

Nyilvántartási száma: 65274/622/000503-4/2024.

## KISVÁRDAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

### Térítési és tandíj szabályzat



Jóváhagyta: Bodnár Attila Sándor főigazgató és  
Matus Attila Imre kancellár

Készítette: Mészárosné Végső Katalin gazdasági vezető

Készült: 2024. augusztus 30.

**Hatályos: 2024. szeptember 01.**

**Érvényes: visszavonásig**

**Kisvárdai**

## Tartalomjegyzék

<b>I. Szabályzat célja és hatálya</b> .....	3
<b>II. Nyilvánosságra hozatal</b> .....	3
<b>III. Térítésmentesen biztosított szakképzési feladatok</b> .....	4
<b>IV.1. A szakképző intézmény által térítésmentesen biztosított</b> .....	4
<b>feladatok</b> .....	4
<b>IV.2. A szakképző intézmény a tankönteles tanuló számára a IV.1. pontban</b> <b>meghatározottakon túl ingyenesen biztosítja:</b> .....	5
<b>IV.3. A szakképző intézményben térítésmentes az érettségi vizsga</b> .....	5
<b>V. A szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja</b> .....	6
<b>VI. A szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja</b> .....	6
<b>VII. Térítési díj és tandíj mértékéből igénybe vehető</b> .....	7
<b>kedvezmények</b> .....	7
<b>VIII. A térítési díj és tandíj megfizetésére</b> .....	8
<b>vonatkozó szabályok</b> .....	8
<b>IX. Fizetési kötelezettségek nyilvántartása</b> .....	8
<b>X. Eljárási szabályok</b> .....	9
<b>XI. Jogszabályi háttér</b> .....	10
<b>XII. Záró Rendelkezések</b> .....	10
<b>XIII. Mellékletek</b> .....	11
<b>XIII.1. Térítési díj, tandíj megállapítása</b> .....	12
<b>XIII.2. DÍJKEDVEZMÉNY IRÁNTI KÉRELEM</b> .....	14
<b>XIII.3. DÍJMENTESSÉG IRÁNTI KÉRELEM</b> .....	18
<b>XIII.4. A szakképzésben alkalmazható okmányokkal összefüggésben fizetendő térítési díjak</b> .....	20
<b>XIII.5. A térítési díj és tandíj megfizetésének módja</b> .....	21

A Kisvárdai Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt jogkörben eljárva a Kisvárdai Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményekben kérhető térítési díj és tandíj megállapításával, a fizetésének módjával, a tanulmányi eredményre és szociális helyzetre tekintettel adható kedvezmények körével, mentességek feltételeivel kapcsolatos rendelkezéseit — figyelemmel a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. évi törvény (a továbbiakban: Szkt.), valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (11.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) rendelkezéseire az alábbiak szerint szabályozza.

## **I. Szabályzat célja és hatálya**

E Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kisvárdai Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) részeként működő valamennyi szakképző intézményre (a továbbiakban: intézmény), valamint a szakképző intézménnyel tanulói, vendégtanulói jogviszonyban álló személyekre, felnőttképzési jogviszonyban álló személyekre, valamint e szabályzat rendelkezése alapján a szakképző intézménnyel tanulói, felnőttképzési jogviszonyban nem álló, de az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyekre.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő térítési és tandíj megállapítására, valamint a szociális helyzetre tekintettel adható kedvezmények körére.

A szabályzat célja, hogy átláthatóvá és egységessé tegye a Centrum, annak szakképző intézményei és szervezeti egységei számára a Centrum intézményei által megállapítható térítési díjak és tandíjak mértékét, fizetésének módját.

A térítési díjat és a tandíjat a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására [Szkr. 4. § (1)] minden év augusztus 31-ig.

Az Szkr. 94. § (1) b) pontja alapján a fenntartó (kancellár) határozza meg a térítési díj és a tandíj fizetés szabályait, mértékét, valamint az adható kedvezmények feltételeit.

## **II. Nyilvánosságra hozatal**

Jelen szabályzat a Kisvárdai Szakképzési Centrum honlapján kerül kihirdetésre.

### **III. Térítésmentesen biztosított szakképzési feladatok**

Az állam a szakképzésben való részvétel keretében ingyenesen biztosítja:

- a) az első kettő szakma megszerzését – ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is – az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,
- b) a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig és
- c) a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését,
- d) A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részszakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele. A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése utáni első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.
- e) Ingyenes a szakképzésben tanulói jogviszony keretében való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére. [Szkt. 3.§]

#### **IV.1. A szakképző intézmény által térítésmentesen biztosított feladatok**

A szakképző intézmény a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult számára térítésmentesen biztosítja

1. a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,
2. a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
3. a mindennapos testnevelést,
4. az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) és
5. ugyanazon évfolyam megismétlését. [Szkr.2.§ (1)]

A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára is irányadó. [Szkr.2.§ (1a)]

## **IV.2. A szakképző intézmény a tankönteles tanuló számára a IV.1. pontban meghatározottakon túl ingyenesen biztosítja:**

- a) a szakképző intézmény nyitvatartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,
  - b) jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
  - c) a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,
  - d) a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást,
  - e) a szakképző intézményben folyó szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tanuló és a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat, az ahhoz szükséges munkaruhát és védőfelszerelést (a továbbiakban együtt: tanulói felszerelés) és
  - f) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyban való részvételt. [Szkr.2.§ ( 2)]
- g) A szakképző intézmény biztosítja a tanulónak a kollégiumi ellátást a kollégiumi tagsági jogviszony keretében térítésmentesen, ha:

- a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttképzés (szakmai oktatásban) vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás —jogszabály rendelkezése alapján — ingyenes, vagy
- a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttképzés (szakmai oktatás) keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást —jogszabály rendelkezése alapján — ingyenesen veszi igénybe.

## **IV.3. A szakképző intézményben térítésmentes az érettségi vizsga**

1. Az érettségi vizsga térítésmentes a tanulói jogviszony és felnőttképzési jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig.
2. Térítésmentes továbbá az adott vizsgatárgyból az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban és felnőttképzési jogviszonyban tett sikertelen érettségi vizsga első javító- és a pótló vizsgája.
3. Minden más esetben a vizsgáért vizsgadíjat kell fizetni.

## V. A szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja

- a) A IV. pontban meg nem határozott egyéb foglalkozásokat,
- b) a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvételt és
- c) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját. [Szkr.4.§ ( 2)]

Ha a középszintű érettségi vizsgára jelentkező vizsgajelentkezését egy kormányhivatalba nyújtja be, a középszintű érettségi vizsgáért az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér 15 %-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeget kell fizetnie az Oktatási Hivatal számára.

Ha a jelentkező középszintű vizsgajelentkezését egy szakképző intézménybe nyújtja be, úgy a középszintű vizsga fent meghatározott vizsgadíját a szakképzési centrumba kell befizetni.

Emelt szintű vizsgajelentkezés esetén a vizsga díját minden esetben az Oktatási Hivatalnak kell befizetni. Emelt szintű érettségi vizsgáért az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér 25 %-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeget kell fizetni. A vizsgadíjak vizsgatárgyanként értendők.

- d) A szakképzésben alkalmazható oklevél- és bizonyítványnyomtatványok pótlásával, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért — a szabályzat 4. számú mellékletében meghatározottak szerint — térítési díjat kell fizetni. [Szkt. 15.§ (4)]
- e) Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki. A bizonyítványmásodlatért a 4. sz. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni. [Szkr.26.§ (5)]
- f) Amennyiben a magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező a szabályzat 4. mellékletben meghatározott térítési díjat fizet. [Szkr. 35.§ (3)]

## VI. A szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja

- a) a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,
- b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését. [Szkr.4.§ (3)]

- c) harmadik és további szakma megszerzését. [Szkt. 3.§ (1) bek. a) pontja]
- d) második szakma esetén a negyedik és további tanév elvégzését [Szkt. 3.§ (1) bek. a) pontja]
- e) szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés második és további képesítő vizsgáját, valamint a szakmai képzéshez kapcsolódó második és további szakképesítés megszerzését. [Szkt. 3.§ (1) bek. b) pontja]
- f) **a tandíj mértékét a 1. sz. melléklet határozza meg.**

## **VII. Térítési díj és tandíj mértékéből igénybe vehető kedvezmények**

- a. A szakképző intézmény vezetője (a továbbiakban: igazgató) a kancellár egyetértésével hátrányos helyzet, tartós betegség vagy egyéb méltányolható körülmény esetén a tanuló, illetve a felnőttképzési jogviszonyban álló személy — kiskorú esetében törvényes képviselője — kérelmére méltányosságból határozattal engedélyezheti Szkt. 3.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételtől eltérően a szakképzésben való ingyenes részvételt.
- b. A tanulót, illetve a felnőttképzési jogviszonyban állót — kiskorú esetében törvényes képviselője — kérelmére és az igazgató a kancellár egyetértésével hozott határozatával, a szociális helyzete alapján térítési díj-, illetve tandíjkedvezményben részesítheti.
- c. Ha a tanulóval, illetve a felnőttképzési jogviszonyban állóval közös háztartásban lakók egy főre jutó havi nettó jövedelme a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj (2024-ben 28.500 Ft)
  - 135 %-át nem haladja meg, a fizetendő díj az 1. számú mellékletben az adott ágazatra meghatározott díjalap 10 %-a,
  - 135 %-át meghaladja, de maximum 140 %-a, a fizetendő díj az 1. számú mellékletben az adott ágazatra meghatározott díjalap 20 %-a,
  - 140 %-át meghaladja, de maximum 150 %-a, a fizetendő díj az 1. számú mellékletben az adott ágazatra meghatározott díjalap 30 %-a,
  - 150 %-át meghaladja, de maximum 160 %-a, a fizetendő díj az 1. számú mellékletben az adott ágazatra meghatározott díjalap 40 %-a,
  - 160 %-át meghaladja, de maximum 170 %-a, a fizetendő díj az 1. számú mellékletben az adott ágazatra meghatározott díjalap 50 %-a,
  - 170 %-át meghaladja, de maximum 180 %-a, a fizetendő díj az 1. számú mellékletben az adott ágazatra meghatározott díjalap 60 %-a,
  - 180 %-át meghaladja, de maximum 190 %-a a fizetendő díj az 1. számú mellékletben az adott ágazatra meghatározott díjalap 70 %-a,
  - 190 %-át meghaladja, de maximum 200 %-a, a fizetendő díj az 1. számú mellékletben az adott ágazatra meghatározott díjalap 80 %-a,
  - 200 %-át meghaladja, de maximum 210 %-a, a fizetendő díj az 1. számú mellékletben az adott ágazatra meghatározott díjalap 90%-a.
- d. A díjkedvezményre való jogosultságot a közös háztartásban élők jövedelemigazolásának bemutatásával kell igazolni.

- e. A díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal lehet benyújtani. A díjkedvezmény iránti kérelmet a 2. számú melléklet szerinti formában, egy példányban az igazgatóhoz kell benyújtani, legkésőbb minden év szeptember 20. napjáig.
- f. A kérelmet a benyújtását követő 10 napon belül napon belül az igazgató a kancellár egyetértésével, határozattal bírálja el. A kérelem mellé be kell mutatni a jövedelemigazolásokot a beadást megelőző háromhavi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.
- g. A tanulót, illetve a felnőttképzési jogviszonyban állót — kiskorú esetében törvényes képviselője — kérelmére térítési díj-, illetve tandíjmentesség illeti meg, amennyiben tanuló törvényes képviselője háztartásában hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, vagy testi, érzékszervi, közép súlyos vagy enyhe értelmi fogyatékos, autista tanuló él.
- h. A díjmentesség iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal lehet benyújtani. A díjmentesség iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formában, egy példányban az igazgatóhoz kell benyújtani, legkésőbb minden év szeptember 20. napjáig.
- i. A kérelmet a benyújtását követő 10 napon belül napon belül az igazgató a kancellár egyetértésével, határozattal bírálja el.

### **VIII. A térítési díj és tandíj megfizetésére vonatkozó szabályok**

A tandíjat, illetve térítési díjat a képzésben résztvevő fizetheti egyösszegben, havonta, félévente, a határozatban meghatározottak szerint.

Egyösszegű fizetés esetén október 15-ig, féléves fizetés esetén október 15-éig és február 15-éig, havi részletben történő fizetés esetén minden hónap 15. napjáig kell megfizetni.

**A térítési díj és tandíj megfizetésének módját az 5. sz. melléklet tartalmazza.**

### **IX. Fizetési kötelezettségek nyilvántartása**

1. Az igazgató köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből megállapítható a térítési díj-, illetve tandíjmentességet, illetve a díjkedvezményt
  - az igénybe vevő neve,
  - az igénybe vevő lakóhelye,
  - az, hogy az igénybe vevő térítési vagy tandíjfizetésre kötelezett,
  - az igénybe vevő hányadik évfolyamra jár,
  - a kedvezmény vagy mentesség nélküli térítési díj vagy tandíj összege,
  - a kedvezmény mértéke,
  - a kedvezmény vagy mentesség figyelembevételével előírt térítési díj, tandíj összege és



- az hogy részletfizetési kedvezményt kapott-e az igénybe vevő,
  - részletfizetés esetén a részletek száma,
  - a részletfizetés kezdő és befejező időpontja.
2. A nyilvántartást az igazgató a pótbeiratkozást követő 15 napon belül, de legkésőbb október 5-éig a Szakképzési Centrum rendelkezésére bocsájtja elektronikusan.

## **X. Eljárási szabályok**

1. A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik.
2. Amennyiben a tanuló jogviszonya év közben szűnik meg a szülői felügyeleti jogot gyakorló vagy a nagykorú tanuló kérelmére és a kérelem benyújtása nem az intézmény érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza, akkor a befizetett térítési díj, tandíj nem kerül visszatérítésre.
3. A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.
4. Az igazgató a fizetendő díjról a helyi sajátosságok figyelembevételével személyes vagy postai kézbesítés útján, elektronikus levélben, az intézmény honlapján vagy a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) tanügyi felületen értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját határidejét, a fizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit és a jogorvoslati lehetőséget.
5. A banki átutalással történő befizetésről a Szakképzési Centrum számlát állít ki, aminek a kézbesítéséről az intézmény gondoskodik.
6. Részletfizetés esetén a térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradásáról a Szakképzési Centrum központi munkaszervezete a fizetési határidő leteltét követő 15 napon belül értesíti az igazgatót. Az igazgató írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.
7. Az igazgató a kancellár egyetértésével a térítési díj, tandíj megfizetésére legfeljebb négy hónapra részletfizetést engedélyezhet oly módon, hogy a részletek megfizetése a tárgy hó 15. napjáig esedékesek.
8. Az igazgató a térítési díj-, illetve tandíjmentesség, illetve a díjkedvezmény tárgyában hozott határozatok egy példányát – az átvételt követő 3 napon belül - megküldi a kancellár részére.

## XI. Jogszabályi háttér

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/202(II.7.) Korm.rendelet (Szkr.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII. 28.) Korm. rendelet (Nkr.)
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.)
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020 (II.7.) Korm.rendelet (Fkr.)
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény.

## XII. Záró Rendelkezések

Jelen szabályzat 2024. szeptember 01-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben lévő szabályzat hatályát veszti. Jelen szabályzat hatályos a következő szabályzat hatályba lépéséig.


a szabályzat tartalmáért és aktualizálásért a gazdasági vezető a felelős.

A jogszabályi változásokból eredő kötelező vagy értelemszerű módosításokat a hatálybalépést követő 90 napon belül a szabályzaton át kell vezetni.

A szabályzatban foglaltakat valamennyi érintett munkavállalóval dokumentáltan ismertetni kell.

Kisvárdra, 2024. augusztus 30.



  
Matus Attila Imre  
kancellár

  
Bodnár Attila Sándor  
főigazgató

## **XIII. Mellékletek**

**XIII.1. Térítési díj, tandíj megállapítása**

**Jelen szabályzat V. pontjában meghatározott térítési díj és a VI. pontjában meghatározott tandíj megállapításának alapja (díjalap)**

**szakmai oktatás esetén:**

<b>Ágazat</b>	<b>Díjalap összege Ft/hó</b>
Egészségügy	41 700 Ft
Elektronika és elektrotechnika	45 900 Ft
Élelmiszeripar	41 700 Ft
Építőipar	45 900 Ft
Épületgépészet	45 900 Ft
Fa és bútoripar	45.900 Ft
Gazdálkodás és menedzsment	41 700 Ft
Gépészet	45 900 Ft
Informatika és távközlés	41 700 Ft
Kereskedelem	41 700 Ft
Közlekedés és szállítmányozás	41 700 Ft
Kreatív	45 900 Ft
Rendészet és közszolgálat	41 700 Ft
Specializált gép és járműgyártás	54 000 Ft
Sport	41 700 Ft
Szociális	41 700 Ft
Turizmus vendéglátás	41 700 Ft

**Technikumban érettségi bizonyítvány megszerzését célzó felkészítés esetén:**

<b>Technikum</b>	<b>Díjalap összege Ft/hó</b>
Érettségire felkészítő	36 000 Ft

## Szakmai képzés esetén

Szakma	Ágazat	Óraszám (min)	Képzés díja
Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	Egészségügy	1300	1 029 600 Ft
Baromfiipari-feldolgozó	Élelmiszeripar	450	356 400 Ft
Betegkísérő	Egészségügy	300	237 600 Ft
Cipőfelsőrész-készítő	Kreatív	600	522 700 Ft
Dajka	n.a.	400	345 600 Ft
Demencia gondozó	Szociális	600	475 200 Ft
Egészségfejlesztési segítő	Egészségügy	350	277 200 Ft
Élelmiszer-eladó	Kereskedelem	80	63 400 Ft
Fogyóelektródás védőgázás ívhegesztő/Bevontelektródás kézi ívhegesztő	Gépészet	380	331 000 Ft
Pálinka készítő	Élelmiszer	300	237 600 Ft
Munkaruha és védőruha készítő	Kreatív	900	784 000 Ft
Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)	n.a.	900	777 600 Ft
Számítógépes adatrögzítő	Gazdálkodás és menedzsment	80	63 400 Ft
Vámügyintéző	Gazdálkodás és menedzsment	420	332 600 Ft
Vállalkozási mérlegképes könyvelő	Gazdálkodás és menedzsment	510	404 000 Ft

A szakmai oktatás, a szakmai képzés és technikumban az érettségi bizonyítvány megszerzését célzó felkészítés díjalapjának meghatározása az állami szakképző intézmények Szkt. szerinti ingyenes képzéseinek kiegészítő finanszírozására kapott normatív támogatás figyelembevételével történt.

## XIII.2. DÍJKEDVEZMÉNY IRÁNTI KÉRELEM

2. számú melléklet

Intézmény megnevezése: .....

Tanuló neve, szül.hely, idő: .....

A tanuló oktatási azonosítója: .....

Alulírott .....(név) nyilatkozom, hogy a 20..../20.... tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetemre tekintett kívánom igénybe venni.

Kérelem tárgya (megfelelő aláhúzendő):

- fizetési halasztás
- részletfizetés
- térítési díj, tandíj mérséklése
- fizetési könnyítés és mérséklés

A jövedelem típusai	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs)	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon	Összesen	Okiratot bemutatva (X-szel kell jelölni)
		Havi jövedelme (Ft)			
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					

A jövedelem típusai	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs)	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon	Összesen	Okiratot bemutatta (X-szel kell jelelni)
	Havi jövedelme (Ft)				
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (pl.: rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás); korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátásokról, emeléstől szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás					
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)					
5. Önkormányzati, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások					

A jövedelem típusai	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő háztartás (élettárs)		A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon	Összesen	Okiratot bemutatta (X-szel kell jelölni)
		Havi jövedelme (Ft)				
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme:						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

....., 20....év .....hó .....nap

.....

szülői felügyeleti jogot gyakorló aláírása  
(18 éven aluli tanuló esetén)

tanuló aláírása (18 éven felüli tanuló)

.....

szülői felügyeleti jogot gyakorló aláírása  
(18 éven aluli tanuló esetén)



.....(név) a Kisvárdai SZC ..... igazgatója nyilatkozom, hogy a díjkedvezmény iránti kérelem elbírálásához szükséges fenti dokumentumokat a kérelmező bemutatva részemre, azok valóban rendelkezésre állnak és a kérelemben foglaltak megegyeznek a bemutatott dokumentumok tartalmával.

Tanuló neve, szül.hely, idő: .....

A tanuló oktatási azonosítója: .....

....., 20..... év ..... hó ..... nap

P.H.

.....  
igazgató aláírása

### XIII.3. DÍJMENTESSÉG IRÁNTI KÉRELEM

Intézmény megnevezése	
Tanuló neve:	
A tanuló oktatási azonosító száma:	

Alulírott ..... (név) nyilatkozom, hogy (a megfelelő aláhúzendó)

- . gyermekem hátrányos helyzetű vagy
- . gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű vagy
- . a gyermekem testi, érzékszervi, középsúlyos vagy enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Azon körülmények, amelyek fennállása esetén a díjmentesség megállapítható (A 2. pontban meghatározott feltétel és ugyanebben a pontban felsorolt a) - d) pontok valamelyikének együttesen kell fennállnia vagy az I., 3-5. pontokban foglalt feltételek valamelyikének önállóan kell fennállnia!)	A kérelmező mutatott be okiratot (X-szel kell jelölni)
I. a gyámhatóság határozatban megállapította a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.	
2. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat <b>ÉS</b>	
a) a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról — önkéntes nyilatkozata alapján — megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik <b>vagy</b> [lábjegyzet a) pont]	
b) a gyermeket nevelő szülő bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy (alacsony foglalkoztatottság) <b>vagy</b> [lábjegyzet b) pont]	
c) a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvántartott lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek vagy [lábjegyzet c) pont]	

<sup>a)</sup> Alapfokú iskolai végzettség: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány — iskolatípustól függetlenül — alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

<sup>b)</sup> A fővárosi vagy vármegyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatala vezeti a nyilvántartást.

<sup>c)</sup> A lakóhely településének jegyzője igazolja

d) az a) — c) pontokban felsorolt körülmények közül legalább kettő fennáll	
3. a nevelésbe vett gyermek,	
4. az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt,	
5. testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékoság, autizmus áll fenn [lábjegyzet d) pont]	

....., 20....év .....hó .....nap

.....  
szülői felügyeleti jogot gyakorló aláírása  
(18 éven aluli tanuló esetén)

.....  
tanuló aláírása  
(18 éven felüli tanuló esetén)

.....  
szülői felügyeleti jogot gyakorló aláírása  
(18 éven aluli tanuló esetén)

.....(név) a Kisvárdai SZC ..... igazgatója nyilatkozom, hogy a díjkedvezmény iránti kérelem elbírálásához szükséges fenti dokumentumokat a kérelmező bemutatott részemre, azok valóban rendelkezésre állnak és a kérelemben foglaltak megegyeznek a bemutatott dokumentumok tartalmával.

Tanuló neve, szül.hely, idő: .....

A tanuló oktatási azonosítója: .....

....., 20....év .....hó .....nap

P.H.

.....  
igazgató aláírása

<sup>d)</sup>A tartós betegség vagy súlyos fogyatékoság fennállásáról szóló igazolást gyermekklinika, gyermekszakkórház, kórházi gyermekosztály, szakambulancia, szakrendelés, szakgondozó intézmény szakorvosa adja ki.

### XIII.4. A szakképzésben alkalmazható okmányokkal összefüggésben fizetendő térítési díjak

A térítési díj meghatározásának alapja a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egy havi összege.

- önköltség összege 2024. évben: 1.200.000 Ft/év  
[2023. évi LV. törvény 68.§. (5) bekezdés a) pontja]
- önköltség egy havi összege 2024. évben: 100.000 Ft/hó

Szolgáltatás megnevezése	Térítési díj alapja	A térítési díj mértéke	A térítési díj összege
Javított bizonyítvány, illetve oklevél kiállítása	100.000 Ft	5 %	5.000 Ft
Bizonyítványmásodlat kiállítása		10 %	10.000 Ft
Pótbizonyítvány kiállítása		10 %	10.000 Ft
Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiállítása		10 %	10.000 Ft
Magyar és angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő kiállítása		15 %	15.000 Ft
Europasskiegészítő-másodlat kiállítása		20 %	20.000 Ft

### **XIII.5. A térítési díj és tandíj megfizetésének módja**

Jelen szabályzatban meghatározott térítési díjat és tandíjat az alábbiak szerint lehet megfizetni:

1. A térítési díj, illetve tandíj teljesíthető átutalással az alábbiak feltüntetésével:

Kedvezményezett neve: Kisvárdai Szakképzési Centrum

Számlaszám: 10044001-00335223-00000000

Közlemény: „Térítési díj/Tandíj” befizető neve, osztálya, iskola rövid neve