megismerésére és a környezettudatos gondolkodásmód kialakítására. A megvalósításhoz a szükséges feladatokat, tevékenységeket beépítjük a munkánkba és a munkatervbe is.*

*Felsőbb évfolyamokon az érettségi típusfeladatokkal való ismerkedésre koncentrálnak.*

A nyelvi laborunk nagyban megkönnyíti az idegen nyelvek oktatását. Használjuk a digitális eszközöket a tananyag könnyebb feldolgozásához. Munkánkat ugyancsak segítik a tantermekbe felszerelt hangszórók, hiszen a hallottszövegértés fejlesztésére gyakran használunk audio segédanyagokat.

Az első héten a 9. évfolyamon angol nyelvi szintfelmérésre került sor, melynek eredménye alapján kialakítottuk az angol és német nyelvi csoportokat. A csoportok kialakításánál fontos szempont a létszám arányos elosztása. A szintfelmérés eredménye azt mutatja, hogy a diákok nem rendelkeznek stabil alapokkal. Az alulteljesítő tanulók körében felzárkóztató foglalkozást szervezünk, különös tekintettel az SNI-s és a BTMN-es tanulókra.

A tanulókkal történő információáramlás segítésére az első héten létrehozuk a Facebook és/vagy Messenger csoportokat. A végzős évfolyamokon és a felnőttképzésben Google Classroom-ot. Ezek felületek állnak rendelkezésre, ha segédanyagokat, érettségi tételeket, házi feladatokat szeretnénk megosztani a tanulókkal.

A felnőttképzésben részt vevő tanulók szakmai idegen nyelvet, illetve munkavállalói idegen nyelvet tanulnak. Az ő esetükben digitális oktatást bonyolítunk.

A tavaly bevezetett új kiadású tankönyvekkel elégedettek vagyunk, kellően modernnek, naprakésznek, érdekesnek. Német nyelvből az MM Publications Welttour tankönyvcsaládot, angol nyelvből pedig az English File negyedik kiadását vezettük be. Az újítástól hatékonyabb, eredményesebb munkát remélünk.

Tanmeneteinket úgy állítjuk össze, hogy jusson elég idő a gyakorlásra, az ismeretek elmélyítésére, hisz tudjuk, hogy a bejövő osztályok anyanyelvi kulcskompetenciái hiányosak. Egyik legfontosabb feladatunk, ami a munkaközösség valamennyi tagjától rugalmasságot, nagy teherbírást kíván meg, a differenciálás, az egyénre szabott feladatok összeállítása. Differenciálással egyrészt a tehetséges tanulók szabad kapacitását igyekszünk lekötni, másrészt a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kulcskompetenciáinak megerősítését célozzuk meg.

Feladatunk a tanulók önálló tanulási kompetenciájának fejlesztése és motiválásuk az élethosszig tartó tanulásra. Ezen készségeiket weboldalak, ingyenes applikációk, e-tananyagok segítségével igyekszünk felébreszteni.

Az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése állandó interaktivitást igényel. Ez a csoportbontás által jól megvalósítható, minden egyes tanulónak biztosítjuk a lehetőséget arra, hogy szóban rendszeresen megnyilvánuljon. Közel azonos létszámú csoportokat tudunk kialakítani, reménykedve, hogy hatékonyabb munkát tudunk végezni. Törekszünk arra, hogy a különböző munkaszervezési formák, a csoport-, a pármunka és a projektmunka minden tanítási óránkon jelen legyen.

Odafigyelünk arra, hogy rendszeres legyen az ellenőrzés és értékelés, egy tanuló egy félévben akár 10 érdemjegyet is kap. A már kialakított értékelési rendszerünket egységesen alkalmazzuk az adott tantárgyra vonatkozóan.

Minden szaktanár feladatának tekinti az előírt tanmenet szerinti haladást, a hatékony felkészítést a középszintű érettségire, a nyelvi versenyekre és az OKTV versenyekre, mindemellett hangsúlyt fektet a környezettudatos gondolkodásra való nevelésre.

A szakképzési évfolyamokon komoly kihívást jelent, hogy olyan csoportokban kell helytállnunk, ahol az idegen nyelvet most kezdő tanulók együtt tanulnak az abból már érettségivel rendelkező társaikkal. Itt ugyancsak feladat a differenciálás megvalósítása.

A logisztikai képzéshez a Dover Nyelviskola kidolgozott egy tananyagot, amelyhez e-learning hozzáférést biztosít nekünk. Ez egy nagyszerű lehetőség és nagy segítség a munkaközösség tagjainak. A többi képzésen a szükséges segédanyagokat magunknak kell „előteremtenünk”. A közös feladatbankunkat folyamatosan bővítjük, interaktív anyagokkal, linkekkel és *learningapps* tankockákkal.

Gondozzuk a tehetségeket. Folyamatosan figyeljük azokat a lehetőségeket, ahol idegen nyelvi versenyeken, csoportokkal vagy egyénileg az idén is részt tudunk venni.

Aktívan részt veszünk az Apáczai és az Útravaló ösztöndíjprogramokban. Részben ezek keretében, de ezeken felül is kínálunk felzárkóztató órákat a lemorzsolódással veszélyeztetett diákok számára.

A szakmai osztályok részére ebben az évben is lehetőséget szeretnénk biztosítani, hogy a Debrecenben megrendezésre kerülő német Karriernapon részt tudjanak venni, ami egy pályaorientációs rendezvény, a térségbe települt német érdekeltségű cégek bemutatkozási lehetősége.

Ebben a tanévben is keressük a pályázati lehetőségeket, továbbképzéseket, hogy oktatóink és diákjaink még több tapasztalatot szerezhessenek.

A fenntarthatóságot és a tudásmegosztást szem előtt tartva tavaly létrejött egy „Idegen nyelvi Könyvklub”, melynek célja, hogy a feleslegessé vált vagy több példányból álló könyveinket az iskola diákjai, oktatói számára összegyűjtjük és elérhetővé tegyük. Ezt a tevékenységet tovább folytatjuk, a könyvkészletet megpróbáljuk bővíteni, az olvasásra és az önálló tanulásra való igényt a tanulóknak felébreszteni.

## **Kapcsolattartás**

Törekszünk a tudásmegosztásra a munkaközösségen belül. Munkaközösségünk tagjai folyamatosan tartják egymással a kapcsolatot. A feladatokat, terveket, problémákat személyes megbeszélések alkalmával beszéljük meg. Megbeszéléseket havi gyakorisággal tartunk.

Gyakran kérünk tanácsot egymástól, figyelünk a kollégák jó gyakorlatára és beépítjük azt a saját munkánkba. Az idén ez a szokásosnál is nagyobb hangsúlyt kap, mivel kiemelt feladunk pályakezdő kollégánk mentorálása: beilleszkedésének segítése, szakmai, módszertani tudásunk, tapasztalataink átadása.

A munkaközösségen belüli online kommunikációra a már korábban létrehozott Messenger csoportot használjuk, hogy mindenki mindig naprakész információkkal rendelkezessen. Más intézményben tanító kollégákkal is kapcsolatban állunk, így lehetőségünk van szakmai kérdések, módszertani tapasztalatok megbeszélésére.

### **Ütemterv havi bontásban:**

#### **2024. augusztus:**

- javítóvizsgák
- az intézményi cselekvési tervek megismerése
- az éves munka megtervezése
- az érettségi eredmények megbeszélése
- pályakezdő kolléga felkészítése a tanév feladataira

#### **2024. szeptember:**

- a bejövő 9. évfolyamon szintfelmérés, majd a csoportbontások kialakítása
- online csoportok kialakítása
- tanmenetek elkészítése
- idegen nyelvi követelményrendszer ismertetése a tanulókkal
- az új érettségi követelmények megismerése
- jó gyakorlatok feltöltése, átadása
- az egyéni tanulás folyamatos segítése
- MM Publications által kínált Webináron való részvétel, mely hozzájárul a Welttour tankönyvcsalád eredményesebb, gyakorlatisabb használatához

#### **2024. október:**

- OKTV-re való felkészítés
- ismerkedés az angol/német nyelvterület szokásaival, hagyományaival (Halloween, Oktoberfest)
- HALLOWEEN-nel kapcsolatos szokások megismertetése az iskola diákjaival, iskolaszintű program szervezése, lebonyolítása
- kölcsönös óralátogatások
- aktuális versenyeken való részvétel

#### **2024. november:**

- részvétel a pályaválasztási napok lebonyolításában, bemutatóórák tartása

- ismerkedés az angol/német nyelvterület szokásaival, hagyományaival (Thanksgiving, Márton nap)
- kölcsönös óralátogatások

**2024. december:**

- ismerkedés az angol/német nyelvterület szokásaival, hagyományaival (Mikulás, Karácsony, Újév)

**2025. január:**

- félévzárás
- az oktatói cselekvési tervek nyomon követése
- az első féléves munka értékelése, beszámoló készítése

**2025. február:**

- ismerkedés az angol/német nyelvterület szokásaival, hagyományaival (Farsang)
- az iskolai Farsang megszervezése idegen nyelvi tematikára építve

**2025. március:**

- kölcsönös óralátogatások
- aktuális versenyeken való részvétel
- **PÉNZ7 témahétbe** való bekapcsolódás

**2025. április:**

- a Kandó Napok idegen lebonyolításában való részvétel
- **Digitális témahétbe** való bekapcsolódás
- **Fenntarthatósági témahétbe** való bekapcsolódás
- ismerkedés az angol/német nyelvterület szokásaival, hagyományaival (Húsvét)
- kölcsönös óralátogatások
- Karriernapon való részvétel

**2025. május**

- írásbeli érettségi dolgozatok javítása
- szóbeli tételsorok véglegesítése
- kompetenciaterületek megerősítése, hátrányok leküzdése
- év végi értékelés előkészítése

**2025. június**

- *szakmai napi programokba való bekapcsolódás*
- *tanév végi értékelés*
- az oktatói cselekvési tervek nyomon követése
- *az éves munka értékelése, beszámoló készítése*

Záhony, 2024. szeptember 13.

Beresnyákné Bezzeg Petra  
munkaközösség-vezető

## 8. sz. melléklet - Szakmai munkaközösség munkaterve

### **A tanév legfontosabb feladatai**

Feladatunk az idén is sokrétű és változó lesz. Szakmacsoportonként megbeszéljük az aktuális feladatokat.

A tanulók nevelése, motiválása, szakmai nyelvi kompetenciáik: olvasott szakmai szöveg értelmezése, hallott szöveg megértése, szakmai beszédkészség, írott szakmai szövegalkotás párhuzamos fejlesztése továbbra is kiemelt feladata munkaközösségünknek. Az elméleti anyag elsajátítása mellett fontos feladat a gyakorlati feladatokban való alkalmazás. A tanulók elméleti és gyakorlati tudásának fejlesztése a szakképzési kerettantervekben előírt feladatokra, az ágazati alapképzésre, a szakmai ismeretekre és - készségekre, a személyes –, társas – és módszer kompetenciákra, továbbá a KKK-ben megfogalmazott kompetenciákra épül (készségek és képességek, ismeretek, önállóság és felelősség mértéke, elvárt viselkedésmódok, attitűdök, általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák). Mindemellett igyekszünk a tanulóinkat a környezettudatos gondolkodásmód kialakítására ösztönözni.

A legfőbb cél a szakmai vizsgára és az ágazati alapvizsgára történő sikeres felkészítés.

A tanulók ágazati vizsgára való felkészítése, a vizsgafeladatok összeállítása kiemelt feladat szakoktatóink számára.

A munkaközösség tagjai duális képzések oktatóiként, mentoraiként is feladatokat látnak el Vállalkozási ügyviteli ügyintéző és Kereskedő és webáruházi technikus szakmákban.

A munkaközösség több oktatója pénzügyi-gazdasági tehetséggondozási foglalkozások tartását vállalja a tanórákon kívül délutánonként. Egyúttal felkészít az OSZTV versenyekre. A munkaközösségünk tagja is bekapcsolódnak az Útravaló és az Apáczai ösztöndíjprogramokba. Célunk, hogy elősegítsük a diákok felzárkózását, hátrányaik kompenzálását.

A differenciálás, az egyénre szabott feladatok összeállítása is a fontos feladat. Ez a feladat a munkaközösség valamennyi tagjától nagy teherbírást és nagyfokú rugalmasságot kíván meg. Az intézményi cselekvési tervet figyelembe véve feladatbankot állítunk össze, ezzel is támogatni kívánjuk a tudásmegosztást.

Javaslom a szaktanároknak a különböző applikációk kipróbálását már az órákon is. Szorgalmazom, hogy a különböző applikációban készített saját tankockáinkat, feladatainkat osszuk meg egymással (azonos szakon tanítók egymás közt) és akár nyilvánossá is tehetjük, hogy más hasonló tantárgyakat tanító kollégáknak is segíthessünk.

## Személyi feltételek

A munkaközösségünk összetételében változás történt. Hamzáné Deák Fogarasi Eszter helyére Bodnárné Varga Éva kolléganő érkezett. Feladatunk az újonnan érkezett kolléganő támogatása, az intézményben folyó munka bemutatása, munkájának elősegítése. Munkaközösségünk létszáma 7 fő.

Minden tag a szakjának megfelelő tárgyakat oktatja 9-13., 13-14. évfolyamokon.

Sorszám	Név	Egyéb feladatok
1.	Balogh Gyula	of – 14.A munkaközösség vezető
2.	Czap András Sándor	
3.	Bodnárné Varga Éva	of, - 10.B
4.	Kádas Katalin	of-13 DL, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
5.	Kovácsné Halász Judit	of, - 14.B közösségi szolgálatot koordináló oktató
6.	Margiticsné Pócsik Éva	of, - 11.B
7.	Vass Levente	Igazgató

Szakmai tantárgyakat tanító óraadó pedig 17 fő

## Eszközellátottság

- ✓ Tankönyvek
- ✓ MÁV ZRT által biztosított utasítások, segédletek
- ✓ fénymásolási lehetőség feladatlapok sokszorosítására
- ✓ digitális táblák

## Ütemterv havi bontásban – a sport rendezvények a tavalyi rendezvények figyelembevételével

- 2024. augusztus
  - ✓ éves munka megtervezése, feladatok kiválasztása
  - ✓ munkaközösség vezető megválasztása a 2024 – 2025 – es tanévre
  - ✓ KKK tanulmányozása

- 2024. szeptember
  - ✓ Munkaközösségi értekezlet (tanévnnyitó)
  - ✓ Munkaterv elkészítése, leadása,
  - ✓ Naplók beírása
  - ✓ Tanmenetek elkészítése
  - ✓ MÁV nyílt nap
  
- 2024. október
  - ✓ munkaközösségi megbeszélés
  
- 2024. november
  - ✓ Pályaválasztási napok
  - ✓ munkaközösségi megbeszélés
  
- 2024. december
  - ✓ Mikulás ünnepség részvétel
  - ✓ Karácsonyi ünnepség részvétel
  
- 2025. január
  - ✓ Jelentkezés az OSZTV versenyekre
  - ✓ Jelentkezés komplex szakmai vizsgákra
  - ✓ Ágazati alapvizsgák feladatainak elkészítése, a vizsga lebonyolítása
  - ✓ Munkaközösségi értekezlet – Félév értékelése, félévi beszámoló elkészítése
  
- 2025. február
  - ✓ OSZTV versenyek elődöntői
  - ✓ **Kommunizmus áldozatainak emléknepjának megszervezése**
  - ✓ munkaközösségi megbeszélés
  - ✓ Internetes Pénzügyi vetélkedőkön való részvétel
  
- 2025. március
  - ✓ **Pénz7 iskolai program: külső előadó meghívása**
  - ✓ munkaközösségi megbeszélés
  
- 2025. április
  - ✓ **Kandó napok szakmai programjai**
  - ✓ **OSZTV versenyek döntői**
  - ✓ munkaközösségi megbeszélés

- 2025. május – június

- ✓ Komplex szakmai vizsgák lebonyolítása
- ✓ **Nemzeti összetartozás napja**
- ✓ Munkaközösségi értekezlet – év végi értékelés, beszámoló elkészítése

**2024/25-ös tanévre tervezett versenyek**

- Neumann Next - országos pénzügyi játék – online kvízverseny
- Legyél te is Pénzügyi Junior Klasszis! – pénzügyi tudatosság országos pénzügyi verseny
- K&H Vigyázz, kész, pénz! - országos pénzügyi vetélkedő
- BankCode – pénzügyi-gazdasági tanulmányi verseny
- Pénzmesterek – országos pénzügyi verseny
- MNB 100 - országos pénzügyi verseny
- Zsebpénzügyes vetélkedő

Záhony, 2024. szeptember 13.

Balogh Gyula  
munkaközösség vezető



## 9. sz. melléklet - Diákönkormányzat munkaterve

Az intézmény Diákönkormányzatának (továbbiakban DÖK) munkaterve a korábbi célok, tapasztalatok, a megvalósításra – módosításra váró projektek figyelembevételével készült.

### **A DÖK pedagógiai céljai:**

- A demokratikus működés, véleményformálás – és képviselő elsajátítása, megszervezése. A diákok érdekeinek képviselője, megjelenítése az iskola működésében.
- Jól működő, aktív közösség megteremtése a tanulók, a nevelők és a szülők önkéntes bevonásával.
- A pályaválasztás segítése: sokoldalú betekintés a különböző szakmákba, orientációs beszélgetések szakemberekkel-vállalkozókkal, üzemlátogatások szervezése.
- A környezettudatosság, a jövőért érzett kollektív és egyéni felelősség erősítése a diákokban osztály- és iskolai szintű közösségi eseményekkel.
- Szabadidős programok szervezése a diákok életkorának és érdeklődésének megfelelő tevékenységi formákkal.

### **A DÖK nevelési céljai:**

- Programok szervezésével tartalmas kikapcsolódási lehetőségeket biztosítani.
- Közösségépítő, az esélyegyenlőség fontosságára rámutató események szervezése.
- Az egyén beilleszkedését, a közösség hasznos tagjává válását támogató programok szervezése, a jól működő közösségek élményét biztosító légkör megteremtése.

### **Kiemelt célok, feladatok:**

- GREENPEACE- doboz kihelyezése és működésének nyomon követése,
- papír- PET- palack, kupak- és elemgyűjtések,
- karitatív tanszergyűjtés rászoruló tanulók megsegítésére,
- környezetbarát pihenőudvar kialakítása,
- Gesztus Közhasznú Egyesület betegeinek segítése,

- fényképek-rajzok tematikus kiállításai,
- a közösségi média felhasználásával tevékenységünkről tájékoztatni az iskola közösséget (Kandó Times iskolaújság, facebook, YouTube).
- A „sulirádió” heti egyszeri működtetése.
- Az intézményi honlap DÖK- felületének szerkesztése, kezelése.
- Az iskolai házi versenyek, programok anyagi és szervezési támogatása.
- Szervezési, anyagi és tárgyi segítséget nyújtunk ahhoz, hogy tanulóink kiemelkedő egyéni alkotásai az iskolai közösség egésze számára bemutatást nyerjenek (kiállítás, vetítés, előadás).

### **A DÖK szervezete, tevékenysége:**

- A DÖK intézményünk minden tanulójának érdekeit képviseli.
- Az intézményi DÖK tagjai iskolánk aktív jogviszonnyal rendelkező tanulói.
- A DÖK munkáját a DÖK – segítő tanár koordinálja.
- **A DÖK 2024-2025-ös tanévre a diákok képviselői által megválasztott elnöke:**

**Lovász Zoltán László 13. b osztályos tanuló, helyettese Ragu Attila Dávid 12. a osztályos tanuló és Ács Máté Péter 13. a osztályos.**

- A tanévben az elnök munkáját két – az osztályképviselek által választott - alelnök segíti.
- A DÖK havi rendszerességgel tart gyűléseket, ahol az aktuális témákat beszéljük meg a képviselők.
- A DÖK a fontosabb döntéseit titkos szavazással hozza meg.
- A kollégium számára a Diákönkormányzat képviselői 2 fő tanulót jelölt ki a kollégiumi esetleges problémák és gondok megoldása céljából. Feladatuk a Kollégiumi programok szervezése, tervezése valamint megvalósítása, illetve a kollégiumi élet színesebbé tétele.

### **Feladatterv a 2024-2025. tanévre**

<b>ÜTEMEZÉS</b>	<b>TEVÉKENYSÉG</b>	<b>FELELŐS, SZERVEZŐ</b>	<b>VÁRHATÓ-TERVEZETT LÉTSZÁM</b>
	10.Alakuló DÖK-gyűlés, elnök és alelnök választása	DÖK koordinátor	33 diák

<b>SZEPTEMBER</b>	10.Osztályképviselők kiválasztása	DÖK koordinátor és DÖK-elnök	380 diák
	(egész éves) Iskolarádió működtetésének folytatása	DÖK koordinátor	havi váltással a képviselők 2 fő, DÖK-segítő pedagógus,
	SZSZBGYIÖK fórum Nyíregyháza (09.25.)	DÖK koordinátor	DÖK-segítő pedagógus, DÖK-elnök, 2 DÖK képviselő
	(09.01-09.30) Karitatív célú gyűjtés rászoruló diákoknak és családoknak szept. végéig (tanszer, taneszköz, ruha, játék)	DÖK koordinátor, DÖK-elnök	Minden család és iskolai dolgozó
	23. Autómentes nap	osztályképviselők, DÖK-segítő pedagógus	400 diák, iskolai dolgozók, oktatók
	Verébavató Ünnepszég	DÖK koordinátor DÖK elnök DÖK alelnök	Minden DÖK képviselő
	09.20-10.11. Teremdíszítő verseny kihirdetése	DÖK Elnök és DÖK koordinátor	DÖK-elnök, DÖK koordinátor

<b>ÜTEMEZÉS</b>	<b>TEVÉKENYSÉG</b>	<b>FELELŐS, SZERVEZŐ</b>	<b>VÁRHATÓ-TERVEZETT LÉTSZÁM</b>
<b>OKTÓBER</b>	A zene világnapja ( <i>október 1-én</i> )	Pokol Szilvia, Kandó Énekkar	15 diák
	Állatok világnapja ( <i>október 4-e</i> )	DÖK koordinátor	Minden diák
	Kupak gyűjtés, flakon gyűjtés [ <i>egész éves tevékenység</i> ]	DÖK-ös tanulók	Az egész iskola

	Október 23. Suliújságba cikk készítése, megjelentetése a honlapon	Kandó Times, DÖK koordinátor, DÖK elnök	4 fő
	Teremdíszító verseny zárása (október 11.)	DÖK elnök, DÖK koordinátor	400 diák+Osztályfőnökök
	29. Takarékosági világnap	DÖK-ös tanulók	400 diák+Osztályfőnökök
<b>NOVEMBER</b>	November 3- A magyar tudomány napja	DÖK koordinátor, DÖK-ös képviselők	12. osztályos tanulók
	November 14-15.- Pályaválasztási Kiállítás	DÖK koordinátor	20 diák
	November Magyar Vértörök Napja	Almásiné Forgács Éva, DÖK elnök, DÖK koordinátor, DÖK képviselők	DÖK képviselők
<b>DECEMBER</b>	December 1.- A magyar rádiózás napja	DÖK koordinátor, DÖK képviselők	diákok, tanárok
	December 6.-Mikulás, Bemutakozó ünnepség (9. osztályosok fellépése)	DÖK elnök, DÖK koordinátor, DÖK képviselők	diákok, tanárok
	Karácsonyi ünnepséghez városi adománygyűjtés a fa alá.	DÖK koordinátor, DÖK képviselők	diákok, tanárok
<b>JANUÁR</b>	Iskolai karitatív célú PET palack –és kupakgyűjtés	DÖK koordinátor, DÖK képviselők	diákok, tanárok
	Vöröskeresztnek adománygyűjtés	Almásiné Forgács Éva, DÖK elnök, DÖK koordinátor, DÖK képviselők	diákok, tanárok
	Nemzetközi Vámnap (Látogatás a Határkirendeltségre [B-s osztályoknak])	DÖK elnök és DÖK koordinátor	Diákok, tanárok
	<b>FÉLÉVES MUNKA ÉRTÉKELÉSE [Január 24.]</b> [Szükség szerint képviselők leváltása/megerősítése]		

<b>FEBRUÁR</b>	Farsangi ünnepség megszervezése, lebonyolítás	DÖK -képviselők DÖK koordinátor+Elnök	Diákok, tanárok
	02.03.- Rejtvényfejtők világnapja		
	02.05.- A biztonságos Internet napja	Informatika tanárok , DÖK koordinátor	
	Diáksparlament	DÖK koordinátor, DÖK Elnök és Alelnök	DÖK képviselők
	A megyei Diáksparlamenten az iskola képviselete	DÖK-koordinátor DÖK-elnök, alelnökök	-
	Valentinnap szervezése	DÖK koordinátor	Minden diák
<b>MÁRCIUS</b>	03.06.-Energiatakarékossági Világnap	DÖK-koordinátor DÖK-elnök, alelnökök	Diákok
	Diáknap (Elrakva májusra)	-	-
	Karitatív célú játékgyűjtés rászorulóknak	DÖK-koordinátor	Egész iskola
	03.22 Víz világnapja (Rajzpályázat)	DÖK elnök és DÖK-koordinátor, DÖK-alelnök	DÖK képviselők, diákok
	03.27. Színházi világnap	DÖK koordinátor	Színjátszó kör, DÖK képviselők
<b>ÁPRILIS</b>	Az egészség világnapja (ZVSC sportpálya, akadály pálya, foci, tollas labda)	DÖK -képviselők DÖK koordinátor+Elnök	Diákok, tanárok
	A magyar költészet napja (04.11.)	Magyar Szakos tanárok, DÖK koordinátor	Diákok, tanárok
	DÖK nap (04.18.)	DÖK képviselők	Diákok, tanárok

	Föld napja	DÖK koordinátor, DÖK Elnök és Alelnök	DÖK képviselők
	Ballagás tervezése, szervezése	DÖK képviselők	12-dik osztályok, tanárok
	Ballagás a 13-dik évfolyam tanulói számára (04.30.)	DÖK képviselők	

<b>MÁJUS</b>	A magyar Sport napja	DÖK koordinátor, DÖK Elnök és Alelnök	tanárok és diákok
	Madarak és fák napja	DÖK koordinátor, DÖK Elnök és Alelnök	tanárok és diákok
	Múzeumok világnapja	DÖK koordinátor, DÖK Elnök és Alelnök	tanárok és diákok
	A túra világnapja	DÖK koordinátor, DÖK Elnök és Alelnök	tanárok és diákok

<b>JÚNIUS</b>	Szaktanabemutató nap tervezése és szervezése	DÖK képviselők	Az egész iskola
	Éves munka értékelése	DÖK képviselők	DÖK képviselők

Záhony, 2024. 09. 13.

Orbán Tamás

DÖK segítő oktató

## 10. sz. melléklet - Kollégiumi munkaterv

### I. A kollégium nevelőtanárai

1. Almásiné Forgács Éva, magyar-történelem-drámapedagógia szakos tanár
2. Bodnárné Szántó Mária, történelem szakos tanár
3. Lesku Miklós, biológia-testnevelés-pedagógia szakos mesterpedagógus
4. Szentmiklósi Anikó, történelem-inkluzív pedagógia szakos tanár
5. Maklári Máté, szociálpedagógia-emberi erőforrás tanácsadó

### II. Tanulói létszám megoszlása évfolyamonként

Összlétszám: 72 fő

Évfolyam	Létszám	Leány	Fiú
9. évfolyam	26 fő	9 fő	17 fő
10. évfolyam	9 fő	2 fő	7 fő
11. évfolyam	10 fő	6 fő	4 fő
12. évfolyam	11 fő	4 fő	7 fő
13-14. évfolyam	16 fő	7 fő	9 fő
Összesen:	72 fő	28 fő	44 fő

### III. Kollégiumi napirend:

6:15 ébresztő

6:15-6:50 tisztálkodás, reggeli, takarítás

6:55 szobaellenőrzés, folyosó, vizes blokkok, ebédlő ellenőrzése,

7:10 tanrend szerint átvonulás az iskolába

12:00-13:45 ebéd

13:45-15:50 szabadfoglalkozás, kimenő,

16:00-18.30 szilencium

18:35-19:00 vacsora

19:00-19:50 kimenő

19:50-20:00 létszámenőrzés

20:00-21:20 szakkör, sport, korrepetálás,

21:20-21:50 tisztálkodás

21:50 villanyoltás

#### **IV. Megemlékezések**

Október 6. Aradi Vértanúk napja

Október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója

Január 22. A magyar kultúra napja

Március 15. Az 1848-1849-es szabadságharc évfordulója

Április 22. A föld napja

Június 5. Környezetvédelmi világnap

#### **Kollégiumban kialakult hagyományok**

- A kilencedikesek fogadása
- A kilencedikesek bemutatkozó műsora
- Kegyeleti körút
- Karácsonyra való készülés
- Valentin nap
- Nőnap köszöntés
- Megemlékezés a névadóról (március 26.)
- A tizenkettedikesek búcsúztatása

#### **V. Programterv a 2024/2025-ös tanévre**

##### ***Szeptember:***

- beköltözés előkészítése (augusztus)



- kilencedikesek fogadása
- házirend, napirend ismertetése
- munkatervék kidolgozása
- sportversenyek meghirdetése, nevezések leadása
- prevenciók előadás

### ***Október***

- Béres-ösztöndíj átadó ünnepség
- október 6. és 23-ai megemlékezések
- sportvetélkedők lebonyolítása
- kapcsolattartás a kárpátaljai iskolákkal

### ***November:***

- kilencedikes tanulók bemutatkozása
- tanulmányi munka értékelése évfolyamonként
- társadalmi munka értékelése
- prevenciók előadások

### ***December:***

- kollégiumi Mikulás est
- karácsonyi műsor
- adventi koszorú készítése
- sportprogramok folytatása

### ***Január:***

- tanulmányi munka értékelése (félévi)
- megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról

- évfolyamprogramok
- téli sportokhoz kapcsolódó versenyek szervezése (korcsolya, szánkózás)

**Február:**

- évfolyamtitkárok beszámolója
- Valentin – nap
- megemlékezés a jeles napokról
- prevenció előadás
- sportversenyek (asztalitenisz, csocsó bajnokság )

**Március:**

- nőnap megemlékezés
- irodalmi pályázat
- rajzverseny meghirdetése
- kollégiumok közötti versenyek (Babus Kupa)
- prevenció előadás

**Április:**

- Kandó Kupa sportversenyek
- katasztrófavédelmi verseny
- elsősegélynyújtó verseny
- Vasvári Kupa
- prevenció előadás

**Május:**

- megemlékezés a névadóról
- ballagási rendezvény

- kollégiumi pályázatok eredményhirdetése
- prevenciós előadás

**Június:**

- kollégiumi leltározás
- tanulmányi munka értékelése (év végi)
- kiköltözés a kollégiumból

**A 2024/2025-ös tanévben a kollégium diákjai az alábbi versenyeken vesznek részt:**

Elsősegélynyújtó verseny
Csecsemőgondozási verseny
Fair Play kupa labdarúgó torna
Kollégiumok közötti asztalitenisz verseny
Kollégiumi tanulók szavalóversenye
Meghívásos teremlabdarúgó torna

**Vállalt feladatok:**

- Október 23. Ünnepi műsor megszervezése / városi rendezvény/,**
- Karácsonyi ünnepség megszervezése, lebonyolítása,**
- Tanulmányi kirándulások szervezése lebonyolítása /Budapest, Debrecen/,**
- Új kolléga mentorálása, munkájának segítése**
- Fogadóóra: szerdai napokon 13:00-15:00 között**
- Munkaközösségi megbeszélések: Heti rendszerességgel**

**VI. A kollégiumban folyó nevelő- oktató munkával kapcsolatos feladatok**

**1. A tanév kiemelt nevelési feladatai**

**1.1. A tanulmányi eredmények szinten tartása, javítása:**

Az iskola munkatervében megfogalmazottakkal összhangban legfontosabb feladatunknak tekintjük a tanulmányi eredmények javítását, fenntartását, és azt a célt, hogy idén csökkenjen az elégtelen osztályzatot kapott diákok száma. Ebben kulcskérdésnek a motivációs szint növelését tartjuk.

#### **1. 2. Közösségi szemlélet kialakítása:**

A 9. évfolyam számára a beilleszkedés elősegítésére a kulturált együttélés szabályainak elsajátíttatása, társakra való odafigyelés igényének erősítésére helyezünk nagy figyelmet.

#### **1.3. Fegyelmezett és kulturált szokások, magatartásformák kialakítása és megszilárdítása:**

A kollégiumi házirend és napirend megismertetése, tartalmának megtárgyalása és elvárásként való megjelenítése. A tanév során ezen elvárások rendszeres, ellenőrzése (naponta hálórind, időszakosan szekrényrend). A kulturált magatartásformák megbeszélése a csoportfoglalkozások különböző témaköreinek is feladata.

#### **1.4. Kollégiumi fegyelem, megtartása javítása:**

A fegyelmi helyzet javításának módjai lehetnek: a következetes és szigorú hozzáállás, a diákok rendszeres ellenőrzése. A fegyelmi problémák egyik oka a 9. évfolyamos tanulók neveltségi szintjének romlása és beilleszkedési nehézségei a kollégiumi közösségbe. A foglalkozások keretében ezért különös hangsúllyal kívánunk kitérni a pozitív emberi és közösségi tulajdonságok (türelem, empátia, a másik tisztelete stb.) fontosságára. Továbbá e tanévben is számos és változatos programmal igyekszünk diákjaink szabadidejét hasznosan lekötni.

#### **1.5. A szabadidő megszervezése:**

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a kollégisták szabadidejét érdekes és hasznos programokkal gazdagítsuk, amelyekkel egyidejűleg személyiségük fejlődését is elősegítjük, másrészt a szabadidő közös eltöltése erősíti a kollégisták közösségi szellemét, így pl. kiscsoportos színház-, mozi-, múzeumlátogatással, műveltségi vetélkedők szervezésével, vendégelőadók meghívásával. Több alkalommal szervezünk,

látogatásokat a kulturális intézmények és a megszépült város nevezetességeinek megtekintésére.

#### **1.6. Kollégiumi hagyományok ápolása:**

Kiemelten kezeljük a kollégiumi hagyományok színvonalas megtartását. Sportversenyek, mikulás, karácsony, ünnepi megemlékezések, verébavató, végzős diákok búcsúztatása, stb.

### **VII. Tanulmányi munka**

Alapvető – talán legfontosabb – feladatunknak tartjuk a tanulók tanulmányi munkájának megszervezését, segítségét és ellenőrzését. A tanulás a személyiségformálás egyik legfontosabb eszköze. Eredményességét a kollégium az iskolával, az osztályfőnökökkel, a szülői házzal együttműködve érheti el.

Formái:

Szilenciumi munka, illetve kisebb részben egyéni tanulás. Jó tanulmányi eredményük alapján a tanulók lehetőséget kaphatnak a szobájukban való tanulásra. A felmentés idejét a nevelőtanár a tanulók tanulmányi teljesítménye és a tanulóhoz való hozzáállása alapján határozza meg a csoportvezető egyetértésével. Nagyobb teret kaphat a diákok egymást segítő tanulása is.

#### **1.1 A tanulmányi munka megszervezése:**

A tanulócsoporthoz az első tanítási héten kialakítjuk. A szilenciumra kötelezett kollégisták oktatói felügyelete biztosított. Az esetleges távollét okát a kollégistának igazolniuk kell. A csoportvezető, illetve az ügyeletes nevelő engedélye nélkül a szilenciumi foglalkozásról senki nem hiányozhat. A nevelőtanár a hiányzások okát és idejét pontosan regisztrálja. Biztosítjuk a szilenciumi idő védettségét.

#### **1.2 A tanulmányi munka kibontakozása:**

A megfelelő tanulási módszerek kialakításához tájékozódnunk kell a kollégisták egyéni képességeiről, fel kell ismernünk érdeklődési irányultságait. A felsőbb éveseknél - szükség

esetén - felül kell vizsgálnunk a tanulási módszereiket, ha kell, akkor változtatni azokon. Külön figyelmet kell fordítanunk a legeredményesebb tanulási módszerek megismertetésére, azok elsajátíttatására. A felkészüléshez a kollégiumban számítógépek állnak rendelkezésre internethozzáféréssel. A korrepetálások, az egyéni, illetve kiscsoportos foglalkozások, valamint az esti póttanulás lehetőséget ad a hiányok pótlására

### **1 3. Tanári tevékenység a tanulmányi munka keretében:**

Kiemelt feladatunk, hogy a kollégista diákokat segítsük tanulmányi munkájukban: egyéni korrepetálással, kikérdezéssel, segítségnyújtással.

A csoportfoglalkozások tervezésénél is igyekszünk nagy gondot fordítani a tanulmányi munka javításának lehetőségeire.

Az arra rászoruló tanulókat tanulmányi eredményük figyelembevételével korrepetáljuk, az esetleges lemaradásaikat segítjük csökkenteni. A korrepetálásban segítségünkre vannak az iskola szaktanárai.

### **1. 4. A tanulmányi munka ellenőrzése:**

A tanulmányi munkát folyamatosan értékeljük. Az első évfolyamosok tanulmányi munkáját hetenként ellenőrizzük, a hátrányok, hiányosságok megszüntetése végett.

A tanulócsoporthoz az egyénileg vállalt tanulmányi célok alapján a nevelő segítségével elkészítik a csoport tanulmányi tervét, majd ezt félévkor és tanév végén a csoportvezető tanár és a tanulók együtt értékelik. A tanulmányi teljesítmény javulása érdekében korábban már bevezettük, hogy aki valamely tantárgyból bukásra áll, és másnap lesz ilyen órája, az minden esetben beszámoltatásra kerül.

A tanulók tanulmányi munkájuk alapján jó eredmények esetében dicséretben, kedvezményekben részesülnek (pl. kimenő), ennek mértékét, formáját a nevelőtanárok a kollégiumi Diákönkormányzattal együtt határozzák meg

A gyengén teljesítő tanulókat pozitív oldalról kívánjuk motiválni. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy annak érdekében, hogy kedvenc szabadidős elfoglaltságaikra maradjon idejük, igyekezzenek hatékonyabban és intenzívebben, akár új módszereket bevezetve tanulni. A

tanulás segítését és az adott tananyag felmondását nemcsak a nevelőtanár, hanem egyes felsőbb éves tanulók is végezhetik felkérés alapján.

A tanulmányi munkát elősegítő egyéb tevékenységek:

Amennyiben lehetőség kínálkozik, biztosítani kell az önnevelésre épülő művelődési formák, pl. művelődési intézményekben szervezett ismeretterjesztő előadások meghallgatását, az iskolai szakkörökben, énekkarban stb. való részvételt. Támogatjuk és segítjük a kollégistákat érdeklődési körük gazdagításában, és motiváljuk őket pályázatokon, versenyeken való részvételben. Az önálló ismeretek szerzésében a diákok segítségére van a kibővült kollégiumi könyvtár, ezen felül rendelkezésre áll az iskolai és a városi könyvtár, valamint az internet segítségével bővíthetik tudásukat.

### **VIII. Kulturális munka a kollégiumban**

Célunk a kollégisták kultúrához, esztétikához való viszonyának javítása, a kultúra értékeinek és a természetben rejlő esztétikai értékek megismertetése, az irántuk való érdeklődés kialakítása, a kultúra különböző területein való jártasság fejlesztése, személyiségük teljesebbé tétele érdekében. Mindezek megvalósítása érdekében figyelembe vesszük a kollégium lehetőségeit és hagyományait a különféle kulturális és csoportfoglalkozások megszervezéséhez. A művészeti nevelés egyik színtere lehet a Kollégiumi Kreatív Műhely, amely elsősorban az esti csoportfoglalkozások tematikájába illeszkedik, és a kollégisták esztétikai, művészeti nevelését célozza. Az idén is szeretnénk folytatni a mozi- és színházlátogatásokat, továbbá igény és lehetőség szerint múzeumlátogatásokat is szervezünk, diákjaink részére. Havi egy alkalommal közös film megtekintését tervezzük. A kollégiumon belül műveltségi vetélkedőket rendezünk. Részt veszünk a megyei kollégiumok kulturális rendezvényein is, valamint lehetőség szerint egyéb – külső szerv által rendezett – kulturális vetélkedőkön.

### **IX. Információs kultúra**

A modern tudomány technikai vívmányait (internet, mobiltelefon stb.) a kollégium életében sem lehet figyelmen kívül hagyni. Feladatunk ezért, hogy e folyamathoz igazodva felkészítsük a kollégistákat az életük során e területen őket érő kihívásokra és hatásokra. Ennek érdekében

egyrészt biztosítjuk a megfelelő technikai felszerelés használatát (pl. internet), másrészt gondot fordítunk a kollégistákat ezen a területen érő esetleges káros hatások elhárítására, a kulturált használat elsajátítása útján.

#### **X. Sporttevékenység a kollégiumban**

A sport a kollégiumban is az egészséges életmódra nevelés egyik fontos eszköze, ezért nagy figyelmet fordítunk a kollégisták rendszeres sportolásának biztosítására. Kollégistáinknak intézményi szinten naponta van lehetőségük a testedzésre a sportolásra.

A kollégisták sporttevékenységeiket elsősorban a testnevelési órákon, iskolai sportrendezvények és versenyek keretében végzik. Ezek mellett nagy hangsúlyt kap a kollégium testnevelő szakos nevelői által heti rendszerességgel szervezett sportversenyek, sportfoglalkozások. Ilyen pl. a kispályás labdarúgás, asztalitenisz, sakk. A tanulóknak lehetőségük van mindezek mellett az egyéni sportolásra, akár egyesületi formában is.

#### **XI. Egészségnevelés a kollégiumban**

Feladatunk a tanulók szervezetének harmonikus fejlődéséről, egészségük megóvásáról való gondoskodás. Ezt elsősorban az egészséges környezeti feltételek megteremtésével, a helyes életmód kialakításával tudjuk elősegíteni. Célunk a tanulói ifjúság egészségkultúrájának fejlesztése, a káros szenvedélyek prevenciója. Munkánkat segíti az iskola ifjúságvédelmi felelőse. Rendszeresen szervezünk különböző témájú előadásokat, filmvetítéseket és beszélgetéseket. Fontosnak tartjuk, hogy a diákok minden egészségükkel kapcsolatos kérdésben széleskörű információval rendelkezzenek. A káros szenvedélyek – elsősorban dohányzás – elleni megelőző munkát is tovább folytatjuk.

##### Ezzel kapcsolatos feladatok megvalósítása:

- A tiszta környezet biztosítása és fenntartása.
- A szobák tisztaságának rendszeres ellenőrzése.
- Személyi higiéné fontosságának hangsúlyozása.
- Hangsúlyosnak tartjuk a tanulók mentálhigiénés támogatását is.

A dohányzás elterjedését a pedagógiai módszerek széles skálájának alkalmazásával igyekszünk visszaszorítani. A kollégium egészségügyi ellátását az iskolaorvos és a városi orvosi ügyelet biztosítja.



## **XII. Környezeti nevelés környezetvédelem**

Környezeti nevelésünk célja, hogy a tanulók megértsék az ember és környezete egymásra utaltságát és következményeit. A tanulók figyelmét ráirányítjuk a Földünket veszélyeztető tényezőkre, a környezetvédelem égető problémáira. Tudatosítjuk bennük egyéni felelősségüket. Ebben a tanévben is tovább folytatjuk a kollégiumban a szelektív gyűjtést. Fontos felhívni a figyelmüket, hogy takarékos fogyasztókká váljanak!

## **XIII. Közösségi élet a kollégiumban**

A közösségi életre való nevelés célja, hogy erősítse az egyénben a közösség céljainak, érdekeinek tiszteletben tartását. A közösség tagjai között jöjjön létre olyan kölcsönös kapcsolat, amely a barátságra, kölcsönös segítségnyújtásra, mások tiszteletére és a bizalomra épül. Célunk, hogy a családi környezetből a kollégiumba bekerülő tanulók harmonikus személyiségfejlődését biztosítsuk. Szeretnénk elérni, hogy diákjaink a kollégiumban jól érezzék magukat. A közösségi programok célja, hogy tanulóink baráti kapcsolatokat alakítsanak ki egymással, és a közösség hasznos tagjává váljanak. A szervezett közös programok segítik a kollégistákat a szabadidő hasznos eltöltésében, és erősítik a kollégiumi közösséget is.

### Feladatok:

- Kollégiumi DÖK tisztségviselők megválasztása
- Biztosítjuk a kollégiumi DÖK és az iskolai DÖK összehangolt munkáját
- Kollégiumi DÖK tisztségviselők feladata a diákok hatékony érdekképviselete
- Ösztönözzük a tanulókat arra, hogy a közösségi tevékenységekben önként és szívesen vegyenek részt
- A közösségi élet színesebbé tétele érdekében szervezünk a kollégiumok között különböző kulturális és sportvetélkedőket
- Azokat a diákokat, akik tevékenyen részt vesznek a kollégiumi munkában, jutalomban részesítjük.

*A programok és feladatok megvalósításáért minden oktató/ kollégiumi nevelő / maximális felelősséggel tartozik.*

**Záhony, 2024.09.13.**

**Lesku Miklós**  
**kollégiumvezető**

## 11. sz. melléklet - Képzési Tanács

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről értelmében a szakképző intézményben az oktatók, a diákok, a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező Képzési Tanácsot hoznak létre.

**A Képzési Tanács neve:** Kisvárdai SZC Kandó Kálmán Technikum és Dr. Béres József Kollégium Képzési Tanácsa

**Székhelye:** 4625 Záhony, Kárpát út 4.

A 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 323-327 §-ai alapján az oktatói testület a tanév első oktatói értekezletén döntött arról, hogy tagjai közül kiket delegál a Képzési Tanácsba. A Diákönkormányzat a tanév első DÖK-ülésén egyszerű szótöbbséggel döntött a tanulók 2 képviselőjéről. A tanév első szülői értekezletén melyre majd 2024. szeptember 20-án kerül sor, a törvényes képviselők osztályonként 1-1 főt delegálnak a Képzési Tanács szülői képviselőit választó értekezletre, ahol maguk közül egyszerű többséggel 2 főt választanak az intézmény Képzési Tanácsába.

A Képzési Tanács működése 1 évre szól. A Képzési Tanácsot a tagok által maguk közül választott elnök képviseli. A Képzési Tanács tagjainak és elnökének mandátuma a következő Tanács megalakításáig tart.

A Képzési Tanács megalakulását követően Vass Levente igazgató úr egy megbeszélés keretében ismerteti majd a tanév éves rendjét és célkitűzéseit, továbbá a minőségirányítási rendszerét a Tanács tagjaival.

Januárban az első félév zárásakor egy félévértékelő értekezleten igazgató úr tájékoztatja a tanácsstagokat az első félév eredményeiről és a megvalósult programokról.

A Tanács élé felterjesztésre kerül a májusban lebonyolításra kerülő Vizer Zoltán Szakképzési díjra jelölt oktató személye.

2025. júniusában igazgató úr ismerteti a Tanács tagjaival a tanév értékelését és a megvalósult programokat.

### **A Képzési Tanács megválasztott tagjai:**

- törvényes képviselők (szülők) delegáltjai: A 2024. szeptember 20-án tartandó szülői értekezleten kerülnek megválasztásra
- az iskola Diákönkormányzatának képviselői:  
Báthory Fanni 13. B  
Márci Izabella 11. C
- az oktatói testület delegáltjai:  
Szendrei Viktória  
Kacsáriné Balogh Anita

## **12. sz. melléklet - MICS munkaterve**

### **A minőségirányítási csoport tagjai:**

- Pócsikné Papp Enikő – MICS vezető
- Berecz Melinda
- Bodnárné Szántó Mária
- Kacsáriné Balogh Anita

A minőségirányítási csoport a törvényi előírásnak megfelelően a 2023/24-es tanévben elkészítette az intézmény önértékelését az önértékelési csoportokkal. Meghatározásra kerültek az erősségek és fejlesztendő területek. Az elkészült dokumentumot ismertettük az oktatói testülettel és elérhetővé tettük számukra.

A nyár folyamán a minőségirányítási csoport tagjai a fejlesztő csoportokkal együttműködve részt vettek az intézményi cselekvési tervek kidolgozásában. Három cselekvési terv készült: felzárkóztatás, lemorzsolódás csökkentése; fenntarthatóság, környezettudatos nevelés; tudásmegosztás. A MICS tagok bekapcsolódva a fejlesztési csoportok munkájába folyamatosan követik és segítik az intézményi cselekvési terv megvalósulást .

A tanév eleji MICS feladatok között szerepel a MIR felülvizsgálata. A tanévben várható az intézményi önértékelést követő külső értékelés, melyre a minőségirányítási csoport is felkészül.

A 2024-2025-ös tanévben a minőségirányítási csoport tagjai továbbra is folyamatosan gyűjtik a minőségirányítási programban meghatározott indikátorokat és azokat az indikátor táblázatban rögzítik.

A csoport tagjai és vezetője a munkaközösség vezetőikkel együttműködve részt vesznek az oktatói cselekvési tervek nyomon követésében.

Felkészülünk a következő oktatói értékelésre, ehhez a 2024/25-ös tanévben felülvizsgáljuk az ehhez szükséges kérdőíveket, megkezdődik azok digitalizációja.

a tanév során rendszeresen részt veszünk a szakképzési centrum által szervezett MICS értekezleteken, ahol az aktuális és soron következő feledatokról egyeztetünk.

### **Záradék**

Az iskola oktatói testülete az igazgató által beterjesztett munkatervet törvényben biztosított jogánál fogva elfogadja.

Az oktatói testület nevében:

*Pokol Szilvia*

az oktatói testület képviselőjében



**Ikt.szám:** NSZFH/kvszc-kando/000474-1/2024

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** A Kisvárdai SZC Kandó Kálmán Technikum és Dr. Béres József Kollégium hivatalos helyiségében 2024. augusztus 22-én.

**Jelen vannak:** a tantestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

**Jegyzőkönyvvezető:** Ésikné Hosszú Éva

**Jegyzőkönyv hitelesítő:** Pócsikné Papp Enikő, Szendrei Viktória

**Tárgy:** Alakuló értekezlet

**Vass Levente:** Köszöntelek benneteket Kollégák! Kezdjük el a megbeszélést.

-Személyi változások történtek az elmúlt hetek folyamán, Hamzáné Deák-Fogarasi Eszter helyére érkezik Bodnárné Varga Éva közgazdász oktató

- Lukács Kornélia helyére Vajas Gergő érkezett

- a kollégiumban új kollégaként köszönhetjük Maklári Mátét

- szeptember 01-jétől Ruttkai Nikoletta távozik, helyét Gere Erika veszi át

- a kollégiumban új padlózat került lerakásra a leány szinten

- Felújítások is történtek, tantermek festése és dekoráció készítése

### **A tervezett tanév rendje a következőképpen alakul:**

- kollégiumi beköltözés: 2024.09.01. (vasárnap) 14 órától

- első tanítási nap 2024.09.02. (tankönyvosztás, tanévnyitó ünnepség, osztályfőnöki órák)

- Utolsó tanítási nap: 2025.06.13.

- Első félév vége: 2025.01.17.

- az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).



- a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

- a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

- Meghirdetettek témahetek:

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között

- Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között

- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között

- Írásbeli érettségi kezdete: 2025. 05.05.- 05. 23.

- Szóbeli érettségi: 2025. június 16. és július 2.

- Beiratkozás: 2025. június 25.

### **Tantárgyfelosztás**

- nem végleges a Kisvárdai Szakképzési Centrummal még egyeztetés alatt áll

**Órarend:** akinek speciális kérése van az órarenddel kapcsolatban, akár áttanítás, akár 1. óra az jelezze

### **Heti feladatok**

- A krétában pótlások, adatok ellenőrzése, záradékok ellenőrzése
- javító vizsgák 10 órától, a korábban megküldött beosztás szerint
- Elkészültek az intézményi cselekvési tervek, melyeket július 31-ig beküldtünk a Centrumnak
- Házirend változása: tiltott eszközökre vonatkozó törvényi változások bevezetése
- Előreláthatólag a szalagavató időpontja: szeptember 27.

### **A 9. évfolyam osztályfőnökei:**

9.a osztály: Orbán Tamás ( II/17.)

9.b osztály: Széll Lászlóné ( Fsz.46.)

9.c osztály: Bazsó Márton (Fsz.52.)



**Érettségi utáni osztályok és osztályfőnökei:**

13.d Logisztikai technikus: Beresnyákné Bezzeg Petra (nyelvi labor)


13.e Pénzügy és számviteli ügyintéző: Kádas Katalin (Klub terem)

14. a Logisztikai technikus: Balogh Gyula (Grafika)

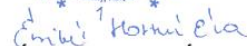
14.b. Pénzügyi-számviteli ügyintéző: Kovácsné Halász Judit (Gazdasági)


**Vass Levente:** Van-e valakinek valamilyen kérdése, hozzáfűzni valója a mai megbeszéléshez?

Vass Levente: Köszönöm szépen a figyelmet!

  
Szendrei Viktória  
Jegyzőkönyv-hitelesítő



  
Ésikné Hosszú Éva  
Jegyzőkönyv-vezető

  
Pócsikné Papp Enikő  
Jegyzőkönyv-hitelesítő



Alakuló értekezlet

Sorszám	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Almásiné Forgács Éva	Almásiné Forgács Éva
2.	Balogh Gyula	Balogh Gyula
3.	Bazsó Márton	Bazsó Márton
4.	Berecki Erzsébet	Berecki Erzsébet
5.	Beresnyákné Bezzeg Petra	Beresnyákné Bezzeg Petra
6.	Berta Géza	Berta Géza
7.	Berecz Melinda	
8.	Bodnárné Szántó Mária	Bodnárné Szántó Mária
9.	Czap András Sándor	Czap András Sándor
10.	Györke Attila	Györke Attila
11.	Gyüre Róbert	Gyüre Róbert
12.	Jakab József	Jakab József
13.	Kacsáriné Balogh Anita	Kacsáriné Balogh Anita
14.	Kádas Katalin	Kádas Katalin
15.	Kovács Sándor	Kovács Sándor
16.	Kovácsné Halász Judit	Kovácsné Halász Judit
17.	Kubányi Sándor	Kubányi Sándor
18.	Lesku Miklós	Lesku Miklós
19.	Margiticsné Pócsik Éva	Margiticsné Pócsik Éva
20.	Maklári Máté	Maklári Máté
21.	Mikó Gábor	Mikó Gábor
22.	Pócsikné Papp Enikő	Pócsikné Papp Enikő
23.	Orbán Tamás	Orbán Tamás
24.	Pokol Szilvia	Pokol Szilvia
25.	Szentmiklósi Anikó	Szentmiklósi Anikó
26.	Szendrei Viktória	Szendrei Viktória
27.	Szell Lászlóné	Szell Lászlóné
28.	Vajas Gergő	Vajas Gergő
29.	Vass Levente	Vass Levente
30.	Vasas Péter Ádám	Vasas Péter Ádám

Záhony, 2024.08.22.







**Ikt.szám:** NSZFH/kvszc-kando/000475-1/2024

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** A Kisvárdai SZC Kandó Kálmán Technikum és Dr. Béres József Kollégium hivatalos helyiségében 2024. augusztus 29-én.

**Jelen vannak:** a tantestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

**Jegyzőkönyvvezető:** Ésikné Hosszú Éva

**Jegyzőkönyv hitelesítő:** Pócsikné Papp Enikő, Szendrei Viktória

**Tárgy:** Tanévnyitó értekezlet

**Vass Levente:** Köszöntelek benneteket Kollégák! Kezdjük el a megbeszélést.

- kiosztásra került a tantárgyfelosztás
- az órarendi változásokat, kéréseket legyetek szívesek minél hamarabb email-ben vagy szóban jelezni
- szeptember 01-jén kollégiumi beköltözés 14:00 órától
- Hétfő: 8:10-10:30: osztályfőnöki óra, 10:30-tól tanévnyitó ünnepség
- Osztályfőnökök feladati hétfőn:
  - csoportbontások
  - tankönyv
  - útravaló
  - órarend
  - házi rend ismertetése
  - Filharmónia bérlet ára: 3900 Ft
  - DSE: 1200 Ft
- Segédletet adunk ki, amelyet tanulmányozzatok hétvégén
- Okos eszközök korlátozása, osztályfőnökök gondoskodjanak a telefon tartókról
- Tiltott eszközök, dohányáru, diákliget zárva tartása, 18 éven aluliak
- filharmónia bérlet és alapítványi díj
- ügyeleti rend az első héten:  
hétfő: szakmai munkaközösség




kedd: humán munkaközösség

szerda: reál munkaközösség


csütörtök: idegennyelvi munkaközösség


péntek: reál munkaközösség

- az udvarra a tanulók csak az ügyeletes oktató jelenlétében lehetnek kint
- a tanórák pontos betartására kérlek benneteket
- a jövő hét folyamán léptetjük a tanévet
- a kréta rendszer naprakész vezetése
- munkaközösség vezetői értekezlet megtartása
- a munkaközösség vezetők fogják nyomon követni az oktatói cselekvési terveket a munkaközösségen belül
- a gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Berecki Erzsébet
- DÖK segítő: Orbán Tamás
- Képzési Tanács tagok: Szendrei Viktória és Kacsáriné Balogh Anita
- rendezvény terv ismertetése, rendezvény felelősök kiválasztása
- felkérem Pócsikné Papp Enikőt, hogy ismertesse a továbbképzési programot, a beiskolázási és a cselekvési tervet

  
Szendrei Viktória  
Jegyzőkönyv-hitelesítő



  
Pócsikné Papp Enikő  
Jegyzőkönyv-hitelesítő

  
Ésikné Hosszú Éva  
Jegyzőkönyv-vezető



Tanévnyitó értekezlet

Sorszám	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Almásiné Forgács Éva	Almásiné Forgács Éva
2.	Balogh Gyula	Balogh Gyula
3.	Bazsó Márton	Bazsó Márton
4.	Berecki Erzsébet	Berecki Erzsébet
5.	Beresnyákné Bezzeg Petra	Beresnyákné Bezzeg Petra
6.	Berta Géza	Berta Géza
7.	Berecz Melinda	Berecz Melinda
8.	Bodnárné Szántó Mária	Bodnárné Szántó Mária
9.	Czap András Sándor	Czap András Sándor
10.	Györke Attila	Györke Attila
11.	Gyüre Róbert	Gyüre Róbert
12.	Jakab József	Jakab József
13.	Kacsáriné Balogh Anita	Kacsáriné Balogh Anita
14.	Kádas Katalin	Kádas Katalin
15.	Kovács Sándor	Kovács Sándor
16.	Kovácsné Halász Judit	Kovácsné Halász Judit
17.	Kubányi Sándor	Kubányi Sándor
18.	Lesku Miklós	Lesku Miklós
19.	Margiticsné Pócsik Éva	Margiticsné Pócsik Éva
20.	Maklári Máté	Maklári Máté
21.	Mikó Gábor	Mikó Gábor
22.	Pócsikné Papp Enikő	Pócsikné Papp Enikő
23.	Orbán Tamás	Orbán Tamás
24.	Pokol Szilvia	Pokol Szilvia
25.	Szentmiklósi Anikó	Szentmiklósi Anikó
26.	Szendrei Viktória	Szendrei Viktória
27.	Széll Lászlóné	Széll Lászlóné
28.	Vajas Gergő	Vajas Gergő
29.	Vass Levente	Vass Levente
30.	Vasas Péter Ádám	Vasas Péter Ádám

Záhony, 2024.08.29.

